

序号 Ref	企業名稱 Name of the company	職缺名稱 Position	工作性質 Job Nature	職缺數量 No. of Vacancy	工作地點 Location of Work	工作內容 Job Specification	應聘要求 Requirement	目標學院 Target Students	申請方法 Application	備註 Remarks
1	中山市大參林連鎖藥業有限公司	營運管培生	全職Full Time	200	中山、珠海	1、基于大參林最基础的业务单元——大參林零售药店（以下简称“门店”）开展业务，学习连锁零售药店经营管理、日常用药、营销技巧、会员管理等领域知识，为顾客提供健康管理服务，从而达到经营指标； 2、学习门店的陈列布局、药品GSP、商品效期管理、商品进销存等领域专业知识，做好门店的商品管理； 3、参与公司营运项目（如新店拓展、筹建、开业等）； 4、不定期的参与高管座谈会、E-learning平台各项知识的学习、不同主题的线下集中培训。	1、统招本科及以上学历毕业生，专业不限（药学等相关专业优先）； 2、热爱医药行业，能够接受在基层（门店）的工作历练，性格积极阳光，韧性强； 3、具备良好的沟通表达能力，有明晰的职业规划及成就欲望，认可大參林的人才培养方式。	所有学院	添加人事主管微信或发送个人简历至邮箱	
		商品采购管培生	全職Full Time	50	中山、珠海	1、通过在门店的轮岗工作经历（约6-12个月），掌握大參林商品品类知识、消费者对商品的需求以及市场消费情况； 2、在商品条线各岗位进行轮岗，掌握商品供应链管理、供应商开发/谈判、商品业务管理、商品规划等专业领域商品知识； 3、了解公司商品策略，进行市场调研与参与项目工作实践； 4、协助所在项目或部门完成日常商品分析报表，为公司领导及相关部门的经营决策提供支持。	1、统招本科及以上学历毕业生，药学、中药学、制药工程、物流管理等相关专业； 2、热爱医药行业，能够接受在基层（门店）及商品基础岗位的工作历练，性格积极阳光，韧性强； 3、具备良好的沟通表达能力，认可大參林的人才培养方式； 4、具备一定的谈判能力和商业潜质。	所有学院	添加人事主管微信或发送个人简历至邮箱	
		生产质量管理培训生	全職Full Time	10	中山、珠海	1、在生产车间轮岗，开展各项生产任务，根据GMP标准，参与各项生产记录的编写； 2、在质量部各岗位轮岗，负责生产现场质量控制，每批原料、中间成品及成品的质量检测； 3、负责其他与生产/质量相关的工作事项。	1、统招本科及以上学历，中药学、药学、制药工程相关专业优先 2、热爱药品生产行业的生产质量工作，能够接受生产和质量基础岗位的工作历练，性格积极阳光，韧性强； 3、具备良好的沟通表达能力、组织协调能力、逻辑思维能力与理解力，能够吃苦耐劳。	所有学院	添加人事主管微信或发送个人简历至邮箱	
2	中顺洁柔纸业股份有限公司	财务管培生	全職Full Time	2	中山/云浮/唐山/嘉兴	【岗位职责】 1.负责制造、商贸、总部等各个板块的财务管理工作； 2.搭建新品财务模型，制定市场生意策略，从而引领品类市场份额增长； 3.供应链全链路优化，实现生产，物流高效化运营，从而带动生意可持续发展； 4.参与销售策略方针制定，与客户价值共创，实现利润增长保证长期合作共赢； 5.分析生意数据以最佳的预算开销模式建议给销售； 6.与市场研究部一起进行消费者调研，了解消费者需求，与相关部门探讨配方和成本控制； 7.负责公司的市场费用管理和风险控制管理。	【任职要求】 1. 2023届毕业生，全日制本科（含）以上学历； 2.财务管理、会计学、审计学等专业优先； 3.在校有管理/项目经验，良好的沟通能力，具有实习经验优先； 4.工作点：中山/云浮/唐山/嘉兴，接受全国发展机会。	商学院Business	①邮箱投递：tcx6850@zsjr.com ②现场投递简历	
		国内营销管培生（销售）	全職Full Time	13	全国	【岗位职责】 1.负责相关销售指标达成，改善客户业务区域重点品项占比； 2.负责保证货款安全及时回笼，本区域内各项费用的落地及实施； 3.负责经销商管理，费用管理，目标、计划及活动规划，具体协助经销商制定分销计划并指导实施； 4.客户维护及开发，按工作计划进行多渠道客户的拜访和工作总结； 5.负责区域的卖场排面整改，产品的上架管理，补货，分销，以及基础陈列面的持续改善。	【任职要求】 1.2023届毕业生，全日制本科（含）以上学历； 2.专业不限，市场营销专业优先，对销售有浓厚的兴趣； 3.积极主动、沟通能力良好，吃苦耐劳、勇于接受挑战； 4.工作地：全国，接受全国发展机会。			
		电商运营管培生	全職Full Time	2	中山/广州	【岗位职责】 1.负责店铺运营执行工作，协助店长管理店铺； 2.负责店铺日常运营，包括产品上新维护、页面和搜索优化等； 3.跟进店铺系列活动，包括大促、聚划算、百亿补贴等； 4.跟进店铺营销推广工作，包括直播、短视频等； 5.及时搜集并分析店铺、竞品，行业数据； 6.跟进、执行店铺人群运营分析工作，包括人群规划、执行、复盘等； 7.负责店铺备货计划，提升销售库存周转数据，提升备货转化率。	【任职要求】 1.2023届毕业生，全日制本科（含）以上学历； 2.专业不限，市场营销、电子商务专业优先，对电商运营有浓厚的兴趣； 3.积极主动、创新思维、沟通能力良好，愿意接受新鲜事物； 4.工作地：广东广州、广东中山，接受全国发展机会。			
		国内营销管培生（市场）	全職Full Time	2	西安/南宁	【岗位职责】 1.执行和监控本销售区域内市场推广费和销售费用； 2.负责各商超、卖场的广告制作以及市场固定助销物、赠品的制作及跟踪； 3.规划并落实本销售区域内的专案促销与主题推广活动； 4.制定渠道的分销计划，针对不同的渠道作出不同的策划方案； 5.区域销量的分析统计及提出推进计划； 6.上级领导交代的其他工作。	【任职要求】 1.2023届毕业生，全日制本科（含）以上学历； 2.专业不限，市场营销专业优先，对市场营销、品牌、推广等工作有浓厚的兴趣； 3.积极主动、沟通能力良好，对于美有自己独特的见解，组织活动的经验优先； 4.工作地：陕西西安、广西南宁，接受全国发展机会。			
		供应链管培生	全職Full Time	1	中山	【岗位职责】 仓储管理： 1.负责公司供应链的日常管理工作； 2.与生产、研发、销售的等部门进行紧密沟通，及时了解企业计划、物流、仓储等情况；做出改善方案并协助执行。	【任职要求】 1. 2023届毕业生，全日制本科（含）以上学历； 2.供应链管理、物流工程、统计学等相关专业优先； 3.在校有管理/项目经验，良好的沟通能力，具有实习经验优先； 4.工作地：广东中山，接受全国发展机会。			
