



專業鑽石鑒定課程-初班

課程簡介

鑽石是現今最受歡迎和最貴重的寶石之一，是永恆和愛的象徵。然而，如何可以買到一粒好鑽石或價錢合理的鑽石，則需要一定知識及認識。本課程特別為有興趣的人士提供購買鑽石必須認識的訣竅及知識，在學習中學會如何選購到最保值又價格相宜的天然鑽石。課程旨在使學員深入地瞭解，獲得鑽石學知識和世界範圍內鑽石市場操作形式。4Cs 評級的標準和方法、鑑定鑽石仿製品、合成鑽石、處理鑽石的技巧和方法，提高學員在鑽石行業中的聲譽，使學員成為一個知識更豐富，具備鑽石鑑定能力的專業人才。

課程大綱

1. 鑽石的一般常識：開採的歷史、世界著名的鑽石、產地的分佈
2. 鑽石的市場的流程：從開採到切割至零售的流程
3. 鑽石分級的標準：介紹 4Cs，4Cs 與價格的關係
4. 決定鑽石價值的因素：鑽石的切割類型、顏色對鑽石價值的影響
5. 彩鑽種類的介紹
6. 如何選購鑽石
7. 鑽石的(4C)：
 - 7.1. 鑽石顏色分級
 - 7.2. 鑽石瑕疵級
 - 7.3. 鑽石切工分級
 - 7.4. 鑽石重量分級的技巧和方法;
8. 如何閱讀鑽石評級證書、鑽石報價系統等。

學 時 24 小時

教學對象 從事相關專業人士

報名地點 澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學 O 座 6 樓 博雅學院

上課地點 澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學（**確實地點將於確認開課時以手機短訊通知**）

上課日期 **授課語言** 廣東話

課程編號：2307140347-1	2023/11/22、11/23、11/29、11/30、 12/6、12/7、12/13、12/14	逢週三、四 19:00-22:00	總課時 24 小時
-------------------	--	----------------------	-----------

* 確認成班後透過短信形式另行通知

課程費用：澳門幣 3,810 元

收生名額：15 人

*** 報名注意事項 *** **報名時間**：星期一至五(9:00 - 13:00;14:30-20:00) [公眾假期除外]

1. 首次報讀本院短期課程者，請先登入**網上報名系統**（網址：<https://scs.must.edu.mo/oasc/PersonalInfo.do>）或掃描以下的 QR Code，選擇 **設計** 類別，預先登記個人資料（不需上傳身份證），填妥資料後，待本院通知後，帶備身份證正、副本至本院辦理報名。
2. 所有費用一經繳交，恕不退還（本院取消開辦該課程除外）或轉讓。
3. 如課程報名人數不足，本院保留課程取消或延期的權利。
4. 如掃二維碼或無法用微信登錄報名系統，可以使用 Chrome 瀏覽器複製鏈接打開。

查詢 電話：8796 1998 / 8796 1999 電郵：sla@must.edu.mo

網頁：<https://www.must.edu.mo/sla/diploma-certificate-programs>

- 如欲收到本院之課程資料，可發電郵至 sla@must.edu.mo 並提供閣下之電郵地址，標題主旨為“加入通知群組”。
- 本院亦為機構/政府部門/學校等提供內部培訓，按各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容，請與我們聯絡。
- 各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容，請與我們聯絡。



2020-2023 “持續進修發展計劃”

課程名稱(專業鑽石鑒定證書-初班) (課程編號：2307140347-1)

-課程章程-

1. 機構名稱：澳門科技大學博雅學院
2. 報讀資格：有興趣人士
3. 上課日期：2023-11-22 - 2023-12-14
4. 上課時間：星期三 19:00-22:00；星期四 19:00-22:00
5. 課 節：8 (每節 180 分鐘)
6. 學 費：3810
7. 導 師：梁文慧；梁樟騏
8. 收生名額：15
9. 雜 費：0
10. 上課地址：氹仔偉龍馬路澳門科技大學 課室：課室1

11. 課程大綱：



12. 報名方式：持有效澳門居民身份證到機構報名，並需提供本地手提電話作報名及接收驗證碼之用。
13. 電子簽到：以澳門居民身份證進行簽到及簽退，否則不計算入有效出席率內
 - 導師：課程開始前30分鐘內及課程結束後30分鐘內
 - 學員：課程開始前30分鐘至開始後15分鐘內；課程結束後30分鐘內
14. 備 註：
 - (1) 保證金為學費的30%，出席率達70%或以上（以課節計算）可獲退還；
 - (2) 如電子簽到設備故障，機構應立即致電支援熱線 6521 8801求助及報備，並透過教青局的手機簽到應用程式產生限時有效的二維碼，導師及學員於第12點所述的時段內進行手機簽到；機構應於簽到日翌日起計3日內在網上帳戶向教青局提交報告，並附同證明文件及資料。

(3) 簽到紀錄及課程資料



(4) 查詢、投訴、舉報

