



管理技巧課程 – 職場新任經理

Managerial Skills Course for First Time Managers at Workplace

課程簡介

在職場上能晉升到經理層是進入職業道路另一個重要的階段。此課程能輔助新任經理如何加強管理概念及技巧，從而能夠更有效地應用為迎接工作的新挑戰作出準備。

教學目標

透過課堂學習、小組討論、模擬個案分析和角色扮演等，讓學員認識到新任經理在職場上擔當什麼角色，了解不同管理風格及有效管理需要什麼條件，繼而帶領更卓越的團隊。

課程大綱

- 為迎接新挑戰作好準備；如何面對職能上的轉變？
- 不同管理的風格及如何令新任經理在團隊中發揮影響力
- 溝通技巧
- 激勵團隊
- 有效授權
- 教練（Coaching）基本技巧

MANAGERIAL SKILLS



教學對象

新任職場經理或任何對此範疇有興趣人士。

導師 具相關專業資格及行業經驗的導師

授課語言 廣東話（輔以中文或英文教材）

上課地點 澳門新口岸宋玉生廣場335-341號獲多利中心11樓－澳門科技大學持續教育學院

上課日期

課程編號：1707270113-0	2017年11月6日 – 12月18日 (11月27日休課)	週一 19:00 – 22:00	總課時為 18 小時
-------------------	-----------------------------------	------------------	------------

課程費用 澳門幣 2,200 元

收生名額 20 人

* 報名注意事項 * 報名時間：星期一至五(9:00 - 20:00)、星期六(9:00 - 13:00) [公眾假期除外]

1. 首次報讀本院短期課程者，請先登入**網上報名系統**（網址：<https://coes-stud.scs.must.edu.mo/oasc/PersonalInfo.do>）或掃描以下的 QR Code，選擇 **<商業和管理>** 類別，預先登記個人資料（不需上傳身份證），填妥資料後，帶備身份證正、副本至本院辦理報名。
2. 報讀者可以現金/本票或劃線支票（抬頭請寫“澳門科技大學持續教育學院”或“SCHOOL OF CONTINUING STUDIES MACAU UNIV. OF SCIENCE AND TECHNOLOGY”）繳付學費及材料費，**現金收費上限為澳門幣/港幣 5,000 元**。
3. 所有費用一經繳交，恕不退還（本院取消開辦該課程除外）或轉讓。
4. 如課程報名人數不足，本院保留課程取消或延期的權利。

查詢 電話：8796 1807 / 8796 1805 電郵：scs@must.edu.mo

網頁：<http://www.must.edu.mo/scs-tw/diploma-certificate-programs>

- 如欲收到本院課程資料，可發電郵至 scs@must.edu.mo 並提供閣下之電郵地址，標題主旨為“加入通知群組”。
- 本院亦為機構/政府部門/學校等提供內部培訓，按各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容，請與我們聯絡。