		研发管培生	全職Full Time	3	中山	【岗位职责】 1.负责公司新产品的研发以及已上市产品的迭代优化工作； 2.了解纸品未来发展趋势，结合Z世代需求对公司产品进行升级迭代； 3.控制产品研发成本。	【任职要求】 1. 2023届毕业生，全日制本科（含）以上学历； 2.全日制本科以上学历； 3.制浆造纸、材料检测、非织造材料等相关专业优先； 4.在校有管理/项目经验，良好的沟通能力，具有实习经验优先； 5.工作地：广东中山，接受全国发展机会。			中医药学院/药学院
		外贸业务员foreign trade salesman	全職Full Time	4	中山Zhongshan	1、利用互联网及国外社交平台及展会等开拓海外市场，利用公司提供的付费平台阿里巴巴及展会等开拓海外市场 2、善于运用电话、邮件、展会及拜访等方式开发客户、挖掘客户背景及需求。	1、性格外向，积极上进，思想正能量，目标明确，抗压能力强 2、学习能力强，能快速熟悉产品知识以及各类专业技能 3、良好的客户服务意识，心理素质及自我管理能力强，注重团队合作。	商学院/国际学院		
		PMC专员Production material control	全職Full Time	1	中山Zhongshan	1、按照生产计划，跟进所负责的物料回货，有异常及时处理，如不能处理需上报部门主管协调； 2、库存控制，风险把控，库存呆滞物料消耗处理跟进； 3、有效优化库存结构，保证生产所需，对物料库存周转率有一定的认识； 4、负责生产过程中，待料，退料，领料，补料的管制。	1、责任心强，有良好的沟通协调力； 2、学习能力强，思维敏捷，性格开朗，处事灵活，逻辑思维要求清晰。			

3	中山市大牌镜业有限公司ZhongShan Dapai Mirror Co.,Ltd	产品助理product assistant	全职Full Time	2	中山Zhongshan	1、挖掘产品的技术优势，并且时刻跟踪市场竞争机会，能够快速调整产品竞争策略 2、负责产品生命周期管理，负责产品的改善，优化，迭代	1、具有良好的沟通协调能力及较高的综合分析能力； 2、具备优秀的文档能力，清晰明了地表达架构意图，能够熟练编写各类技术文档。	商学院/国际学院/人文艺术学院	CV and cover letter to: project@recruit.com 现场投递简历
		网站运营Websiteoperation	全职Full Time	2	中山Zhongshan	1、网站的日常产品更新维护、内链、外链发布，网页管理、产品发布； 2、统计分析竞争对手数据并进行分析，及时调整，以达到提高排名的目的； 3、SEO优化功能网站的内容设计和网站前端的建设；	1、具有较强的数据统计分析、总结归纳能力； 2、主动性好，具备快速学习能力和抗压能力，沟通能力好。		
		会计accounting	全职Full Time	2	中山Zhongshan	1、完成ERP系统中各事业部收入、成本、费用等财务核算； 2、完成每月发票登记、进销存统计工作。	1、谨慎、原则性强、有良好的沟通协调能力； 2、具有分析能力和团队精神。		
		供应链管理supply chain managemen	全职Full Time	1	中山Zhongshan	1、根据PMC计划需求及供应商生产能力有效进行订单分配； 2、根据商品开发供应商，有效管理供应商。	1、良好的沟通能力、协调能力；2独立处理工作能力强。	商学院	
		生产管理Production management	全职Full Time	1	中山Zhongshan	1、负责精益生产管理； 2、协调好生产调度管理工作。	1、有较好的领导和组织协调能、沟通能力、执行能力等。		
		结构工程师Structural Engineer	全职Full Time	4	中山Zhongshan	1、负责新产品技术资料、原始BOM、工程图纸的制定； 2、新项目设计开发流程的计划制定，并跟进。	1、熟练使用CAD、Proe等软件； 2、工作细致严谨，责任心强，有良好的沟通能力，有团队合作精神。	人文艺术学院	
4	中山市创世纪汽车销售服务有限公司	副总裁助理	全职Full Time	2	中山	协助副总裁分管集团旗下门店的经营统筹、项目性工作，及其他委派任务。	执行力强，对事情认真负责，对汽车行业感兴趣并意向此行业发展。	所有学院	现场投递简历或添加微信zscsjhr
		储备运营干部	全职Full Time	5	中山	协助集团不同领域部门高管开展业务，推进业务发展。	有团队协作精神及责任心，勇于挑战		
5	中山尚洋科技股份有限公司	外贸业务员	全职Full Time	6	中山市/印度尼西亚	1、开发新客户，维护老客户； 2、积极与各种类型的客户保持正常沟通； 3、与生产工厂或部门配合，进行样品的确认，产品的生产，包括生产交货期，产品质量等方面； 4、对订单的跟踪，发现问题及时解决，保证订单的正常运转；	1、大专及以上学历，国际贸易、商务英语类相关专业； 2、1年以上外贸相关领域工作，优秀应届毕业生可考虑； 3、了解进出口业务流程，熟悉外贸进出口业务环节； 4、具备良好的英语听说读写能力，熟练运用各种办公软件； 5、具备较好的沟通、协调及执行能力，工作踏实认真，应对快捷敏捷，责任心强	所有学院	现场投递简历
		国内业务员	全职Full Time	3	中山市	1、纸塑包材业务市场拓展，开发新客户，维护老客户的主体业务； 2、定期与合作客户进行沟通，建立良好的长期合作关系； 3、负责月底客户对账/收款事项跟进； 4、协调公司内部横向部门相关工作； 5、协助总监核心重点客户服务跟进；	1、市场类营销专科及以上学历。 2、热爱营销，协助业务总监以核心老客户服务跟进，推荐新产品引流客户纸塑包材需求，共同承接国内业务年度业绩目标者。 3、跨部门沟通与协作能力佳，具备管理经验，懂分析客户痛点与提案，结合研发设计方案提出改善与优化。 4、工作踏实，有强烈的责任心和抗压能力，学习能力强，乐于接受挑战。		
		产品设计师	全职Full Time	5	中山市/印度尼西亚	1、负责公司产品（化妆刷）的整体设计及渲染设计； 2、捕捉并收集美妆产品现代市场潮流或美元素发展趋势，流行趋势(包括产品，配件，包材)。 3、针对公司的客户，每季度或国内外重要节假日提供定向的设计创意。 4、依据组内产品开发项目进度表，按时完成重大客户需求的图纸或产品设计项目。	1、产品设计、工业设计相关专业； 2、有产品设计开发经验，能敏锐捕捉现代市场潮流或美元素发展趋势； 3、熟悉2D及3D设计软件，有美妆、日用品、小工业产品、礼品、小家电、珠宝首饰、玩具、包装开发等设计经验均可；		
