

转读专业申请作业流程

一、服务对象：需申请转读专业的学生。

二、执行部门：持续教育学院、资讯处

三、注意事项：

1. 学生一般只可申请转换专业一次，而是否批核需视乎各课程实际情况而定。
2. 学生于申请时必须清楚了解并接受转换专业后大学所编排之学习计划、课程及收费标准。
3. 学生一般须于每学期开课一个月前向学院提交申请。

