



會展場地設施與管理

Convention Venue and Facility Management

(會展策劃與管理專業文憑/高級專業文憑系列課程)

課程介紹

會展種類繁多，場地的要求因應活動的種類而分別很大，項目經理應瞭解項目的性質而選擇合適的場地，於租用場地時，才能因地制宜，對場地的佈置、設施和管理有專業的認識，才能地盡其用，各項的設施和設備更要恰當，使整個活動在進行的時候不會有各種的失誤。對有關的法例和安全守則，要確保合乎規定，以免觸犯法例或增加意外發生的機會。

教學目標

學員在修畢此課程後，能掌握不同的活動性質，對場地的要求都不同，從而選擇合適的場地，佈置應有的設施，使能地盡其用，而設施及有關的佈置應恰當，符合相關的法例，如場地的選址、面積的大小、樓層的負重、樓底的高度，電力的供應等。都應合乎安全的標準，使活動能在一個安全而舒適的環境進行，達至預期的目的。

教學內容

會展活動的種類	有關的法例和安全的指引
場地選擇和大小的規定和準則	場地的佈置，及有關的安檢措施
與活動有關的設計和配套設施	貴賓接待及保安區域的設定

教學對象 任何有興趣的人士

導師 具相關專業資格及行業經驗的導師

授課語言 廣東話

報名及上課地點 澳門新口岸宋玉生廣場 335-341 號獲多利中心 11 樓－澳門科技大學持續教育學院

上課日期

課程編號：1704120290-0	2017 年 7 月 8 日 - 8 月 5 日	週六 10:00 – 13:00 14:30 – 17:30	總課時 30 小時
-------------------	--------------------------	-----------------------------------	-----------

課程費用 澳門幣 3,900 元

收生名額 20 人

* 報名注意事項 *

1. 首次報讀本院短期課程者，請先登入網上報名系統（網址：<https://coes-stud.scs.must.edu.mo/oasc/PersonalInfo.do>）或掃描以下的 QR Code，選擇 **<商業和管理>** 類別，預先登記個人資料（不需上傳身份證），填妥資料後，帶備身份證正、副本及相片 1 張至本院辦理報名。
2. 報讀者可以現金/本票或劃線支票（抬頭請寫“澳門科技大學持續教育學院”或“SCHOOL OF CONTINUING STUDIES MACAU UNIV. OF SCIENCE AND TECHNOLOGY”）繳付學費及材料費，**現金收費上限為澳門幣/港幣 5,000 元。**
3. 所有費用一經繳交，恕不退還（本院取消開辦該課程除外）或轉讓。
4. 如課程報名人數不足，本院保留課程取消或延期的權利。

查詢 電話：8796 1805 / 8796 1807 電郵：scs@must.edu.mo

網頁：<http://www.must.edu.mo/scs-tw/diploma-certificate-programs>

- 如欲收到本院之課程資料，可發電郵至 scs@must.edu.mo 並提供閣下之電郵地址，標題主旨為“加入通知群組”。
- 本院亦為機構/政府部門/學校等提供內部培訓，按各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容，請與我們聯絡。



會展策劃與管理專業文憑/高級專業文憑系列課程

會展策劃與管理專業文憑

主修科目 (4 科, 每科 30 小時, 共 120 小時)

- | | |
|--------------|-------|
| 1. 會展活動策劃與管理 | 30 小時 |
| 2. 商業英語 | 30 小時 |
| 3. 場地設施與管理 | 30 小時 |
| 4. 會展攤位營銷策略 | 30 小時 |

學員於修畢以上主修科目後，如再加修以下 4 個選修科目，可獲頒【會展策劃與管理高級專業文憑】

選修科目 (選修 4 科, 合共 80 小時)

- | | |
|--------------|-------|
| 1. 會展保安及危機管理 | 20 小時 |
| 2. 會展物流與運輸 | 20 小時 |
| 3. 會展接待禮儀 | 20 小時 |
| 4. 社團活動協調員 | 20 小時 |
| 5. 市場學管理 | 20 小時 |

✧ 會展策劃與管理專業文憑總課時為 120 小時

✧ 會展策劃與管理高級專業文憑總課時為 200 小時