		储备管理干部	全职Full Time	6	中山市	此项目是我司为培养各类专业及管理类人才的人才培养计划。成功录用的候选人通过在总部各部门及项目组关键岗位锻炼和培养后，经过系统的培养学习，未来将快速成长为公司的核心专业人员或管理人员。主要发展方向:研发中心、供应链中心、业务中心、市场策划、人力资源、生产制造中心。	任职要求: 1、2020-2023届，国内外知名院校本科/硕士学历背景，专业不限 2、具有优秀的逻辑思维能力，较强的沟通协调能与快速学习能力 3、认同公司企业文化及发展方向，有良好的责任心及拼搏向上的精神 4、有较强烈的自驱力与抗压能力，聪明、自信、富有创新精神和主观能动性		
6	珠海联邦制药股份有限公司中山分公司	药品研发项目经理	全职Full Time	5	中山市（人事关系在珠海）	1.创新药项目的评估调研和立项 2.创新药项目化合物早期设计及开发、合成、CMC研究工作 3.组织药品相关申报资料的撰写，并建立相关研究质量管理体系 4.研究团队的日常管理 5.领导交办的其他相关工作	硕士、博士，药物化学、药学、有机化学、生物学、医学、动物医学、制药工程等相关专业	中医药学院	简历投递邮箱：tulzp@126.com
		药品研发	全职Full Time	25	中山市	1、负责药品一致性评价中药品结构、剂型的研发及注册相关工作 2、配合新产品的立项、筛选，保证研发任务按时完成 3、根据新产品开发计划，负责药学研究（方案设计、实施、调整，研究结果分析判断等）及注册资料编写工作 4、参与指导研发项目的具体实施，解答疑难问题 5、组织收集行业研发信息，跟踪最新的研发发展态势及新药的研发工作	硕士:药理毒理、药代动力学、药物化学、药剂学、药物分析、药学、中药学、医学、动物医学制药工程、生物制药等药学相关专业。 本科:药剂、药分、药学、中药学、生物制药、生物工程等相关专业	中医药学院	简历投递邮箱：tulzp@126.com
		药品注册专员	全职Full Time	5	中山市	1、国内外注册申报资料的收集、撰写、审核与提交 2、国内外注册项目的进度跟踪和再注册、对相关部门提供法规支持	本科、硕士，药英语、药日语、临床医学、药理学、药事管理、药学、临床药学等相关专业，通过CET-6。	中医药学院	简历投递邮箱：tulzp@126.com
		研发QA	全职Full Time	2	中山市	1、负责公司质量目标档案、研发方案的审核工作，以及研发方案的变更控制； 2、负责研发试验记录的控制和归档； 3、负责质量风险档案的管理； 4、负责建立工艺技术标准和质量标准； 5、实现研发到生产的技术转移过程中的知识转移。	本科、硕士，药学、药物制剂、药物分析、药学、制药工程、生物工程、生物制药、中药学等相关专业。	中医药学院	简历投递邮箱：tulzp@126.com
		质检员	全职Full Time	10	中山市	1、负责原料药、中间体、成品药等质检工作及相关的化学分析 2、书写质检报告并向上级汇报	本科，药物制剂、药物分析、药学、制药工程、生物工程、生物制药、中药学等相关专业。	中医药学院	简历投递邮箱：tulzp@126.com
		技术员	全职Full Time	2	中山市	1、药品生产过程中的现场监督控制、质量偏差的记录处理 2、药品生产工艺的改进研究等	本科，制药工程、药物制剂、药物分析、药学、生物工程、生物制药、中药学等相关专业。	中医药学院	简历投递邮箱：tulzp@126.com
		PV专员（可接受实习）	全职Full Time	5	中山市	1、收集、处理安全数据，完成个例报告的记录、评价、上报 2、负责维护药物安全数据库 3、定期进行文献检索和分析 4、完成其他相关工作	本科，临床医学、医学等相关医药学专业，接受实习生	中医药学院	简历投递邮箱：tulzp@126.com
7	广东迪兴实业投资有限公司	文案主管	全职Full Time	2	中山市	1、具有发散性创意思维和洞察力，能驾驭各种文案文风，有市场营销项目文字经验； 2、熟悉市场推广、品牌策划，能编写公司项目说辞、PPT稿件、方案、公文、公关稿件、推广计划、报告等。	1、新闻传播学、新闻学、语言文学等相关专业； 2、语言表达流利，文字写作能力强。	澳门科技大学	现场投递或添加现场工作人员微信：唐小姐13425516602

		多媒体设计员	全职Full Time	3	中山市	1、具有一定的摄影、摄像能力，处理日常产品报提工作； 2、熟练常用的平面软件、Photoshop、CAD等处理图片； 3、熟练多媒体的主要操作软件：AE、PA、FCP等。	1、艺术设计、视觉传达设计、多媒体设计等相关专业； 2、熟悉视频制作者优先考虑。			
8	天键电声股份有限公司 中山分公司	项目管理	全职Full Time	3	中山市	项目团队组建及项目开发过程管控	英语优秀，沟通协调能力强	所有学院	现场投递简历表	
		客户专员	全职Full Time	3	中山市	客户开发与维护	英语优秀，擅于沟通	所有学院	现场投递简历表	
		研发岗位	全职Full Time	3	中山市	声学类产品软件、硬件或声学研发设计	专业知识优秀	所有学院	现场投递简历表	
9	广东思锐光学股份有限公司	光学设计师	全职Full Time	2	中山	负责相机镜头的光学设计	熟练使用光学设计Zemax或Codev，会使用AutoCAD	创新工程学院	CV and cover letter to: hr@sirui-photo.com 现场投递简历表	
		结构工程师	全职Full Time	3	中山	负责产品(光学镜头/摄影灯/脚架云台)的结构设计	熟练使用Proe和AutoCAD等设计软件	创新工程学院	CV and cover letter to: hr@sirui-photo.com 现场投递简历表	
		硬件工程师	全职Full Time	1	中山	负责电子硬件设计和开发	精通数电模电	创新工程学院	CV and cover letter to: hr@sirui-photo.com 现场投递简历表	
		嵌入式软件工程师	全职Full Time	1	中山	负责项目软件开发	熟练使用32位单片机	创新工程学院	CV and cover letter to: hr@sirui-photo.com 现场投递简历表	
		外贸业务员	全职Full Time	2	中山	负责海外业务开发和维护	国际贸易、英语类相关专业	商学院、国际学院	CV and cover letter to: hr@sirui-photo.com 现场投递简历表	
10	利诚检测认证集团股份有限公司	研发助理	全职Full Time	2	中山	1、协助技术负责人进行食品检测、环境检测、环保技术等领域的开发、标准制定等工作； 2、参加行业或合作高校相关研讨会，协助业务进行大客户的拜访和专业内容的讲解和培训； 3、负责产品技术文档整理与编写，协助完成项目标书； 4、上级交办的其他工作；	1、本科及以上学历，环境科学、食品与营养等相关专业； 2、具备高度的责任感、良好的沟通协调能力及团队精神； 3、熟练使用office办公软件。	医学院、创新工程学院	CV and cover letter to: hr@gd-licheng.com 现场投递简历表	
