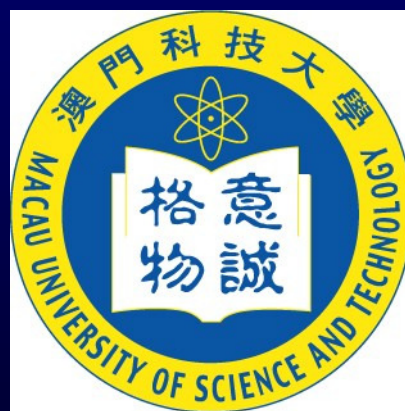


澳门科技大学教学质量督导处及学院/学部的工作

教学质量督导处



教学质量督导处的使命

- 通过对大学质量的发展、落实、持续推进和加强，确保大学有高质量的教与学、科研和行政管理，并确保质量督导体系和程序的高水准运作。
- 促使大学成为卓越的高等教育和科研机构，培养有道德、有技能和全面的毕业生，为本地和世界发展做出贡献。
- 教学质量督导处是一个办公室，而不是一个委员会。

教学质量督导处的原则

- 做为大学的支持和协助性进程，教学质量督导和推进是一个渐进发展的过程，也是大学策略的一部分，用于确保大学有高质量的学习、教学、科研、学术运作和学术水准。
- 教学质量督导和推进具有协助性和合作性。
- 教学质量督导和推进关系到授与权利，并涉及大学和相关人士的各个层面。
- 教学质量督导和推进是一个前进型的策略，也是大学策略的一部分，用于促使大学持续卓越发展。
- 教学质量督导和推进旨在达到校内校外的批核、评估和认可的要求。
- 教学质量督导和推进旨在提升院校及公众对大学的学术水平之信心。
- 教学质量督导和推进是透明的、系统的、严格的和公正的。

教学质量督导处的责任

- 通过可持续质量督导、发展框架和程序，在与大学目标和战略规划相一致的前提下，促进和实施与质量相关的策略性发展；
- 在大学内营造学术质量文化氛围；
- 为确保大学的学术质量督导和推进，阐明一系列的策略、规章、体系、程序和实践方案；
- 制定规章和准则，用于教学评估、课程审查和学生学习评定；
- 为大学质量督导和促进提供全方位的行政和实质性支持，并支援大学及课程的校外评审工作。
- 就课程项目、科目批核和发展提出建议；
- 监督教学发展拨款的分配，组织教学促进活动的开展；
- 编制教学促进的刊物；
- 确保遵循大学教学质量督导的程序和进程。

教学质量督导处于我有何意义？

- 在中央办公室和学院增设教学质量督导负责职员，便于持续交流，解决疑问，并与学院一起实现教学质量督导和推进工作、发展教学质量、制订实践方案。
- 表述在学院遇到教学质量督导和推进、教学质量发展和审查方面的问题时可作咨询的对象；
- 联络教学委员会，评审小组委员会和学院。
- 为教学质量督导和促进政策及其实施运作提供说明。
- 为学院的审查和教学质量发展工作提供支持，组织培训。
- 为学院在以下事项的准备工作中提供支持和建议，包括：教学质量督导和推进，年度回顾，学院审查，课程审查，课程认可/修订/撤销。

教学质量督导于我有何意义？

- 为学院提供教学质量督导和发展所需的评估和批核之表格，并协助解答相关问题。
- 就相关材料提供应用模版和指导，方便学院在教学质量督导和促进方面的准备工作。
- 协助学院编制所需文件，完成用于审查的自我评估报告。
- 为学院的教学质量督导和推进的计划，审查等工作提供建议。
- 就大学及学院的教学质量督导和教学质量发展等问题作出回复。
- 根据需要，向大学提供报告。
- 审查自评报告文件，并就此向学院提供反馈。
- 编制大学教学质量督导手册。
- 为大学评估工作，向学院收集信息。
- 就教学质量督导和推进工作对资源的需求，向大学提出建议。
- 就大学教学质量督导和推进工作，向公众提供信息。
- 支持大学质量督导和推进相关之新建议的展开。

