

延期入学申请作业流程

一、服务对象：未注册的新生。

二、执行部门：持续教育学院、会计处、资讯处

三、注意事项：

1. 申请人必须于指定注册日期前连同有关文件至持续教育学院办理。
2. 如因健康原因申请延期入学，有关医疗证明正本必须与申请表格一并递交。
3. 学生在完成手续后约三周内将获书面回复，一切以邮戳日期为准。
4. 本大学规定延期入学申请只限一次。
5. 申请获大学批准者，可保留学额一年。自动放弃或逾期不申请注册入学者，学额将不予保留及已缴留位费亦不予退还。

