

2027/2028 學年學士學位課程 網上報名指引及須知

1. 網上報名系統使用注意事項

- 1.1. 網上報名系統 (<https://oas.must.edu.mo/admission/>)，簡稱為 OAS。
- 1.2. 支援繁/簡體中文及英文的輸入，建議使用倉頡、速成、智能 ABC 及微軟拼音。
- 1.3. 英文字母、數字及標點符號必須以半形輸入。
- 1.4. 請使用 Chrome 或 Firefox 作為你的瀏覽器及確保瀏覽器已更新到最新版本。
- 1.5. 申請人必須填寫註有*的欄位。申請人可因應個人的情況決定是否填寫沒有*的欄位。
- 1.6. 大學保留修訂及闡釋本指引的一切權利，請留意本大學的最新公佈。

2. 開戶登記

- 2.1. 新登記之申請人必須於網上報名系統 (<https://oas.must.edu.mo/admission/>) 開設戶口，可按「登入 > 新登記」進入開戶登記頁。
- 2.2. 選擇合適的「報讀學位」、「證件類別」及「入學途徑」，然後於註有*的欄位輸入個人資料。
- 2.3. 細閱澳門科技大學個人資料收集聲明後選擇知悉及明白之選項，然後按「提交」鍵。
- 2.4. 成功開設戶口後，申請人會獲發手機短訊，得知報讀帳戶（即「使用者名稱」，格式為 B27XXXXX）。同時，會收到「戶口資料通知」的電郵，憑電郵可獲知「使用者名稱」及「登入密碼」。

3. 使用者名稱及密碼

- 3.1. 每次[登入](#)本大學之網上報名系統時，必須輸入「使用者名稱」（或開設報讀帳戶時填報之「證件號碼」）及「密碼」以驗證使用者身份。
- 3.2. 為確保你的戶口資料安全，申請人應定期更改密碼，建議你第一次[登入](#)系統時可作首次更改，有關更改密碼的步驟，請參閱本指引第 13 節。

4. 登入及登出戶口

- 4.1. 申請人必須憑「使用者名稱」（或開設報讀帳戶時填報之「證件號碼」）及「密碼」[登入](#)網上報名系統。
- 4.2. 申請人每次使用完畢後，應按頁面右上角的「登出」鍵登出；若沒有正常登出戶口，必須等待 30 分鐘後才能重新[登入](#)。請謹記在登出系統前，確保已點選「儲存」鍵，否則已填寫的資料將無法被儲存或記錄。

5. 電郵地址及手機號碼

大學會透過 OAS、電郵、手機短訊向申請人發出重要信息。申請人必須確保所提供的電郵地址有效，及所提供的手提電話號碼可以接收短訊。如要更改通訊資料，請參閱本指引第 6 節。

6. 更改資料

如要更改填報/上載的資料：

- 6.1. 入學途徑為「推薦入學」、「直接入學」和「直接入學（澳門高校在讀內地生）」的申請人：完成網上報名申請之提交手續後，OAS 資料不能再作更改。
- 6.2. 其他入學途徑之申請人：報名期間可自行[登入](#) OAS 更改個人資料。報名截止後則不能再作更改。

7. 提交網上報名申請

- 7.1. 申請人必須按指引填妥網上報名系統內所有註有*的欄位。

- 7.2. 於「重要事項及聲明」頁細閱聲明內容，在方格內打「✓」表示申請人已知悉及明白，然後按「提交申請」鍵提交。
- 7.3. 提交後，畫面會顯示「你已成功提交網上入學申請表！」的提示。之後再次[登入](#)網上報名系統時，左上方亦會顯示「你已提交申請！」之紅字提示。

8. 繳交報名費

- 8.1. 申請人必須於報名期內繳交報名費。
- 8.2. 成功提交網上報名申請之申請人必須於報名期內[登入](#)網上報名系統內之「報名費/上載報名費資料」版面，直接點擊「付款」，進入「在線支付」系統，並按系統指示輸入所需資料，以完成繳費程序；也可下載繳費通知書，憑繳費通知書到指定銀行或 R102 大學學生綜合服務中心（財務處櫃位）繳交。
- 8.3. 有關費用一經繳交（包括重複繳費），恕不退還或轉讓。
- 8.4. 若本大學財務處確認申請人已繳妥報名費後，網上報名系統>「報名費/上載報名費憑證」頁面會顯示「你已繳交報名費！」之提示。
- 8.5. 繳費詳情請瀏覽[大學網站>入讀科大>學費及其他繳費>報名費付款方式](#)。

