

網上報名之常見問題

1. 開設報讀帳戶後，如何獲取帳戶資料？

若成功開設網上報名系統的報讀帳戶，申請人會獲發手機短訊，得知報讀帳戶（即「使用者名稱」）。同時，會收到「戶口資料通知」的電郵，憑電郵可獲知「使用者名稱」及「登入密碼」。

若申請人收不到上述短訊或電郵通知，請先檢查：

- ◆ 開設報讀帳戶時填寫的電郵地址正確；
- ◆ 電郵沒有被傳送到垃圾郵件夾/雜件夾；
- ◆ 不存在郵箱容量已滿的狀況；
- ◆ 手機接收短訊無礙。

若檢查以上情況並沒有發生，且在建立帳戶 24 小時後還沒有收到本大學的通知，請與註冊處聯絡（電郵：reg.newstu@must.edu.mo，電話：+853 8897-2228）。

2. 本人忘記使用者名稱（或忘記登入密碼）導致無法登入 OAS，怎麼辦？

有關使用者名稱：

- ◆ 如要獲知「使用者名稱」，可以翻閱你開設報讀帳戶時所收到的「戶口資料通知」電郵或手機短訊；
- ◆ 如上述資料已無法找回，則可於網上報名系統的[登入頁面](#)點擊「找回使用者名稱」，然後根據頁面提示輸入相關資料，找回使用者名稱。
- ◆ 另外，你可透過登入網上報名系統(OAS)，當你進入[登入頁面](#)，在忘記使用者名稱的前提下，你可以按照頁面提示在「使用者名稱」欄位改為輸入開設報讀帳戶時填報之「證件號碼」，以及輸入密碼便可登入 OAS。
當你成功登入後，頁面右上方可以查看「使用者名稱」。

有關登入密碼：

- (1) 如要獲知登入網上報名系統(OAS)的密碼，對於未曾更改過密碼者，可以翻閱你開設報讀帳戶時所收到的「戶口資料通知」電郵；
- (2) 如上述資料已無法找回，則可於網上報名系統的[登入頁面](#)點擊「通過手機重置密碼」或「通過電郵獲取新密碼」，然後根據頁面提示輸入相關資料，找回登入用的密碼。
- (3) 如透過上述途徑仍然無法獲取密碼，請參考以下方式處理：
 - 已繳交報名費之申請人：請向註冊處申請更改你填報於 OAS 的手機號碼或電郵地址（更改辦法：填妥「[更改個人資料申請表（新生適用）](#)」連同身份證複印件（正、反面）電郵至 reg.newstu@must.edu.mo 向註冊處提出更改資料之申請）。當獲更改後，申請人需要自行按照上述(2)步驟獲取新密碼。
 - 尚未繳交報名費之申請人：請向註冊處提出「註銷報讀帳戶」之手寫書面申請，書面申請內容必須包括姓名、身份證號碼、有效聯絡電話及電郵地址，標題註明「申請註銷報讀帳戶」及具體之申請原因，附上親筆簽名及日期，連同身份證複印件（正、反面）電郵至 reg.newstu@must.edu.mo。當註冊處收妥此申請文件並處理完畢後，會通知申請人帳戶已獲註銷，屆時申請人便可自行另開新的報讀帳戶，並於指定**報名期內**完成有關的報名手續。

3. 為何我無法閱讀 PDF 檔？

大部份文件之格式檔是 Acrobat（PDF），如沒有安裝 Acrobat Reader，請先行在你的電

腦上安裝。

4. 收到的電郵內文為亂碼，應如何處理？

如你的電腦未能正常顯示中文字或內容為亂碼，請在瀏覽器之工具列選擇「檢視(V)」→「編碼(E)」→「(Unicode) UTF-8」，即可正常看到中文字。

5. 為何未能登入系統？

學生若沒有正常登出戶口，如：直接關閉視窗，必須等待 30 分鐘後才能重新登入。為了確保系統能如常使用，請確保每次使用完畢後按頁面右上角的「登出」鍵登出。

6. 如何確認已成功提交網上報名申請？

成功提交網上報名申請後，畫面會顯示「你已成功提交網上入學申請表！」的提示。之後再次登入網上報名系統時，左上方亦會顯示「你已提交申請！」之紅字提示。

7. 何時獲發申請編號？

- ◆ 完成「提交網上報名申請」及「報名費已獲財務處核實」的申請人，一般會於兩天內獲發「申請編號」(格式為 2509APXX-BXXXX)。屆時會有電郵/手機短訊通知。
- ◆ 此編號為獨立編號，可作識別之用。請謹記你的編號(或可隨時登入 OAS「個人資料」頁面上方查看此編號)。

8. 提交網上報名申請後，可否更改個人資料或志願？

- ◆ 入學途徑為「直接入學」或「直接入學(澳門高校在讀內地生)」的申請人：完成網上報名申請之提交手續後，OAS 資料不能再作更改。
- ◆ 其他入學途徑之申請人：報名期間可自行登入 OAS 更改個人資料。報名截止後則不能再作更改。

9. 可否在網上報名系統修改身份證號碼？

申請人如需更改身份證號碼，須填妥「更改個人資料申請表(新生適用)」連同身份證副本電郵至 reg.newstu@must.edu.mo，向註冊處提出申請。

10. 報名截止後，如何申請更改個人資料？

報名截止後，申請人如需更改個人資料，請填妥「更改個人資料申請表(新生適用)」連同身份證副本及更改個人資料的證明文件副本(如屬更改地址，需提供地址證明以供核實資料)電郵至 reg.newstu@must.edu.mo，向註冊處提出申請；但已填報之課程及志願不接受更改。

