

## 申请学分转移/学科豁免之作业流程

一、服务对象：申请学分转移/学科豁免的学生

二、执行部门：持续教育学院、资讯处

三、注意事项：

1. 学生必须于办理首学年注册手续前向学院递交整个课程可作学分转移/学科豁免之科目申请，以一次为限，开学后的申请一般将不予受理。
2. 学生申请时必须备妥相关的学历证明文件、科目简介、成绩单及任何足以支持该申请之文件（原件备查）。
3. 批核时间由递交申请表及付妥申请费日起计大约需时二十个工作日。
4. 有关学分转移/学科豁免之详细规条，请参阅最新的学生手册。

