



澳門科技大學
MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

場地借用申請表 (校內適用)

申請單位填寫	
申請單位	單位聯絡人
電話	電郵
借用場地	
1. ☐ 課室： B、C、E、H、N 座(氹仔校本部) ☐ 持續教育學院(獲多利中心十樓) 2. ☐ 展覽廳： ☐ A 座大堂 ☐ N 座大堂 ☐ N108 室 3. ☐ 會議廳： ☐ D 座會議廳 (容納 408 人) ☐ N101 禮堂 (約容納 200 人) 4. ☐ 推廣攤位： ☐ B 座走廊 ☐ C 座櫃員機休息區 ☐ C 座便利店門前位置 5. ☐ 體育場地： ☐ G 座籃/排球場 (膠地面) ☐ G 座籃球場 (混凝土地面) ☐ J 座室內體育館 ☐ 網球場 ☐ I 座運動場 6. ☐ 其他: _____ (特定地點/課室編號: _____)	
詳細借用資料	
1. 活動名稱 _____ 參與人數 _____ 2. 日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (星期 _____) 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (星期 _____) 3. 時間 _____ 至 _____ 4. 性質 _____ 設備要求：請填寫“設備借用申請表”(編號：ADMGA/094-01/JUN13-I)	
申請人簽名及單位蓋章	申請日期
總務處填寫	
備考編號:	收件日期
意見/備註 ☐ 同意安排 _____ ☐ 不同意安排 _____ _____ _____	確認 日期 _____

備註：

1. 請以正楷填寫，並於場地使用前 15 天交到本校總務處服務櫃檯。本處將於收表後七個工作天內回覆審批。查詢電話: 88972302；傳真：28825608；電郵：gaservices@must.edu.mo。
2. 校內學生或學生組織必須通過學院/學生事務處提出申請。
3. 申請方必須同意及遵守 <大學場地借用規則(校內適用)>及相關場地使用規章。