

六、實習單位崗位匯總統計表

序號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
1	松山湖政務服務中心	導辦諮詢崗	2	負責市民中心導辦諮詢崗工作，做好服務企業、群眾業務諮詢工作。	不限
		大廳管理協調崗	2	協調管理市民中心大廳日常秩序工作	不限
2	東莞海麗化學材料有限公司	高分子材料實驗員	3	協助開展橡膠、塑膠等高分子材料的物理、化學實驗	會基本實驗室操作，學習過有機化學等相關專業課程。
3	優利德科技(中國)股份有限公司	中國行銷	10	熟悉中國銷售管理體系及產品體系	電子相關
		國際行銷	5	熟悉國際銷售管理體系及產品體系	
		技術研發	10	參與公司基礎研究或者產品開發，熟悉研發體系。	

序號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
4	東莞檸檬文化傳播有限公司	設計助理	2	負責處理海報、畫冊、折頁	設計傳達專業
		策劃助理	2	負責活動策劃、活動方案撰寫	廣播電視專業
5	東莞搜谷電腦系統有限公司	數據員	8	收集出貨資料、出貨費用數據 核對出貨費用、稅金帳單 整理各物流商報價 目的倉入庫差異跟進 對接物流商索賠跟進	專業不限
		計劃員	8	通過對比報價、時效，選擇最優物流商，為公司節省物流成本	
		標籤員	6	產品、外箱標籤列印	

序號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
6	廣東宏川集團有限公司	人力資源實習生	2	協助完成招聘任務； 參與並協助校園招聘相關事宜； 協助製作公眾號推文；其他相關事宜協助。	人力資源管理
7	興業銀行松山湖支行	對公客戶經理助理	1	對公專案檔歸檔、資料整理、客戶溝通	/
		大堂經理	1	客戶招待、銀行零售業務推薦	/
8	東莞志鴻匯創金融孵化有限公司	人力行政實習生	1	協助公司人力行政類工作	人力資源管理/行政管理等相關專業
		文案策劃實習生	1	協助公司文案策劃類工作	廣電專業
9	東莞松山湖國際機器人研究院	外聯專員	1	對外接待、媒體對接、公眾號運營、資料收集	不限，文筆佳，性格外向即可

序號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
10	全童科教 (東莞)有限公司	技術工程師	3	1.負責生產部電子產品的迭代更新和新產品開發 2.負責電子產品的晶片選型和產品測試 3.負責部分部件的PCB開發	電腦、自動化、機電一體化等相關專業
11	東莞市李群 自動化技術 有限公司	電氣工程師	1	負責客戶現場的設備調試、維護工作，需出差	電氣自動化相關
		機械工程師	1	負責客戶現場的設備調試、維護工作，需出差	機械自動化相關
12	夥牛科技 (東莞)有限公司	海外專案顧問	2	國內外專案人才招聘	英文系/電腦科學與工程學系/心理學/人力資源

序號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
13	東莞市簡從 科技有限公 司	結構設計 工程師實 習生	2	<p>在工程師的引領下，根據功能要求對建築機器人的移動地盤或施工機構進行設計研發，工作軟體為Solidworks。</p> <p>在設計研發過程中與用戶進行深度接觸調研，參與機器人開發過程中的產品定位。</p>	機械類
14	東莞市松山 湖酒店有限 公司凱悅酒 店分公司	中/西餐廳 實習生	8	學習菜單和酒水，掌握對客服務技能，在餐廳為客人提供專業有效、符合凱悅標準的服務。	酒店管理/ 旅遊管理相 關專業
		禮賓部實 習生	2	學習禮賓部服務內容，掌握對客服務技能，為抵店客人提供專業有效、符合凱悅標準的服務。	

序號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
15	逸居酒店	餐飲部	8	對客服務	/
		溫泉部	4	對客服務	/
		房務部	3	對客服務	/
16	東莞市方大新材料有限公司	幕牆設計師	3	<p>1、下料階段：對專案圖紙中材料進行工藝設計，用於指導採購和生產加工；</p> <p>2、參與專案計劃實施，根據設計計劃，按程式完成所承擔的設計工作並保證其品質；</p> <p>3 參與公司產品中一般分項的設計、開發等工作。</p> <p>4 按時完成專案主管交給的設計任務</p> <p>5 協助問題解決並提供可參考的實施建議</p>	<p>1、機械類（機械設計、機械工程、機械電子、農業機械等）；</p> <p>2、工業工程；</p> <p>3、材料成型及控制工程。</p> <p>4、金屬材料工程</p>

序號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
16	東莞市方大新材料有限公司	工藝工程師	3	<p>1、根據設計圖紙，編制鋁型材和鋼製件的加工工藝方案；</p> <p>2、組織車間、質檢進行工藝交底；</p> <p>3、配合車間生產並進行工藝的跟蹤；</p> <p>4、通過工藝優化或者製作工裝來提高車間的生產效率；</p> <p>5、及時協調處理生產過程中的技術問題。</p>	
		智能製造工程師	2	<p>1、將生產任務分解至智能製造核心設備，確定周、日計劃並跟進實施。</p> <p>2、使用智能製造設備進行材料生產及加工；</p> <p>3、對新上線的智能製</p>	機械類（機械設計、機械工程、機械電子、農業機械等）

序號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
16	東莞市方大新材料有限公司			造設備進行調試，針對設備問題協助進行維修、維保等。 4、參與生產管理，做好人員、物料、設備調配。	
		人事專員	1	1、協助開展招聘工作，滿足各公司用人需求； 2、協助實施培訓計劃，評估培訓效果，確保培訓保質保量進行； 3、協助執行公司企業文化建設，組織開展相關宣傳活動和員工活動，加強員工溝通，豐富員工生活，增強公司凝聚力，共塑企業價值和理念。	/

序 號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
16	東莞市方大 新材料有限 公司			<p>4、辦理公司員工人事手續，建立並維護人事檔案，保存員工人事資訊，防範勞動風險。</p> <p>5、負責員工考勤，收集、統計人事數據，製作報表，收集相關的勞動法規及政策資訊，確保上級領導及時掌握正確的人事資訊。</p> <p>6、完成員工證件管理、計劃生育、招調、社保、住房公積金、職稱評定等外事工作，確保外事手續及時無誤辦理。</p>	

序 號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
16	東莞市方大 新材料有限 公司	會計	1	<p>1、負責公司總帳及報表等全盤會計工作，核算資產、負債及所有者權益、利潤等報表和專案；</p> <p>2、負責公司往來賬的對帳、固定資產臺帳維護、存貨固定資產盤點；</p> <p>3、負責部門預算編制、成本核算和控制；</p> <p>4、負責配合內審和外審完成對公司的審計工作；</p> <p>5、負責日常費用的審核，確保單據符合法律法規及公司的規章制度，負責費用憑證錄入及賬務處理；</p> <p>6、負責每月核對銀行</p>	會計，財務 管理學

序號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
				對帳單，編制銀行餘額調節表，監盤現金； 7、負責對費用進行統計、分析，並出具費用分析報告。	
17	廣東生益科技股份有限公司	研發助理	5	協助研發工程師開展研究專案	高分子材料與科學
18	廣東正業科技股份有限公司	演算法工程師	2	負責自動化設備中的機器視覺等相關演算法設計	數學，電腦，控制工程專業等相關專業，碩士及以上學歷
		軟體工程師	2	負責自動化設備軟體開發與維護	