		职卫评价师	全职Full Time	1	中山	1、现场调查识别工厂企业的职业病危害，与客户沟通，制定职业病危害因素评价工作方案； 2、根据现场调查情况提出采样建议，负责编写职业病危害因素评价报告； 3、为企业提供职业卫生技术支持。	1、硕士学历，公共卫生等相关专业； 2、具备高度的责任感、良好的沟通协调能力及团队精神； 3、熟练使用office办公软件。	医学院		
11	长春理工大学中山研究院 Zhongshan Institute of Changchun University of Science and Technology	科研教师Scientific Researcher	全职Full Time	20	中山Zhongshan	Engaged in scientific research and technology development, and assist in the guidance of postgraduates	Doctoral degree Majors: Artificial Intelligence, Computer Science and Technology, Control Science and Engineering, Information and Communication Engineering, Instrument Science and Technology, Optical Engineering, Electronic Science and Technology, Mechanical and Electronic Engineering.	信息科技学院 School of Information Technology 澳门系统工程研究所 Macau Institute of Systems Engineering	CV and cover letter to: 346279608@qq.com	
		博士后Post-doctoral	全职Full Time	3	中山Zhongshan	Engaged in scientific research and technology development, and assist in the guidance of postgraduates	Majors: Artificial Intelligence, Computer Science and Technology, Control Science and Engineering, Information and Communication Engineering, Instrument Science and Technology, Optical Engineering, Electronic Science and Technology, Mechanical and Electronic Engineering.	信息科技学院 School of Information Technology 澳门系统工程研究所 Macau Institute of Systems Engineering	CV and cover letter to: 346279608@qq.com	
12	TCL空调器(中山)有限公司	外贸业务员	全职Full Time	5	广东中山	工作职责 1、负责订单跟进、客户开发客户维护等； 2、负责客户结构优化； 3、对区域销售业绩负责。	1、本科及以上学历，专业不限，英语水平CET-6及以上； 2、条理清晰、逻辑思维能力较强，抗压性较强，有较强的成就动机和意愿； 3、沟通表达能力较强；	酒店与旅游管理学院 商学院 国际学院	1、现场投递简历表；2、发送简历至邮箱 cuiting_xu@tcl.com 或者微信xct963582042	
13	中山市朝普照明有限公司	外贸业务员	全职Full Time	5	中山古镇	1.通过阿里巴巴国际站、Facebook、titok、小满等等，开发接待客户，及时与客户沟通产品细节、交期、售后服务； 2.每天需要固定时间通过网络平台开发客户，推广产品； 3.参加展会与客户进行面对面沟通，确定订单等细节。	1.大专或以上学历，英语四级以上。 2.1年以上工作经验可优先、接受应届毕业生； 3.具备良好的团队合作精神，能够承受一定的工作压力；	所有学院All	添加微信：18923317452	
		美工	全职Full Time	1	中山古镇	产品拍照，视频拍摄、产品推广图、彩盒设计、产品目录。	1、学历不限，设计类专业优先； 2、一年以上灯具平面设计工作经验，熟悉运用Photoshop、AI、CDA等相关设计软件； 3、有责任心、创意精神、团队协作意识强。	所有学院All	添加微信：18923317452	
		BOM工程师	全职Full Time	1	中山古镇	1、负责打样、样板BOM表、订单产前样。 2、负责完成开发部门安排的其他工作事宜。	1、负责打样、样板BOM表、订单产前样。 2、负责完成开发部门安排的其他工作事宜。	所有学院All	添加微信：18923317452	
14	广东伊莱特电器有限公司	结构工程师	全职Full Time	2	中山东凤镇	负责厨房小家电产品结构研发设计	理工科专业	理工科	现场投递简历/邮箱投递	
		电控软硬件工程师	全职Full Time	2	中山东凤镇	负责厨房小家电产品结构研发设计	理工科专业	理工科	现场投递简历/邮箱投递	
15	中山庆瑛金属制品有限公司	高级业务员	全职Full Time	2	中山.坦洲	大客户的维护及管理	英语六级以上，能适应出差，沟通能力强	商学院	现场投递简历表 15682758@qq.com	
		产品设计工程师	全职Full Time	5	中山.坦洲	产品外观设计、结构设计	懂设计，会手绘	人文艺术学院	现场投递简历表 15682758@qq.com	
		QE工程师	全职Full Time	1	中山.坦洲	品质工艺的的实施及管理	英文六级以上，对品质工作有兴趣	商学院	现场投递简历表 15682758@qq.com	
16	中山市博测达电子科技有限公司	软件工程师	全职Full Time	5	坦洲	编写与调试程序文件，编写程序应用文件	熟悉LabVIEW/ C#/Python一种编程语言	创新工程学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
		机械工程师	全职Full Time	5	坦洲	设计产品3D图及设计部件BOM输出	熟悉Autium Designer，C，Keil	创新工程学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
