

網上報名常見問題解答

(1) 忘記網上報名系統登入密碼及使用者名稱，應如何處理？

申請人可於本大學發出之「戶口資料通知」電郵內查閱「使用者名稱」及「密碼」。如資料已刪除或密碼已更改，請按以下步驟處理：

- ◆ 於網上報名系統的登入頁面選擇「忘記使用者名稱」，輸入「證件號碼」、「電郵地址」及「登入密碼」後提交，「使用者名稱」將寄至申請人於報名時填報之電郵地址。
- ◆ 於網上報名系統的登入頁面選擇「忘記密碼」，輸入「使用者名稱」、「證件號碼」及「電郵地址」後提交，新密碼亦將寄至申請人之電郵地址。
- ◆ 若沒有收到上述電郵回覆，請確保：
 - i. 報名系統之個人資料頁面填寫的電郵地址正確；
 - ii. 電子郵箱容量並非已滿或不足；
 - iii. 電郵沒有被傳送到垃圾郵件夾/雜件夾。

若申請人檢查以上因素並沒有發生後，仍無法接收「新密碼通知」或「使用者名稱通知」的電郵，請按以下方式處理：

- ◆ 若已提交網上報名，請填妥「更改個人資料申請表-新生」連同身份證副本電郵至 ar.newstu@must.edu.mo，向教務處提出更改電郵地址之申請。
- ◆ 若未提交網上報名，可向教務處提出「取消帳戶」之書面申請，書面申請內容必須包括姓名、身份證號碼及具體之申請原因，連同身份證副本電郵至 ar.newstu@must.edu.mo。申請人收到通知帳戶被取消後，須自行另開帳戶，並於指定報名期內完成有關的報名手續。

(2) 開設戶口後收不到使用者名稱及密碼，應如何處理？

在建立戶口後未能收到電郵確認，請先作出以下的檢查：

- ◆ 報名系統之個人資料頁面填寫的電郵地址不正確；
- ◆ 電子郵箱容量已滿或不足；
- ◆ 電郵被傳送到垃圾郵件夾/雜件夾。

以上情況並沒有發生，且在建立戶口後 24 小時還沒有收到本大學發出的電郵通知，請與教務處聯絡（電郵：ar.newstu@must.edu.mo，電話：+853 8897-2228）。

(3) 為何我無法閱讀 PDF 檔？

大部份文件之格式檔是 Acrobat（PDF），如沒有安裝 Acrobat Reader，請先行在您的電腦上安裝。

(4) 收到的電郵內文為亂碼，應如何處理？

如您的電腦未能正常顯示中文字或內容為亂碼，請在瀏覽器之工具列選擇「檢視(V)」→「編碼(E)」→「(Unicode) UTF-8」，即可正常看到中文字。

(5) 為何未能登入系統？

學生若沒有正常登出戶口，如：直接關閉視窗，必須等待 30 分鐘後才能重新登入。為了確保系統能如常使用，請確保每次使用完畢後按頁面右上角的「登出」鍵登出。

(6) 如何確認已成功提交網上報名申請？

在成功提交網上報名申請後，大學會透過以下途徑作通知：

- ◆ 內地生（包括「應屆高考生」及「澳門高校在讀生」）：[登入](#)網上報名系統左上方會顯示「你已提交申請！」之紅字提示，同時「網上報名系統>收件箱」會顯示「你已提交入學申請！」的提示訊息。大學不會額外發出電郵通知。
- ◆ 其他類別之學生：[登入](#)網上報名系統左上方會顯示「你已提交申請！」之紅字提示，或者查看系統發出之「網上報名申請已成功提交」確認電郵。