学院教学质量督导人员于我有何意义？

- 处理疑问，并与学院一起推进教学质量督导和教学质量发展进程，明确推进办法。
- 为学院提供所需的报表，并就完成报表和所需数据提供建议。
- 协助学院完成所需文件。
- 为完成教学质量督导和推进工作收集文件并编制数据。
- 向教学质量督导处传递来自学院的一切疑问和问题，并根据需要做出反馈。

教學質量督導處所提供之信息

1. 教學質量督導的構架：

❖ 教學質量督導系統：

- 教學質量督導的原則
- 教學質量督導的目的
- 教學質量督導的價值
- 審查小組

❖ 教學質量督導的進程：

- 評審前
- 評審中
- 教學質量督導成果
- 明確干預領域

教學質量督導處所提供之信息

評審日程和內容：

- 評審日程的框架
- 評審日程的內容：
 - ☉ 學院/課程的有效性
 - ☉ 學生進度
 - ☉ 學院/課程的教學質量
 - ☉ 學院/課程的領導和管理

❖ 教學質量督導：

- 評審小組成員行為准則
- 質量審查的標準和評審小組成員工作內容
- 投訴程序

教學質量督導處所提供之信息

所需具體信息：

- 姓名，地址，具體聯繫方式
- 院長
- 審查小組探訪日期
- 在冊學生：
 - ☯ 性別
 - ☯ 年齡
 - ☯ 年份
 - ☯ 課程項目
 - ☯ 民族
 - ☯ 母語
 - ☯ 特別需要
- 學生/教學人員比例

教學質量督導處所提供之信息

所需具體信息：

- 學生成績水平（入學時和課程進行中）
- 學習計劃
- 課程表具體內容及其計劃，組織和安排
- 有多少全職/兼職教師？分別任教何種課程或擔任何種職務？

教學質量督導處所提供之信息

介紹信包括：

- (a) 評審探訪的日期和時間；
- (b) 評審小組主席是誰？
- (c) 評審的目的和操作（非常簡潔）；
- (d) 評審前和評審中學院所需準備之文件列表，數句和完成的評估表；
- (e) 要求學院安排一個保安良好的房間；
- (f) 此房間必須在整個審查期間可隨時使用；
- (g) 解說評審小組在評審期間的任務；
- (h) 所有附屬文件的小結。

探訪前審查小組應確定的事項

對各評審小組每位成員工作的表述，其中包括對以下事項的時間安排：

- (a) 聽課（合適時）；
- (b) 采訪員工/學生/相關人士；
- (c) 組織問卷/調查等。（對象包括：員工/學生/領導層）；
- (d) 查閱文件及學生工作；
- (e) 參觀學院；
- (f) 介紹會和結束會；
- (g) 設定受采訪者應回應的問題；

向教學質量督導處提供之信息

所需具體信息：

- 近兩年有多少教學人員入職？
- 近兩年有多少教學人員離職？
- 有多少常額職位（全職和兼職）滿額/空缺？
- 教學人員性別比例為何？
- 學院/課程項目的組織構架和學院的職責是什麼？

向教學質量督導處提供之信息

學院/課程項目如何就員工及學生表現做自我匯報：

- a. 總評
- b. 按課程分
- c. 按性別分
- d. 按年齡組分
- e. 按形式分
- f. 按民族分
- g. 按學生能力分
- h. 按附加值分
- i. 按出席分
- j. 按社會經濟分
- k. 按出生日期分
- l. 按學生特點分

向教學質量督導處提供之信息

學院/課程項目程序是否能有效地收集應用以下材料：

- ❖ 出席數據
- ❖ 附加值數據
- ❖ 學生進展數據
- ❖ 用于單獨或以小組為單位追蹤學生進展及增值的程序

學院課程項目程是否推行有效程序及 措施執行以下事項 . . .

- 1. 與之前最好的表現和評定的比較**
- 2. 從基準點和目標兩方面出發，評定表現**
- 3. 設定目標和基準點**