		电子工程师	全职Full Time	5	坦洲	测试控制板原理图设计，PCB Layout	熟悉Solidworks，Auto-CAD	创新工程学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
		电气工程师	全职Full Time	2	坦洲	电气设计，PLC编程	熟悉PLC编程	创新工程学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
		机器人工程师	全职Full Time	2	坦洲	机器人编程与应用	熟悉ABB，Fanuc机器人编程	创新工程学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	

		业务员	全職Full Time	5	坦洲	推广市场,销售产品,跟进客户	英语好,沟通好	所有学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
		项目管理员	全職Full Time	3	坦洲	团队协作,国内外客户联系,项目报价与实施	英语好,沟通好	所有学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
17	中山火炬职业技术学院	心理专任教师	全職Full Time	1	广东中山	心理健康教育课程教学,心理咨询与评估,心理危机干预,心理健康教育,心理培训,科研项目研究,教学团队建设。	精神病与精神卫生学(A100205)专业。	所有学院All	huojuzhaopin@163.com 现场投递简历	
		化妆品技术专业专任教师	全職Full Time	1	广东中山	承担专业课程教学工作,开展社会服务,科研项目研究,承担专业建设、实训基地建设、核心课程建设、教学团队建设、校企合作等工作。	40周岁以下,博士研究生,化学(A0703)、化学工程与技术(A0817)、环境科学与工程(A0830)等专业。	所有学院All	huojuzhaopin@163.com 现场投递简历	
		食品专业专任教师	全職Full Time	1	广东中山	承担专业课程教学工作,开展社会服务,科研项目研究,承担专业建设、实训基地建设、核心课程建设、教学团队建设、校企合作等工作。	40周岁以下,博士研究生,食品科学与工程(A0832)、生物学(A0710)化学(A0703)、化学工程与技术(A0817)、轻工技术与工程(A0822)等专业。	所有学院All	huojuzhaopin@163.com 现场投递简历	
		电子信息类专任教师	全職Full Time	1	广东中山	承担专业课程教学工作,开展社会服务,科研项目研究,承担专业建设、实训基地建设、核心课程建设、教学团队建设、校企合作等工作。	1.35周岁以下; 2.专业要求:信息与通信工程(081000)、通信与信息系统(081001);信号与信息处理(081002); 3.社会人士要求具有两年通信类企业、高校或者其他事业单位相关工作经验,社会人士要求高级工程师或副教授以上职称。	所有学院All	huojuzhaopin@163.com 现场投递简历	
		体育专任教师	全職Full Time	1	广东中山	承担体育与健康课程教学、学生体质健康水平测试和其他体育工作。	1.35周岁以下; 2.专业要求: 本科:体育教育专业,B040301,包括(篮球、乒乓球、武术、定向运动、体育舞蹈、休闲体育、时尚有氧运动等专项); 博士研究生:体育教育专业,A040301,包括(篮球、乒乓球、武术、定向运动、体育舞蹈、休闲体育、时尚有氧运动等专项); 3.社会人士要求具有两年体育教育教学以上在高校或者其他事业单位相关工作经验。	所有学院All	huojuzhaopin@163.com 现场投递简历	
18	中山市中医院	神经内科医师	全職Full Time	1	广东中山	从事神经内科医师工作	博士研究生学历,中西医结合临床医学/神经内科科学/中医学(脑病方向)等专业	中医药学院	现场投递简历或微信公众号	
		医院感染管理科医师	全職Full Time	1	广东中山	从事医院感染管理工作	硕士研究生学历,流行病与卫生统计学专业。	医学院	现场投递简历或微信公众号	
		临床药师	全職Full Time	1	广东中山	从事临床药师工作	博士研究生学历,临床药学	药学院	现场投递简历或微信公众号	
		护士	全職Full Time	1	广东中山	从事临床护士工作	硕士研究生学历,护理学专业。	医学院	现场投递简历或微信公众号	
19	中山市沙溪隆都医院	中医内科医师	全職Full Time	2	广东省中山市	履行中医内科医师的职责,能运用内科专业的西医药技术方法	本科及以上学历、学士及以上学位、35周岁及以下	中医药学院	sxdy@163.com 或 现场投递简历	
		中医外科医师	全職Full Time	1	广东省中山市	履行中医外科医师的职责,能运用外科专业的西医药技术方法	本科及以上学历、学士及以上学位、35周岁及以下	中医药学院	sxdy@163.com 或 现场投递简历	
20	中山市技师学院	通信网络应用专业教师	全職Full Time	1	广东中山	担任通信网络应用专业相关课程的一体化教学,开展德育教育工作,参加教学法研究、教学改革、科研工作、教材编写。	40周岁以下,博士研究生,通信与信息系统(A081001)、信号与信息处理(A081002)。	所有学院All		
		环境保护与检测专业教师	全職Full Time	1	广东中山	担任环境保护与检测专业相关课程的一体化教学,开展德育教育工作,参加教学法研究、教学改革、科研工作、教材编写。	40周岁以下,博士研究生,环境科学(A083001)、环境工程(A083002)、分析化学(A070302)。	所有学院All	2152252699@qq.com	
		历史教师	全職Full Time	1	广东中山	担任历史课程的教学、开展德育教育工作,参加教学法研究、教学改革、科研工作、教材编写。	40周岁以下,博士研究生,史学理论与史学史(A060101)、历史地理学(A060103)、历史文献学(含:敦煌学、古文字学)(A060104)、专门史(A060105)、中国古代史(A060106)、中国近现代史(A060107)、世界史(A060108)。	所有学院All		
21	中科龙祥科技有限公司	外观设计exterior design	全職Full Time	1	中山市古镇镇	Skilled in three-dimensional use Make Bill of material	Skilled in the use of three-dimensional software	设计学硕士学位 艺术学-艺术设计学士学位	CV and cover letter to: project@recruit.com 现场投递简历	
