



宿舍維修登記表(住宿生專用)

收件部門：☐PM ☐CDAM

申請表編號 Request no.：

____日/____月/____年

MFR-D-

A. 宿生填寫部份：(※在適當位置☑確認；申請人需為設備直屬保管或使用者)

請填寫明確資料，把表格投進所屬宿舍表格收集箱。(※請務必填寫清晰的物品資料及損壞情況)

姓名：____ 澳門聯絡電話：____ 填表日期：____

所屬宿舍位置：☐ F座 ☐ G座 ☐ L座 ☐ M座 ☐ 國興 ☐ 濠景，座數：____
☐ 海擎天，座數：____ ☐ 海明灣畔，座數：____ ☐ 馬交石炮台馬路 16 號別墅
樓層：____ 房號：____ 床號：____

維修項目 1：____ 數量：____ 所在地點：____

損壞說明：

※重複申請項目：☐是 ☐否

職員專用：

☐ 自然損壞 ☐ 人為損壞

☐ 外判處理 ☐ 校內維修

☐ 部件更換，數量：____

維修費用：

維修項目 2：____ 數量：____ 所在地點：____

損壞說明：

※重複申請項目：☐是 ☐否

職員專用：

☐ 自然損壞 ☐ 人為損壞

☐ 外判處理 ☐ 校內維修

☐ 部件更換，數量：____

維修費用：

維修項目 3：____ 數量：____ 所在地點：____

損壞說明：

※重複申請項目：☐是 ☐否

職員專用：

☐ 自然損壞 ☐ 人為損壞

☐ 外判處理 ☐ 校內維修

☐ 部件更換，數量：____

維修費用：

希望維修日期及時間^{註1}：____ (預約必須提前最少兩個工作日。)

其他：____

註1：辦公時間：星期一至五上午 9:00 至中午 1:00，下午 2:30 至 5:30；星期六上午 9:00 至中午 1:00；星期日及公眾假期休息。

B. 服務確認

申請人驗收 Accepted by：

維修人員 Repaired by：

物業管理處核對 Verified by：

日期 Date:

日期 Date:

日期 Date:

C. 物業管理處專用

記錄：

處理人員簽署 Processed by：

文件

處理：

收件人：____/發件日期：____日/____月/____年

收件人：____/發件日期：____日/____月/____年

收件人：____/發件日期：____日/____月/____年

日期：