9. 上載報名費繳費憑證

- 9.1. 凡於 R102 大學學生綜合服務中心（財務處櫃位）或透過「在線支付」方式繳交報名費，不需要上載報名繳費憑證。
- 9.2. 上述情況以外的申請人，在繳交報名費後必須[登入](#)網上報名系統上載繳費憑證（如匯款申請書），以便本大學財務處核實繳費狀況。

10. 獲發申請編號

- 10.1. 完成「提交網上報名申請」及「報名費已獲財務處核實」的申請人，一般會於兩天內獲發「申請編號」（格式為 2709APXX-BXXXX）。屆時會有電郵/手機短訊通知。
- 10.2. 此編號為獨立編號，可作識別之用。請謹記你的編號（或可隨時登入 OAS「個人資料」頁面上方查看此編號）。

11. 列印報名資料

- 11.1. 申請人可按個人需要[登入](#)網上報名系統「下載報名資料」頁列印報名表格作為個人存檔紀錄；申請人**不需要**向大學遞交下載之報名表格。
- 11.2. 申請人須確保報名資料無誤。所有報名資料以網上報名系統的最新儲存紀錄為準。

12. 忘記使用者名稱或登入密碼

有關使用者名稱：

- ◆ 如要獲知「使用者名稱」，可以翻閱你開設報讀帳戶時所收到的「戶口資料通知」電郵或手機短訊；
- ◆ 如上述資料已無法找回，則可於網上報名系統的[登入頁面](#)點擊「找回使用者名稱」，然後根據頁面提示輸入相關資料，找回使用者名稱。
- ◆ 另外，你可透過登入網上報名系統(OAS)，當你進入[登入頁面](#)，在忘記使用者名稱的前提下，你可以按照頁面提示在「使用者名稱」欄位改為輸入開設報讀帳戶時填報之「證件號碼」，以及輸入密碼便可登入 OAS。
當你成功登入後，頁面右上方可以查看「使用者名稱」。

有關登入密碼：

- ◆ 如要獲知登入網上報名系統(OAS)的密碼，對於未曾更改過密碼者，可以翻閱你開設報讀帳戶時所收到的「戶口資料通知」電郵；
- ◆ 如上述資料已無法找回，則可於網上報名系統的[登入頁面](#)點擊「通過手機重置密碼」或「通過電郵獲取新密碼」，然後根據頁面提示輸入相關資料，找回登入用的密碼。

13. 更改密碼

如要更改密碼，申請人可自行[登入](#)網上報名系統，按頁面右上角的「更改密碼」鍵，輸入「舊密碼」、「新密碼」及「重新輸入新密碼」後，按「儲存及繼續」。

14. 無法接收電郵

14.1. 請先檢查填寫於網上報名系統的電郵地址是否正確。

14.2. 如申請人使用網上免費電郵服務，本大學的電郵可能會因帳號設定之不同而被送到「雜件箱」或「垃圾郵件」內，申請人可檢查相關收件匣。

14.3. 申請人的電子郵箱可能已滿，因此無法接收任何郵件。在這種情況下，申請人應刪除收件箱內的郵件並確保其電子郵箱有足夠的容量。

15. 收到亂碼郵件

如你的電腦未能正常顯示中文字或內容為亂碼，請在瀏覽器之工具列選擇「檢視(V)」→「編碼(E)」→「(Unicode) UTF-8」，即可正常查閱中文字。

16. 無法閱讀 PDF

大部份文件之格式檔是 Acrobat (PDF)，如沒有安裝 Acrobat Reader，請先行在你的電腦上安裝。

17. 查詢：

如有任何疑問，請聯絡以下有關部門直接查詢（每次查詢，請提供學生姓名及使用者/申請編號）：

查詢事項	部門	電郵	電話	服務櫃檯位置*
報名/錄取/獎學金	招生處	admission@must.edu.mo	(853) 8897-2221	O 座教學大樓 O204 室
入學/註冊	註冊處	reg.newstu@must.edu.mo	(853) 8897-2228	R 座綜合教學大樓地下 R102 室學生綜合服務中心
繳費/費用	財務處	fo_news@must.edu.mo	(853) 8897-2298	
系統故障/支援	資訊科技發展辦公室	itsc@must.edu.mo	(853) 8897-2080	

*校園地址：中國澳門氹仔偉龍馬路 100-460 號

辦公時間：星期一至五 09:00-13:00 及 14:30-18:20（星期六、日及澳門公眾假期休息）