		光电技术研究生Graduate student in optoelectronic technology	全職Full Time	1	中山市古镇镇	1、负责光谱分析技术调研、关键技术研究 and 核心量子系统预研; 2、负责产品光电子系统和测量系统的设计、开发和验证; 3、负责产品生产、工程和销售的技术支持。	1、本科及以上学历,光学、光电、物理、仪器仪表、测控相关专业; 2、能独立解决光电子系统和测量系统的相关问题; 3、能够在指导下解决系统性问题。	所有学院All	CV and cover letter to: project@recruit.com 现场投递简历	
		会计Accounting	全職Full Time	1	中山市古镇镇	1、做账,财务报表		会计硕士学位	ruit.com 现场投递简历	
		储备管理干部Reserve management cadres	全職Full Time	1	中山市古镇镇	经过培训合格后,提升为部门管理人		工商管理学士学位 工商管理博士学位 高级管理人员工商管理硕士学位 工商管理硕士学位	ruit.com 现场投递简历	
22	中山市人民医院	药学人员	全職Full Time	不限	中山	从事临床药师及药学科研工作	药学博士学位	药学院	投递电子版简历至z89880042@163.com 或 现场投递简历	邮件标题请注明“申请岗位+毕业学校名”
		药学人员	全職Full Time	不限	中山	从事临床药师及药学科研工作	中药学博士学位	中医药学院		
		职员	全職Full Time	不限	中山	从事医院管理工作	公共卫生学博士学位	医学院		
		护士	全職Full Time	不限	中山	从事临床护理及护理科研工作	护理学硕士学位	医学院		
23	明阳智慧能源集团股份有限公司	国际技术支持	全職Full Time	10	中山、海外	理解和管理客户需求,制定客户化解决方案,引导解决方案开发; 协同销售任务的达成,完成市场需求的技术调研以及竞争对手的技术调研,配合销售经理完成技术侧客户的客户关系维护等。	1.专业为风能、数学、统计学、自动化、机械/电气、信息技术、等理工科专业; 2、流利的英语或其他小语种读写能力; 3、具有较强的沟通协调能力和敏锐的市场洞察能力和分析能力、抗压能力,有较强的责任心和担当意识。	法学院、商学院、国际学院、创新工程学院	现场投递	
		国际商务/营销助理	全職Full Time	20	中山、北京	协助市场信息的收集、分析及反馈,协助海外市场规划与市场开拓、团队项目跟进及风险管控等; 海外产品合同商务、回款、交付等工作。	市场/商务岗需求专业为机械类、电气类、市场营销类、国际贸易类、管理类、法学类等 2、流利的英语或其他小语种读写能力,小语种专业要求有语言专业证书; 3、具有较强的沟通协调能力和敏锐的市场洞察能力和分析能力、抗压能力,有较强的责任心和担当意识。	法学院、商学院、国际学院、创新工程学院	现场投递	

		技术培训生	全職Full Time	50	前1-2年在集团统筹培养，后期工作地为可选中山、北京、西安、武汉等及全国各大区中心。	培养方向：以智慧产品研发、智慧解决方案设计、技术支持、市场创新等方向为主，包括但不限于以上方向。	电气类、电力电子类、控制类、机械类、力学类、海洋工程等工科类均可，学习能力强、积极主动、勇拼搏敢担当、热爱并愿意投身新能源事业。	所有学院	现场投递	
24	广东奥马冰箱有限公司	英语外贸销售代表	全職Full Time	20	中山	1. 在上级领导的指导下负责出口业务的联络、洽谈和谈判，出口订单的处理；2. 负责来访客人的接待、询盘、询价及跟踪；3. 负责客户的索样及报价，并定期向客户推荐产品信息；4. 做好客户维护管理工作，做好售后服务，提高客户满意度，挖掘和开发潜在客户。	1) 学历要求本科及以上学历，性别与专业不限 2) 英文熟练，大学英语6级（CET-6）或英语专业4级（TEM-4）及以上； 3) 良好的沟通表达能力； 4) 具备一定的抗压能力	所有学院	https://homa.zhiye.com/#/	
		小语种外贸销售代表	全職Full Time	5	中山	1. 在上级领导的指导下负责出口业务的联络、洽谈和谈判，出口订单的处理；2. 负责来访客人的接待、询盘、询价及跟踪；3. 负责客户的索样及报价，并定期向客户推荐产品信息；4. 做好客户维护管理工作，做好售后服务，提高客户满意度，挖掘和开发潜在客户。	1) 学历要求本科及以上学历，性别与专业不限 2) 英文熟练，大学英语6级（CET-6）或英语专业4级（TEM-4）及以上； 3) 良好的沟通表达能力； 4) 具备一定的抗压能力	所有学院	https://homa.zhiye.com/#/	
		产品工程师	全職Full Time	5	中山	负责冰箱研发、工艺制造、客户沟通、冰箱品质控制等工作	1)理工科专业； 1) 英语六级及以上； 2) 具备一定逻辑沟通表达；	所有学院	https://homa.zhiye.com/#/	
		单证助理	全職Full Time	5	中山	负责制作相关的单据文件，包括发票箱单、提单、销地/产地等，了解各个国家和银行的资信，控制外贸风险。	1、本科或以上学历，国际经济与贸易、国际商务等相关专业； 2、工作严谨细致，责任心强，能够承受大工作压力； 3、英语四级以上，英语听说读写优秀，可进行日常会话； 4、掌握office办公软件，有一定的财务基础知识。	所有学院	https://homa.zhiye.com/#/	
		船务助理	全職Full Time	3	中山	根据客户订单要求安排出口货物的订舱、运输、出口事务，联系货运公司确保即时送货(如订船、货柜、车辆等)。	1、本科或以上学历，国际经济与贸易、国际商务等相关专业； 2、工作严谨细致，责任心强，能够承受大工作压力； 3、英语四级以上，英语听说读写优秀，可进行日常会话； 4、掌握office办公软件，有一定的财务基础知识。	所有学院	https://homa.zhiye.com/#/	
25	中山市博爱医院	中医师	全職Full Time	2	中山	从事中医妇科或中医内科临床医疗工作	中医学博士学位	中医药学院	投递电子版简历至boairencai@163.com或现场投递	邮件标题请注明“申请岗位+毕业学校名”
		妇幼保健计划生育服务部 公共卫生医师	全職Full Time	1	中山	从事妇幼保健计划生育服务部公共卫生医师工作	公共卫生学/流行病学与卫生统计专业，硕士及以上学位	医学院		
		药学人员	全職Full Time	2	中山	从事临床药师及药学科科研工作	药学博士学位	药学院		
		护士	全職Full Time	不限	中山	从事临床护理及护理科研工作	护理学本科及以上学历	医学院		
