

申請編號：1415-\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

申請單位：\_\_\_\_\_

## 澳門科技大學\_學生活動經費申請表

活動名稱 (中)：\_\_\_\_\_

(英)：\_\_\_\_\_

活動舉辦日期：\_\_\_\_\_

活動地點及預計參與人數：\_\_\_\_\_

活動負責人及聯絡電話：\_\_\_\_\_

是否已申請的年度計畫：是 否，原因\_\_\_\_\_

有否有申請其他經費贊助：否 有(請列明)：\_\_\_\_\_

附件(計劃書)共 \_\_\_\_\_ 頁

活動預算金額：

支持單位：澳門科技大學

贊助單位：(如有)\_\_\_\_\_

學生會建議及蓋章：

備註：

1. 活動所批核之金額，必須於活動結束後實報實銷；所有收據必須提交正單並於收據背面簽字作實。詳情請參閱《活動申請及報告說明》
2. 活動結束後1週內必須提交**活動報告**並抄送電子檔至學生事務處櫃檯J108室，內容應包括：感謝支持或贊助單位、確實舉辦日期、參與對象、宣傳海報、節目單、表演及工作人員名單、活動檢討以及活動圖片等，詳情請參閱背頁之《活動申請及報告說明》
3. 活動結束後1週內必須提交**財務報告**並抄送電子檔至學生事務處櫃檯J108室，內容應包括：清楚列明收入及支出項目、附收據正本並於背面簽署、項目編號必須與收據編號相同，詳細請參閱背頁之《活動申請及報告說明》
4. 倘活動負責人未能履行上述三項內容，大學有權向活動負責人追收涉及費用及保留追究一切責任的權利。

學生事務處專用： 為已申請之年度計劃  資料齊全  擬批資助金額\_\_\_\_\_

須注意事項

意見：

簽署 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_