

## 更改个人资料申请作业流程

一、服务对象：需申请更改个人资料之学生。

二、执行部门：持续教育学院

三、注意事项：

1. 透过 COES，学生可于网上查核其个人资料，如需更新个人资料，学生必须填写「更改个人资料申请表」，连同相关的证明文件一并交至学院柜台。
2. 学生个人资料如有任何变更，必须于在读期间提出申请。学生毕业、退学或停学后，不得申请更改其注册资料。为联络需要，学生可以书面形式向大学申报其新的联络电话、地址或电子邮箱，但有关资料仅作备案之用。