26	中山市第二人民医院	药剂师	全職Full Time	1	中山市第二人民医院	临床药师	取得药理学、中药学博士学位	药学院或中药学院	现场投递、丁香人才网投或eyrlzyb@126.com	事业编制
		公共卫生医师	全職Full Time	1	中山市第二人民医院	从事公共卫生	取得公共卫生博士学位	医学院	现场投递、丁香人才网投或eyrlzyb@126.com	事业编制
		护师	全職Full Time	2	中山市第二人民医院	从事临床护理工作	取得护理硕士学位	医学院	现场投递、丁香人才网投或eyrlzyb@126.com	
27	中山市第三人民医院	中医师	全職Full Time	1	中山市	临床诊疗	中医学专业，研究生学历，硕士及以上学位	中医药学院	现场投递履历表	
		中西医结合医师	全職Full Time	1	中山市	临床诊疗	中西医结合专业，博士研究生学历，博士学位	中医药学院	现场投递履历表	
28	中山市疾病预防控制中心	疾病控制岗	全職Full Time	2	广东省中山市	开展疾病防控工作	公共卫生硕士	医学院	参加公开招聘	
29	上海迪士尼度假区 Shanghai Disney Resort	实习生-游乐设施 Intern, Attractions and Guest Flow	實習 Internship	10	上海 Shanghai	积极解决游客的问题，对游客的特殊需求做出有效回应，确保游乐设施、剧场及各景点的安全运营，使游客感受到迪士尼特色的游玩体验。	具有良好的服务意识以及沟通能力；乐于从事对客服务工作；能够接受室内外工作安排；能够提供一周5天排班	所有學院All	通过迪士尼度假区工作公众号进行网申或者参加现场招聘会	
		实习生-客流控制 Intern, Guest Flow	實習 Internship	10	上海 Shanghai	积极解决游客问题，对游客的特殊需求做出有效回应，确保演出、快速通行证发放、游客服务处及特殊活动的安全运营，使游客感受到迪士尼特色的游玩体验。	具有良好的服务意识以及沟通能力；乐于从事对客服务工作；能够接受室内外工作安排；能够提供一周5天排班	所有學院All	通过迪士尼度假区工作公众号进行网申或者参加现场招聘会	
		实习生-售票和迎宾 Intern, Park Greeter and Ticket seller	實習 Internship	10	上海 Shanghai	根据到访游客的实际需求进行乐园的售票工作，迎接每日游客的入园、出园以及重返园区的接待和验票，确保每一位游客在迪士尼度假区拥有便捷有序的神奇体验。在帮助游客体验迪士尼特色服务的同时，您的服务能力与专业素养都将得到锻炼。	具有良好的服务意识以及沟通能力；乐于从事对客服务工作；能够接受室内外工作安排；能够提供一周5天排班	所有學院All	通过迪士尼度假区工作公众号进行网申或者参加现场招聘会	
		实习生-快餐服务 Intern, Quick Service Restaurant	實習 Internship	10	上海 Shanghai	穿着相应主题的服饰，为游客提供友善高效的迪士尼特色服务。您将负责收拾餐桌碗碟、处理垃圾、保持所有餐厅区域清洁、传菜、将碗碟和餐具运送至洗碗室、汇总游客点单、将点单送至用餐室/餐饮服务区等。在为游客提供沉浸式餐饮体验的同时，创造迪士尼神奇体验。	具有良好的服务意识以及沟通能力；乐于从事对客服务工作；能够接受室内外工作安排；能够提供一周5天排班	所有學院All	通过迪士尼度假区工作公众号进行网申或者参加现场招聘会	
		实习生-餐桌服务 Intern, Table Service Restaurant	實習 Internship	10	上海 Shanghai	为游客提供迪士尼特色的餐饮服务，为游客在上海迪士尼度假区创造神奇的饮食体验。餐厅服务演职人员的工作涉及以下一个或多个职能：迎宾、排位、领位和收银。在不同的职能上，演职人员都会发挥所长，为游客创造难忘的神奇体验。	具有良好的服务意识以及沟通能力；乐于从事对客服务工作；能够接受室内外工作安排；能够提供一周5天排班	所有學院All	通过迪士尼度假区工作公众号进行网申或者参加现场招聘会	
		实习生-商品服务 Intern, Merchandise	實習 Internship	10	上海 Shanghai	为游客创造神奇的购物体验。您将迎接游客，负责收银及店内秩序的维护，确保店铺货品的补充，补充其他运营物资和传递包裹。积极友好地与游客交流，协助游客选择喜爱的商品。积极帮助游客和同事，提供优质的服务和准确的信息。	具有良好的服务意识以及沟通能力；乐于从事对客服务工作；能够接受室内外工作安排；能够提供一周5天排班	所有學院All	通过迪士尼度假区工作公众号进行网申或者参加现场招聘会	

		实习生-酒店行李服务 Intern, Bell Services	實習 Internship	10	上海 Shanghai	为宾客提供神奇的体验, 包括提供迎宾服务, 协助宾客办理入住和退房, 根据需求为宾客量身定制行程, 并提供停放车辆、行李搬运等相关服务。在这里, 宾客将通过您细致入微的工作, 体验到迪士尼的神奇时刻。	具有良好的服务意识以及沟通能力; 乐于从事对客服务工作; 能够接受室内外工作安排; 能够提供一周5天排班	所有學院All	通过迪士尼度假区工作公众号进行网申或者参加现场招聘会	
		实习生-酒店前台 Intern, Front Desk	實習 Internship	5	上海 Shanghai	为宾客提供难忘的人住体验, 包括快速高效的入住流程、优秀的宾客服务以及各种指引服务等。您将来自世界各地的宾客提供卓越的服务, 达到宾至如归的住宿体验, 在宾客入住期间创造迪士尼特有的神奇时刻。	具有良好的服务意识以及沟通能力; 乐于从事对客服务工作; 能够接受室内外工作安排; 能够提供一周5天排班	所有學院All	通过迪士尼度假区工作公众号进行网申或者参加现场招聘会	
		实习生-呼叫中心 Intern, Resort Call Center	實習 Internship	5	上海 Shanghai	讯息服务中心致力于为游客在抵达前及在上海迪士尼度假区期间创造神奇体验。作为主题乐园和酒店的热线中心的团队一员, 您将负责上海迪士尼度假区运营团队与迪士尼预订中心之间的沟通; 解答关于路线指引、活动安排、运营时间等的相关疑问; 处理游客需要清理房间、维护房间以及失物招领等相关服务的要求。	具有良好的服务意识以及沟通能力; 乐于从事对客服务工作; 能够接受室内外工作安排; 能够提供一周5天排班	所有學院All	通过迪士尼度假区工作公众号进行网申或者参加现场招聘会	