(7) 如何獲知報名已生效？

所有入學申請，會於完成網上「提交報名申請」及繳妥報名費用後生效，考生可以透過以下途徑[登入](#)網上報名系統查看確認資訊：

- ◆ 有關「提交申請」：考生完成網上報名系統「重要事項及聲明」頁面之「提交申請」後，可查閱網上報名系統左上方「你已提交申請！」之紅字確認資訊。
- ◆ 有關報名費：考生繳費後須經本大學會計處進行核實。會計處一旦確認費用，網上報名系統的「下載繳費通知書/上載報名費資料」頁面會顯示「你已繳交報名費！」之確認資訊。

申請人完成上述手續後，大學會於費用核實後起計兩星期內分發「申請編號」（格式為 2009AP□□-B□□□□，可自行[登入](#)「網上報名系統>個人資料」頁面的上方查看）。

(8) 提交網上報名申請後，可否更改個人資料或志願？

入學方式為「直接入學」或「直接入學（澳門高校在讀生）」之申請人完成網上提交後，不能更改個人資料或志願；以其他入學方式報讀之申請人如需更改個人資料或志願，可於報名期內自行[登入](#)網上報名系統作出修改。

(9) 可否在網上報名系統修改身份證號碼？

不可以。申請人如需更改身份證號碼，須填妥「[更改個人資料申請表-新生](#)」連同身份證副本電郵至 ar.newstu@must.edu.mo，向教務處提出申請。

(10) 報名截止後，如何申請更改個人資料？

報名截止後，申請人如需更改個人資料，請填妥「[更改個人資料申請表-新生](#)」連同身份證副本及更改個人資料的證明文件副本（如屬更改地址，需提供地址證明以供核實資料）電郵至 ar.newstu@must.edu.mo，向教務處提出申請；但已填報之課程及志願不接受更改。

註：入學方式為「直接入學」或「直接入學（澳門高校在讀生）」的申請人，一旦完成網上報名系統提交後（包括報名期間）已無法自行更改任何資料。如需更改個人資料，請向教務處提出申請。

(11) 我在完成網上申請後，是否需要遞交在網上下載的報名表格、身份證副本及相關學歷證明等資料？

不需要遞交網上下載的報名表格。而身份證副本及相關學歷證明等資料則需要於辦理入學報到時遞交。

(12) 我應報考學士學位課程，但網上報名時選了碩士學位課程，應如何處理？

申請人須向研究生院提出取消研究生帳戶之書面申請，書面申請內容必須包括姓名、身份證號碼、使用者名稱及具體之申請原因，連同身份證副本電郵至 sgs@must.edu.mo。申請人收到通知研究生帳戶被取消後，須自行重新開設學士學位帳戶，並於報名期內完成有關的報名手續。

(13) 准考證編號及 14 位高考編號是一樣的嗎？

不同。「14 位高考編號」一般為 14 位數字，詳情可[登入](#)「網上報名系統」的「高考資料及申報高考成绩」頁面，點擊填寫欄位旁邊的「填寫說明」連結查閱。申請人只須填寫「14 位高考編號」或「准考證編號」其中一項即可。如未獲知編號，可先提交網上報名申請及繳交報名費，並於報名截止日期前再次[登入](#)網上報名系統補填。

(14) 何時可下載及列印報名「繳費通知書」？

成功提交網上報名後，申請人可於網上報名系統『下載繳費通知書/上載報名費資料』頁面下載及列印「繳費通知書」。

(15) 如何繳交報名費？

- ◆ 成功提交網上報名申請後，可透過在線支付系統以 VISA/MASTER 卡、支付寶或澳門錢包(MPay)繳交報名費；或憑繳費通知書到澳門指定銀行或本大學會計處櫃檯繳交報名費；
- ◆ 非澳門居民亦可前往當地銀行辦理境外匯款(在辦理匯款時必須在匯款申請表之附言/用途上清楚填寫報讀生姓名及繳費通知書編號)。
- ◆ 詳情請查閱本[大學網站>入讀科大>學費及其它繳費>報名費付款方式](#)。
- ◆ 若本大學會計處確認學生已繳妥報名費後，網上報名系統的『下載繳費通知書/上載報名費資料』頁面會顯示『你已繳交報名費！』之提示。