註：入學方式為「直接入學」或「直接入學(澳門高校在讀內地生)」的申請人，一旦完成網上報名系統提交後(包括報名期間)已無法自行更改任何資料。如需更改個人資料，請向註冊處提出申請。

11. 我在完成網上申請後，是否需要遞交在網上下載的報名表格、身份證副本及相關學歷證明等資料？

不需要遞交網上下載的報名表格。而身份證副本及相關學歷證明等資料，於獲錄取後需要於辦理入學報到時遞交。

12. 我應報考學士學位課程，但網上報名時選了碩士學位課程，應如何處理？

申請人須向研究生院提出取消研究生帳戶之書面申請，書面申請內容必須包括姓名、身份證號碼、使用者名稱及具體之申請原因，連同身份證副本電郵至

sgsad@must.edu.mo。申請人收到通知研究生帳戶被取消後，須自行重新開設學士學位帳戶，並於報名期內完成有關的報名手續。

13. 何時可下載及列印報名「繳費通知書」？

成功提交網上報名後，申請人可於網上報名系統『報名費/上載報名費憑證』頁面下載及列印「繳費通知書」。

14. 如何繳交報名費？

- ◆ 成功提交網上報名申請後，可透過在線支付系統繳交報名費，系統支持之繳費方式可於系統內點選「付款」查閱；或憑繳費通知書到澳門指定銀行或大學學生綜合服務中心（財務處櫃位）繳交報名費；
- ◆ 非澳門居民亦可前往當地銀行辦理境外匯款（在辦理匯款時必須在匯款申請表之附言/用途上清楚填寫報讀生姓名及繳費通知書編號）。
- ◆ 詳情請查閱本[大學網站>入讀科大>學費及其它繳費>報名費付款方式](#)。
- ◆ 若本大學財務處確認學生已繳妥報名費後，網上報名系統的『報名費/上載報名費憑證』頁面會顯示『你已繳交報名費！』之提示。

15. 報名費匯款賬號在哪裡找到？

請查閱本[大學網站>入讀科大>學費及其他繳費>報名費付款方式>非持有澳門居民身份證的申請人](#)。

16. 在線支付報名費出現問題，應與誰聯繫？

請於 30 分鐘後重試。若於繳費期限前仍出現問題，請選擇其他方式繳費，逾期恕不接受。

17. 為何我已匯款報名費超過兩星期了，還沒有收到確認繳費的通知？

- ◆ 請確保所填寫匯款資料無誤及已經上載匯款申請書（即銀行匯款回執）到『網上報名系統>下載繳費通知書/上載報名費資料』頁面，此外，學生可先與當地銀行核實是否已成功匯出報名費。
- ◆ 假若匯款是涉及經跨行匯出，則所需之時間會較長（如：由國內中國銀行匯至本大學中國工商銀行賬號），建議申請者選擇與匯入大學賬號相同的銀行匯出款項。

18. 為何要在網上報名系統內上載匯款申請書或其他繳費憑證？

為了方便大學盡快核實學生的繳費狀況，開展後續的入學程序。

19. 為何我沒有辦法上載繳費憑證？

- ◆ 請檢查你的檔案大小，上載文檔之大小上限為 1MB（1024KB），可接受『.pdf』、『.doc』、『.xls』、『.jpg』、『.jpeg』、『.bmp』、『.png』、『.tif』或『.gif』之文檔類型。
- ◆ 若有 2 份或以上文檔，必須先合併為一份符合上述規格之文檔，然後上載至『網上報名系統>下載繳費通知書/上載報名費資料』頁面。

20. 我是內地生在澳門科技大學財務處櫃檯交了現金，是否需要在網上報名系統內上載報名繳費憑證？

不需要。凡於大學財務處櫃檯繳交報名費或透過在線支付系統支付，一律不用上載報

名費繳費憑證。

21. 繳費憑證大小格式都符合要求，但仍無法上傳至網上報名系統；或將錯誤的憑證上傳，並無法修改了，怎麼辦？

請將正確的繳費憑證電郵至財務處郵箱 fo_news@must.edu.mo，並且清楚註明申請人姓名及使用者名稱。

22. 內地生的報名費應該交港幣還是人民幣？在線支付系統支付可以自動兌換貨幣嗎？

- ◆ 選用境外匯款須繳交港幣。親臨大學學生綜合服務中心（財務處櫃位）可選擇繳交港幣或澳門幣。
- ◆ 使用在線支付系統繳費，將按照當日匯率，折算成澳門幣支付。

23. 非在線支付及信用卡支付繳費的申請人可以網上轉賬嗎？

不建議使用，因為會延長確認到帳時間，影響報名進度。

24. 如使用在線支付系統支付報名費後，是否須點擊「返回」？

請同學點擊「返回」，則網上報名系統會顯示『交易成功』等相關訊息，即表示你已繳交報名費，否則會影響同學確認繳費及報名進度。

25. 如使用在線支付系統支付報名費，顯示「交易未能完成」應如何處理？

請於 30 分鐘後重新登入系統付款版面。若仍出現「交易未能完成」，請先檢查賬戶是否已被扣款，如未有扣款，請重新繳費或以其他繳費方式繳費（即現金/匯款）；如已扣款，請將憑證電郵至大學財務處（電郵：fo_news@must.edu.mo）跟進處理，查詢時請清楚註明申請人姓名及使用者名稱。

查詢：

如有任何疑問，請聯絡有關部門。網上報名系統已開設帳戶者，查詢時請提供申請人姓名及網上報名系統之使用者名稱（B25XXXXX） / 申請編號（格式為 2509APXX-XXXXX），以便跟進。

為減少人群聚集，呼籲學生盡量以電郵方式遞交申請或查詢。如需要親身辦理，應先行與相關部門電郵或電話預約以減少輪候時間。