**單據遺失說明表**

1. 活動名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. 遺失單據之項目明細

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 項目 | 單價 | 數量 | 縂金額 | 用途 | 證明資料(有/無) | 遺失原因 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

註:

* 請在填寫單價及縂金額時，請注明幣種；
* 證明資料可附照片/副本/實物；
* 表格如有需要可自行增添欄位。

活動負責人：＿＿＿＿＿＿＿＿

日期：＿＿＿/＿＿＿/＿＿＿