

## 成绩复核申请作业流程

一、服务对象：申请成绩复核的学生

二、执行部门：持续教育学院、教师、会计处、资讯处

三、注意事项：

1. 学生如欲申请成绩复核，必须在成绩公布后十个工作日内申请，逾期不予受理。
2. 复核时间由递交申请表日起计大约需时四十天。
3. 经复核后，如成绩等级有所更改，该科目之复核手续费将获退回。

