



澳門科技大學

MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

2018/2019 學年校本部學士學位課程 網上報名指引及須知

1. 網上報名系統使用注意事項

- 1.1. 網上報名系統支援繁/簡體中文及英文的輸入，建議使用倉頡、速成、智能 ABC 及微軟拼音。
- 1.2. 英文字母、數字及標點符號必須以半形輸入。
- 1.3. 請以 Internet Explorer 5.0 以上版本，螢幕解析度為 1024 x 768 瀏覽網上報名系統，可得到最舒適的瀏覽效果。
- 1.4. 學生必須填寫註有*的欄位。學生可因應個人的情況決定是否填寫沒有*的欄位。
- 1.5. 有關入學申請之查詢，請聯絡本大學教務處，查詢電話：(853)8897-2228 或電郵：admission@must.edu.mo。
- 1.6. 大學保留修訂及闡釋本指引的一切權利，請留意本大學的最新公佈。

2. 開戶登記

- 2.1. 新登記之學生必須於網上報名系統(<https://oas.must.edu.mo/admission/>)開設戶口，可按「新登記」進入開戶登記頁。
- 2.2. 選擇合適的「報讀學位」、「證件類別」及「入學方式」，然後於註有*的欄位輸入個人資料。
- 2.3. 細閱澳門科技大學個人資料收集聲明後於相應方格內打「✓」表示學生已知悉及明白，並謹此作出相關的聲明，然後按「提交」鍵。
- 2.4. 成功開設戶口後，學生即時從系統獲得其「使用者名稱」(格式為 B18□□□□□□) 及「密碼」，大學亦會同時透過電郵向成功開戶者發出戶口資料通知。

3. 使用者名稱及密碼

- 3.1. 每次[登入](#)本大學之網上報名系統時，必須輸入「使用者名稱」及「密碼」以驗證使用者身份。
- 3.2. 為確保您的戶口資料安全，學生應定期更改密碼，建議您第一次[登入](#)系統時可作首次更改，有關更改密碼的步驟，請參閱本指引第 13 節。

4. 登入及登出戶口

- 4.1. 學生必須憑「使用者名稱」及「密碼」[登入](#)網上報名系統。
- 4.2. 學生每次使用完畢後，應按頁面右上角的「登出」鍵登出；若沒有正常登出戶口，必須等待 30 分鐘後才能重新[登入](#)。請謹記在登出系統前，確保已點選「儲存」鍵，否則已填寫的資料將無法被儲存或記錄。

5. 電郵地址

大學將以電郵發出相關入學資料及通知，學生必須確保所提供的電郵地址有效。學生如要更換電郵地址，報名期內可自行[登入](#)網上報名系統「個人資料」頁更新電郵地址，學生將接獲電郵確認通知。

6. 更改資料

- 6.1. 學生如需更改個人資料，可於報名期內[登入](#)網上報名系統，然後作出相應之修改。
- 6.2. 報名截止後，如學生需要更改個人資料，必須連同填妥的「[更改個人資料表-新生適用](#)」及所需文件遞交至教務處提出申請，但所填報之課程及志願不得更改。

7. 提交網上報名申請表

- 7.1. 學生必須按指引填妥網上報名系統內所有註有*的欄位。
- 7.2. 於「重要事項及聲明」頁細閱聲明內容，在方格內打「✓」表示學生已知悉及明白，然後按「提交申請」鍵提交。
- 7.3. 提交後，畫面會顯示「你已成功提交網上入學申請表！」的提示。之後再次[登入](#)網上報名系統時，左上方亦會顯示「你已提交申請！」之紅字提示。