(16) 報名費匯款賬號在哪裡找到？

請查閱本[大學網站>入讀科大>學費及其他繳費>報名費付款方式>非持有澳門居民身份證的申請人](#)。

(17) 在線支付報名費出現問題，應與誰聯繫？

請於 30 分鐘後重試。若於繳費期限前仍出現問題，請選擇其他方式繳費，逾期恕不接受。

(18) 為何我已匯款報名費超過兩星期了，還沒有收到確認繳費的通知？

- ◆ 請確保所填寫匯款資料無誤及已經上載匯款申請書(即銀行匯款回執)到『網上報名系統>下載繳費通知書/上載報名費資料』頁面，此外，學生可先與當地銀行核實是否已成功匯出報名費。
- ◆ 假若匯款是涉及經跨行匯出，則所需之時間會較長(如：由國內中國銀行匯至本大學中國工商銀行賬號)，建議申請者選擇與匯入大學賬號相同的銀行匯出款項。

(19) 為何要在網上報名系統內上載匯款申請書或其他繳費憑證？

為了方便大學盡快核實學生的繳費狀況，開展後續的入學程序。

(20) 為何我沒有辦法上載繳費憑證?

- ◆ 請檢查您的檔案大小，上載文檔之大小上限為 1MB（1024KB），可接受『.pdf』、『.doc』、『.xls』、『.jpg』、『.jpeg』、『.bmp』、『.png』、『.tif』或『.gif』之文檔類型。
- ◆ 若有 2 份或以上文檔，必須先合併為一份符合上述規格之文檔，然後上載至『網上報名系統>下載繳費通知書/上載報名費資料』頁面。

(21) 我是內地生在澳門科技大學會計處櫃檯交了現金，是否需要在網上報名系統內上載報名繳費憑證?

不需要。凡於大學會計處櫃檯或親臨澳門大西洋銀行繳交報名費、透過在線支付系統支付，一律不用上載報名費繳費憑證。

(22) 繳費憑證大小格式都符合要求，但仍無法上傳至網上報名系統；或將錯誤的憑證上傳，並無法修改了，怎麼辦？

請將正確的繳費憑證電郵至會計處郵箱 accountsnew@must.edu.mo，並且清楚註明申請人姓名及使用者名稱。

(23) 內地生的報名費應該交港幣還是人民幣？在線支付系統支付可以自動兌換貨幣嗎？

- ◆ 選用境外匯款須繳交港幣 400。親臨本校會計處櫃檯可選擇繳交港幣 400 或澳門幣 413。
- ◆ 選用 Jetco 在線支付（使用 VISA/MASTER 支付）或支付寶，將按照當日匯率，折算成澳門幣支付。

(24) 非銀聯在線支付及信用卡支付繳費的申請人可以網上轉賬嗎？

不建議使用，因為會延長確認到帳時間，影響報名進度。

(25) 如使用在線支付系統支付報名費後，是否須點擊「返回」？

請同學點擊「返回」，則網上報名系統會顯示『交易成功』等相關訊息，即表示你已繳交報名費，否則會影響同學確認繳費及報名進度。

(26) 如使用在線支付系統支付報名費，顯示「交易處理中」應如何處理？

請於 30 分鐘後重試，若於繳費期限前仍出現「交易處理中」，請選擇其他方式繳費，逾期恕不接受。

查詢：

如有任何疑問，請聯絡有關部門。網上報名系統已開設帳戶者，查詢時請提供申請人姓名及網上報名系統之使用者名稱（B20XXXXX） / 申請編號（格式為 2009APXX-XXXXX），以便跟進。

為減少人群聚集，呼籲學生盡量以電郵方式遞交申請或查詢。如需要親身辦理，應先行與相關部門電郵或電話預約以減少輪候時間。