勞工局就業導向帶津培訓課程線上面试

Zoom使用步驟

Zoom 是一套既結合雲端特性·又支援跨平台使用的網上會議工具。除了 iOS、 Android 及 Windows 等作業系統外·Zoom 還支援了網頁版的使用·各系統的 使用方法及基本功能大致相同·請因應你的裝置·下載合適的應用程式:



Zoom具體使用步驟

方法一:(使用電腦形式進行面試)

1. 沒有下載Zoom的學員可於瀏覽器打開www.zoom.com,然後按"加入 會議"。





方法二:(已下載Zoom及使用電腦形式進行面試)

1. 使用瀏覽器輸入 通知短訊中之網址連結 , 然後按開啟「Zoom Meetings」。

例如: (<u>https://zoom.us/j/91472865831</u>)

- 2. 學員必須在參與雲會議時修改名稱為「課程名稱 _中文全 名」例如:(第11期行政助理和秘書實務課程_陳大明)
- 输入會議號,然後點擊加入會議。
 *會議號通常與網址連結之尾部相同,例如:(91472865831)

	Zoom X
zoom	加入會議
	會議ID或個人連結名稱 914 7286 5831 ~
加入會議	第11期行政助理和秘書實務課程_陳大明
登入	✓ 在以後的會議中使用當前名字○ 不自動加入音訊○ 保持視訊關閉
	加入會議 取消

方法三:(使用手機形式進行面試)

如使用手機需於面試前自行下載Zoom App,於介面按"加入"並輸入面

試短訊之連結,後"加入"會議即可登入。