8. 繳交報名費及下載繳費通知書

- 8.1. 學生必須於報名期內繳交報名費。
- 8.2. 成功提交網上報名申請之學生可[登入](#)網上報名系統下載繳費通知書。憑繳費通知書到指定銀行或本大學會計處櫃檯繳交報名費；也可透過銀聯在線支付報名費(只限於中國內地銀行於內地發行之銀聯卡) 或 Jetco 線上支付(即以使用信用卡支付)。
- 8.3. 有關費用一經繳交(包括重複繳費)，恕不退還或轉讓。
- 8.4. 若本大學會計處確認學生已繳妥報名費後，網上報名系統>「下載繳費通知書/上載報名費資料」頁面會顯示「你已繳交報名費！」之提示。
- 8.5. 詳情請瀏覽[大學網站>入學申請>學費及其他繳費>報名費付款方式](#)。

9. 上載報名費繳費憑證

- 9.1. 凡於大學會計處櫃檯或親臨澳門大西洋銀行繳交報名費、透過銀聯在線支付、Jetco 在線支付(即以信用卡支付)，一律無需上載報名費繳費憑證。
- 9.2. 上述情況以外的申請人，在繳交報名費後必須[登入](#)網上報名系統上載繳費憑證(如匯款申請書)，以便本大學會計處核實繳費狀況。

10. 確認報名生效

- 10.1. 已獲發「申請編號」者表示報名已生效。
- 10.2. 申請人完成網報系統「重要事項及聲明」頁面之「提交申請」，並且獲得會計處核實報名費後，大學會計處於核實後起計兩星期內分發「申請編號」(格式為 1809AP□□-B□□□□)，申請人可透過以下途徑查看申請編號：
 - 內地應屆高考生：[登入](#)「網上報名系統>個人資料」頁面上方查看申請編號。大學不會發出電郵通知。
 - 其他類別之學生：[登入](#)「網上報名系統>個人資料」頁面上方查看申請編號，或者查看系統發出之「網上報名生效通知」確認電郵。

11. 列印報名資料

- 11.1. 學生可按個人需要[登入](#)網上報名系統「下載報名資料」頁列印報名表格作為紀錄；不需要向大學遞交下載之報名表格。
- 11.2. 學生須確保報名資料無誤。所有報名資料以網上報名系統的最新記錄為準。

12. 忘記使用者名稱或登入密碼

學生可於本大學發出之「戶口資料通知」電郵內查閱「使用者名稱」及「密碼」。如資料已刪除或密碼已更改，學生可按「忘記密碼」，輸入「使用者名稱」、「證件號碼」及「電郵地址」，新密碼將寄至學生之電郵地址；另按「忘記使用者名稱」，然後輸入「證件號碼」、「電郵地址」及「登入密碼」，使用者名稱亦將寄至學生已經登記之電郵地址。

13. 更改密碼

如要更改密碼，學生可自行[登入](#)網上報名系統，按頁面右上角的「更改密碼」鍵，輸入「舊密碼」、「新密碼」及「重新輸入新密碼」後，按「儲存及繼續」。

14. 無法收到電郵

- 14.1. 請先檢查填寫於網上報名系統的電郵地址是否無誤。
- 14.2. 如學生使用網上免費電郵服務，本大學的電郵可能會因帳號設定之不同而被送到「雜件箱」或「垃圾郵箱」內，如學生收不到電郵，請檢查此收件夾。
- 14.3. 學生的電子郵箱可能已滿，因此無法收到任何郵件。在這種情況下，學生應刪除收件箱內的郵件並確保其電子郵箱有足夠的容量。

15. 收到亂碼郵件

如您的電腦未能正常顯示中文字或內容為亂碼，請在瀏覽器之工具列選擇「檢視(V)」→「編碼(E)」→「(Unicode)UTF-8」，即可正常看到中文字。

16. 無法閱讀 PDF

大部份文件之格式檔是 Acrobat (PDF)，如沒有安裝 Acrobat Reader，請先行在您的電腦上安裝。

17. 查詢：

部門	查詢事宜	聯絡電話	電郵
教務處	入學申請	(853) 8897-2228	admission@must.edu.mo
資訊處	系統故障	(853) 8897-2080	itsc@must.edu.mo
會計處	繳費	(853) 8897-2298	accounts@must.edu.mo