



澳門科技大學

MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

網上辦理入學確認指引

請學生務必按本指引登入網上報名系統(OAS)<https://oas.must.edu.mo/admission/>辦理以下手續。未於指定時間內在系統完成手續者，將被視為放棄入讀資格。

手續	辦理事項	辦理時間	指引
1	確認身份資料	最後付款日期前	詳見下列第1點
2	確認入學	最後付款日期前	詳見下列第2點
3	確認接受獎學金(獲獎金者適用)	最後付款日期前	詳見下列第3點
4	上載繳費憑證	繳費後即時上載	詳見下列第4點
5	填寫報到及住宿申請資料(非本地生適用)	8月21日或之前	詳見下列第5點
6	登記通行證資料(內地生適用)	7月24日至8月25日	詳見下列第6點

1. 確認身份資料

- 1.1 登入網上報名系統，點擊「確認身份資料」版面；
- 1.2 核實身份資料無誤，然後按“確定”提交。確定後，畫面上顯示『你已成功提交！』的對話視窗。
- 1.3 如需更改資料，請按“修改”，系統指示你要填妥在大學網頁下載的「更改個人資料表」；填妥後，連同所需文件透過電郵 admission@must.edu.mo 或傳真+853 2882-7666 向註冊處提交申請。

2. 確認入學

- 2.1 登入網上報名系統，點擊「確認入學」版面；
- 2.2 細閱入學聲明內容後於方格內打✓表示你已閱悉及明白，然後按“確認入學”鍵，以確認接受入學。確定後，畫面上顯示『你已成功提交！』的對話視窗。

注意：提交後不能作出修改。

3. 確認接受獎金(獲獎學金者適用)

- 3.1 登入網上報名系統，點擊「確認接受獎學金」版面；
- 3.2 下載及列印入學獎學金確認書，細閱條款後簽署確認書；
- 3.3 按“瀏覽”鍵選擇所需上載的檔案；
- 3.4 同時於聲明方格內打✓表示你已閱悉及明白，然後按“提交”鍵。提交後會顯示『你已成功確認獎學金！』。

注意：提交後不能作出修改。

4. 上載繳費憑證

- 4.1 登入網上報名系統，點擊「上載繳費憑證」版面；
- 4.2 細閱上載繳費憑證須知及注意事項；
- 4.3 根據繳費憑證填寫匯款人/交費人名稱；
- 4.4 按“瀏覽”鍵選擇所需上載的檔案；
- 4.5 按“儲存及上載”鍵，畫面上顯示『請必須提供清楚上載的繳費單據，若未能辨別繳費者將按沒有交費處理！』的提示對話視窗；確保已按提示訊息處理後，按“確定”鍵，否則請按“取消”鍵；
- 4.6 成功上載後，畫面上顯示『「匯款人名稱」及「繳費證明」上載成功。』的對話視窗。

注意：「匯款人名稱」及「上載繳費憑證」只可分別更改一次。

5. 填寫報到及住宿申請資料(非本地生適用)

- 5.1 登入網上報名系統，點擊「報到及住宿申請資料」版面；
- 5.2 填寫「抵澳資料」；
- 5.3 填寫「個人及衣物尺碼資料」；
- 5.4 若學生對住宿方面有特別要求，則可填寫「住宿申請資料」。所填資料僅供參考，最終安排按實際情況而定。
- 5.5 學生必須核對所填報的資料，確保無誤後，可按“提交”鍵提交資料。

注意：學生可於8月21日或之前登入網上報名系統修改報到及住宿申請資料。未能於上述日期提交者或需更改資料者，請電郵 enquiry@must.edu.mo 招生處。

6. 登記通行證資料 (內地生適用)

- 6.1 登入網上報名系統，點擊「通行證資料登記」版面；
- 6.2 填寫「通行證及學生簽注(逗留D)資料」；
- 6.3 按“瀏覽”鍵選擇所需上載的檔案後，按“上載”鍵上載檔案；
- 6.4 學生必須核對所填報及上載的資料，確保無誤後，可按“儲存及提交”鍵提交資料。
- 6.5 成功上載後，畫面上顯示『你已成功填寫及上載通行證資料！』的對話視窗；如畫面上顯示『資料未完整』的相關提示對話視窗，則須檢查是否尚有資料需填報或上載。

注意：學生可於7月24日至8月25日期間登入網上報名系統修改通行證資料。未能於上述日期提交者或需更改資料者，請電郵 sa@must.edu.mo 學生事務處。