

休学（保留学籍）申请作业流程

一、服务对象：在读生。

二、执行部门：持续教育学院、会计处、图书馆、资讯处

三、注意事项：

1. 经校方批准后，一般可保留学籍一年。
2. 未于核准指定的期限内申请复学者，将以停学处理，学籍将被注销。
3. 如休学期可能导致学生未能在规定之修业期内完成学业，申请一般不获批准。

