



網上辦理入學確認指引 (學士學位課程及大學先修班適用)

請學生務必按照本指引登入網上報名系統(OAS) <https://oas.must.edu.mo/admission/>辦理以下手續。未於指定時間內在系統完成手續者，將被視為放棄入讀資格。

手續	辦理事項	辦理時間	指引
1	確認接受錄取	最後付款日期前	詳見下列第1點
2	確認身份及聯絡資料	最後付款日期前	詳見下列第2點
3	確認入學	最後付款日期前	詳見下列第3點
4	確認接受獎學金(獲獎學金者適用)	最後付款日期前	詳見下列第4點
5	上載證件照	確認入學後	詳見下列第5點
6	上載繳費憑證	繳費後即時上載	詳見下列第6點

1. 確認接受錄取

- 1.1 登入網上報名系統，點擊「公佈錄取結果」頁面；
- 1.2 查閱頁面結果及重要提示；
- 1.3 然後按下「確認接受錄取」鍵，以作確認。
- 1.4 確認後，頁面會顯示『你已確認接受錄取！』的紅字提示。(註：提交後不能修改。)

※ 完成「確認接受錄取」後，OAS才出現下列一系列頁面 ※

2. 確認身份及聯絡資料

- 2.1 登入網上報名系統，點擊「確認身份及聯絡資料」頁面；
- 2.2 查閱資料使用說明；
- 2.3 根據身份證/護照/通行證小心核對每一項個人身份資料，以及核對各項聯絡資料；
- 2.4 若正確，請逐一按下「確認」鍵；
- 2.5 若要更新，請按下相應項目的「修改」鍵，並即時進行更正與確認。
- 2.6 當所有項目皆已確認後，頁面最下方會顯示『你已成功確認身份及聯絡資料！』的紅字提示。
(註：辦理期內，即使已確認，也可再次按「修改」鍵作出即時更正。大學將以系統記錄的最新資料為準。)

3. 確認入學

- 3.1 登入網上報名系統，點擊「確認入學」頁面；
- 3.2 細閱入學聲明內容後於方格內打✓表示你已知悉及明白，然後按「確認入學」鍵，以作確認。
- 3.3 確認後，頁面會顯示『你已成功確認入學！』的紅字提示。(註：提交後不能修改。)

4. 確認接受獎學金(獲獎學金者適用)

- 4.1 登入網上報名系統，點擊「確認接受獎學金」頁面；
- 4.2 按「下載獎學金確認書」鍵，列印及細閱條款，然後簽署確認書；
- 4.3 按「瀏覽」鍵，選擇已簽署之確認書檔進行上載；
- 4.4 同時於頁面的聲明方格內打✓表示你已知悉及接受，然後按「提交」鍵。
- 4.5 提交後，頁面會顯示『你已成功確認獎學金！』的紅字提示。(註：提交後只接受更改一次，重新上載的步驟，參照上述4.3及4.4。)

5. 上載證件照

- 5.1 [登入](#)網上報名系統，點擊「上載證件照」頁面；
- 5.2 查閱照片收集的用途及上載說明；預備合適的照片檔；
- 5.3 按「上載證件照」鍵後，按「瀏覽」鍵，選擇照片檔，調整為合適尺寸後，按「上傳」鍵。
- 5.4 上載後，可按「瀏覽已上載證件照」鍵進行檢查。（註：如要更新，請查閱頁面「上載說明」的有關提示。）

6. 上載繳費憑證

- 6.1 [登入](#)網上報名系統，點擊「上載繳費憑證」頁面；
- 6.2 細閱上載繳費憑證須知及注意事項；
- 6.3 按「查詢繳費狀態/上傳憑證」鍵後，按「已繳費，上傳繳費憑證」；
- 6.4 選擇所需上載的檔案；
- 6.5 成功上載後，頁面會顯示『憑證已上傳』的提示。

如有疑問，請聯絡以下有關部門直接查詢。查詢時務必於每封來郵中提供學生姓名及申請編號(2609APXX-BXXXX)，以便跟進。

查詢事項	部門	聯絡電話	電郵
確認接受錄取	註冊處	(853) 8897-2228	reg.newstu@must.edu.mo
確認身份及聯絡資料			
確認入學			
確認接受獎學金	招生處	(853) 8897-2221	admission@must.edu.mo
上載證件照	資訊科技發展辦公室	(853) 8897-2080	itsc@must.edu.mo
上載繳費憑證	財務處	(853) 8897-2298	fo_news@must.edu.mo