

## 转读学院申请作业流程

一、服务对象：需申请转至校本部入读的学生。

二、执行部门：持续教育学院、会计处、资讯处、转读学院、注册处、图书馆

三、注意事项：

1. 学生在就读期间一般只可申请一次转换。
2. 学生于申请时必须清楚了解并接受转换学院后大学所编排之学习计划、课程及收费标准。
3. 学生必须于每年5月1日至6月30日或10月1日至11月30日向学院提交申请。

