



澳門科技大學

MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

2017/2018 學年校本部學士學位課程 網上報名指引及須知

1. 網上報名系統使用注意事項

- 1.1 網上報名系統支援繁/簡體中文及英文的輸入，建議使用倉頡、速成、智能 ABC 及微軟拼音。
- 1.2 英文字母，數字及標點符號必須以半形輸入。
- 1.3 請以 Internet Explorer 5.0 以上版本，螢幕解析度為 1024 x 768 瀏覽網上報名系統，可得到最舒適的瀏覽效果。
- 1.4 學生必須填寫註有*的部份。學生可因應個人的情況決定是否填寫未註有*的部份。
- 1.5 有關入學申請之查詢，請聯絡本大學註冊處，查詢電話：(853)8897-2228 或電郵：admission@must.edu.mo
- 1.6 大學保留修訂及闡釋本指引的一切權利，請留意本大學的最新公佈。

2. 開戶登記

- 2.1 新登記之學生必須開設戶口，按『新登記』進入系統登記開戶資料。
- 2.2 選擇『報讀學位』、『證件類別』及『入學方式』，輸入『證件號碼』（請輸入數字、英文字及符號，如點號、斜線或括弧等）、『中文姓名』、『英文姓名』、『性別』、『出生日期』及提供一個有效的『電郵地址』。
- 2.3 細閱澳門科技大學個人資料收集聲明後於相應方格內打『✓』表示學生已知悉及明白澳門科技大學有關個人資料收集的聲明，並謹此作出相關的聲明，然後按『提交』鍵。
- 2.4 成功開設戶口後，學生將從系統獲得其『使用者名稱』（格式為 B17□□□□□）及『密碼』，大學亦會同時透過電郵向成功開戶者發出戶口資料通知。

3. 使用者名稱及密碼

- 3.1 登入本大學之網上報名系統時，必須輸入『使用者名稱』及『密碼』以驗證使用者身份。
- 3.2 為確保您的戶口資料安全，學生應定期更改密碼，建議您第一次登入系統時可作首次更改，有關更改密碼的步驟，請參閱本指引第 13 節。

4. 登入及登出戶口

- 4.1 學生必須憑『使用者名稱』及『密碼』登入網上報名系統。
- 4.2 學生每次登入網上報名系統後必須正常登出戶口，否則需要待 30 分鐘後才可再次登入。請點擊右上方『登出』鍵登出系統。請謹記在登出系統前，確保已點選『儲存』鍵，否則已填寫的資料將無法被儲存或記錄。

5. 電郵地址

大學將以電郵發出相關入學資料及通知，學生必須確保所提供的電郵地址有效。學生如已更換電郵地址或電郵地址已無效，在截止報名日期前可直接登入系統更新電郵地址，學生將接獲電郵確認通知。

6. 填寫網上報名表

- 6.1 學生在登入網上報名系統後必須按指引填寫報名資料中註有*的部份。
- 6.2 學生在填妥上述資料後必須細閱『重要事項及聲明』的內容，在方格內打『✓』後可按『提交申請』。
- 6.3 在提交申請後，畫面會顯示『你已成功提交網上入學申請表！』的提示。同時，登入後之網上報名系統左上方亦會顯示『你已提交申請！』之紅字提示。

7. 更改資料

- 7.1 學生如需更改個人資料，可於報名期內登入網上報名系統，然後作出相應之修改。
- 7.2 報名截止後，如學生需要更改個人資料，必須連同填妥的『更改個人資料表-新生適用』及所需文件遞交至註冊處提出申請，但所填報之課程及志願不得更改。

8. 繳交報名費及下載繳費通知書

- 8.1 學生必須於報名期內繳交報名費。
- 8.2 成功提交網上報名申請之學生可登入網上報名系統下載繳費通知書。憑繳費通知書到指定銀行或本大學會計處櫃檯繳交報名費；也可透過銀聯在線支付報名費(只限於中國內地銀行於內地發行之銀聯卡) 或 Jetco 線上支付(即以使用信用卡支付)。
- 8.3 有關費用一經繳交(包括重複繳費)，恕不退還或轉讓。
- 8.4 若本大學會計處確認學生已繳妥報名費後，網上報名系統>『下載繳費通知書/上載報名費資料』頁面會顯示『你已繳交報名費！』之提示。
- 8.5 詳情請瀏覽大學網站>入學申請>學費及其他繳費>報名費付款方式。

9. 上載報名費繳費憑證

- 9.1 凡於大學會計處櫃檯或親臨澳門大西洋銀行繳交報名費、透過銀聯在線支付、Jetco 在線支付(即以信用卡支付)，一律無需上載報名費繳費憑證。
- 9.2 上述情況以外的申請人，在繳交報名費後必須登入網上報名系統上載繳費憑證(如匯款申請書)，以便本大學會計處核實繳費狀況。

10. 確認報名生效

- 10.1 所有入學申請，將於提交網上報名申請及繳妥報名費用後，始行生效。
- 10.2 學生完成有關手續後，大學會計處於兩星期內透過以下途徑作通知：
 - 內地應屆高考生：『網上報名系統>收件箱』會顯示『你已提交入學申請！』及『你已繳交報名費！』的提示訊息。
 - 澳門生、香港生、台灣生、國際生及原校大學先修班報讀本科課程學生：發出『網上報名生效通知』電郵，以通知學生其申請編號(格式為 1709AP□□-B□□□□)；學生也可以登入『網上報名系統>個人資料頁面』上方查看申請編號。

11. 列印報名資料

- 11.1 學生可登入網上報名系統列印報名表格以作紀錄。
- 11.2 學生必須核對報名資料以確保無誤。
- 11.3 所有資料以網上報名為準。

12. 忘記使用者名稱或登入密碼

學生可於本大學發出之『戶口資料通知』電郵內查閱『使用者名稱』及『密碼』。如資料已刪除或密碼已更改，學生可按『忘記密碼』，輸入『使用者名稱』及『證件號碼』，新密碼將寄至學生之電郵地址；另按『忘記使用者名稱』，然後輸入『證件號碼』及『電郵地址』，使用者名稱亦將寄至學生已經登記之電郵地址。

13. 更改密碼

如更改密碼，學生可登入網上報名系統，按『更改密碼』，輸入『舊密碼』及『新密碼』，再輸入『重新輸入新密碼』，然後按『儲存及繼續』。

14. 無法收到電郵

14.1 請先檢查填寫於網上報名系統的電郵地址是否無誤。

14.2 如學生使用網上免費電郵服務，本大學的電郵可能會因帳號設定之不同而被送到『雜件箱』或『垃圾郵箱』內，如學生收不到電郵，請檢查此收件夾。

14.3 學生的電子郵箱可能已滿，因此無法收到任何郵件。在這種情況下，學生應刪除收件箱內的郵件並確保其電子郵箱有足夠的容量。

15. 收到亂碼郵件

如您的電腦未能正常顯示中文字或內容為亂碼，請在瀏覽器之工具列選擇『檢視(V)』→『編碼(E)』→『(Unicode)UTF-8』，即可正常看到中文字。

16. 無法閱讀 PDF

大部份文件之格式檔是 Acrobat (PDF)，如沒有安裝 Acrobat Reader，請先行在您的電腦上安裝。

17. 查詢：

部門	查詢事宜	聯絡電話	電郵
註冊處	入學申請	(853) 8897-2228	admission@must.edu.mo
資訊處	系統故障	(853) 8897-2080	itsc@must.edu.mo
會計處	繳費	(853) 8897-2298	accounts@must.edu.mo