30	UNIQLO	UNIQLO Management Candidate	全職Full Time	10	澳門 Macau		應聘者須為澳門居民	所有學院All	https://www.fastretailing.com/employment/en/uniqlo/hk_mo/graduate/ recruit_moumc@uniqlo.com.hk	
31	美心星巴克咖啡餐飲(澳門)有限公司	咖啡調配師	全/兼職 Full/Part Time	15	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •為顧客製作及提供高品質的飲品及食品 •保持店舖衛生清潔 •提供優質的顧客服務 	<ul style="list-style-type: none"> •良好中英文溝通技巧, 主動熱誠 •能說、能聽流利的粵語及普通話, 一般的英語對話 	所有學院All	Scan QR code in store or QR code on Hello-jobs/Jobscall.me	
32	浩楓集團	主管/見習主管	全職Full Time	不限	澳門 Macau/氹仔Tapai		需有相關行業或管理經驗	所有學院All	CV and cover letter to: sec@greatest.com.mo	
		地產中介精英	全/兼職 Full/Part Time	不限	澳門 Macau/氹仔Tapai		需持有有效房地產經紀牌照	所有學院All	CV and cover letter to: sec@greatest.com.mo	
		業務拓展助理	全/兼職 Full/Part Time	不限	澳門 Macau/氹仔Tapai		高中畢業以上, 無需經驗, 公司提供專業培訓及協助考牌, 歡迎應屆畢業生及新移民	所有學院All	CV and cover letter to: sec@greatest.com.mo	
33	珠海万达商业管理集团股份有限公司财务服务分公司	会计	實習 Internship	20	橫琴	<ol style="list-style-type: none"> 1、审核经济业务流程; 2、审核收入、费用合同; 	<ol style="list-style-type: none"> 1、财务管理、会计学相关专业, 在职本科生; 2、业务技能及专业知识: 熟悉财务管理, 资金预算, 会计核算, 熟悉税收政策, 具备相关金融、证券等专业知识; 	商學院Business	basil523@foxmail.com	
		会计	全職Full Time	20	橫琴	<ol style="list-style-type: none"> 1、审核经济业务流程; 2、审核收入、费用合同; 	<ol style="list-style-type: none"> 1、财务管理、会计学相关专业, 全日制大学本科以上学历, 助理会计师职称优先; 2、业务技能及专业知识: 熟悉财务管理, 资金预算, 会计核算, 熟悉税收政策, 具备相关金融、证券等专业知识; 3、具有计划, 组织, 领导, 沟通, 协调, 创新能力; 4、熟练掌握Office办公软件、财务软件。 5、认同万达企业文化; 6、有良好的职业操守, 严格遵守国家法律法规, 执行企业各种规章制度; 7、作风正派, 廉洁奉公、严于律己。 	商學院Business	basil523@foxmail.com	
		总经理秘书	全職Full Time	1	深圳市前海	<p>岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、协助总经理有关行政和商务协调管理和沟通, 与国内外客户进行有效交流沟通; 2、直接为总经理提供商务或行政秘书工作, 能适应国内和欧美的差旅; 3、能协助处理重要商务项目的实施, 综合统筹能力强; 4、能用英语交流, 与其他部门的经理进行协调沟通; 5、确定并安排会议时间, 负责会议文档的整理; 6、做好上传下达, 追踪督促检查各部门工作完成进度; 7、完成总经理安排的其他工作。 	<p>技能要求: 市场, 外贸, 商务, 秘书, 总经理助理</p> <p>任职资格</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、英语、国际贸易等相关专业全日制本科以上学历, 身体健康, 普通话标准, 英语流利, 形象气质佳, 良好沟通协调能力和有相关3年以上相关工作经验者优先; 2、有较强的组织、协调、沟通、领导能力及人际交往能力, 良好的市场可行性决策计划和执行能力; 3、良好的团队协作精神, 为人诚实可靠、品行端正; 4、熟练使用办公和新媒体软件; 5、抗压能力强, 能吃苦耐劳, 能适应出差; 6、具有国外留学生活或工作经验者优先考虑; 7、具有一定管理经验的优先考虑; 8、服从领导其他工作安排。 		<p>联系电话: 15013775507</p> <p>微信: miaomiao20191216</p> <p>邮箱: 378158307@qq.com</p>	
		活动策划执行	全職Full Time	3	深圳市前海	<p>岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、引流为主, 懂用户运营, 策划、组织、统筹线上线下活动、品牌推广活动等公关活动; 2、独立撰写活动策划案及细化活动执行流程, 物料准备; 3、提供最具有性价比的执行方式或创意, 制定具体执行方案; 4、负责活动的整体统筹、现场流程的全体把控; 5、活动的预算报批及成本核算; 要有成本意识; 6、做好舆论公关工作; 7、日常客户关系建立与维护。 <p>7-12k, 13薪</p>	<p>任职要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、大专以上学历, 有人脉资源的优先考虑; 2、富有创意, 创造力强; 思维活跃、古灵精怪; 具备2年以上工作经验, 有活动策划执行等相关工作经验; 极强的统筹规划能力; 注重团队合作精神; 3、文字功底扎实, 能独立完成策划方案的撰写; 4、责任心强, 工作积极主动, 有耐心能承受一定的压力; 喜欢挑战、能吃苦耐劳; 5、擅长与人沟通, 洞察力强, 能准确抓住市场需求; 6、5G冲浪手, 时刻关注社会潮流。 		<p>联系电话: 15013775507</p> <p>微信: miaomiao20191216</p> <p>邮箱: 378158307@qq.com</p>	
		秘书助理	全職Full Time	3	深圳市前海	<p>岗位职责</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、负责协助上级完成相关日常事务工作, 包括文件管理、文件的起草、报告等材料的收发等工作; 2、负责协助上级领导做好各部门的沟通协调工作, 各项指令、指示的上传下达及执行, 做好相应的监管工作; 3、协助完成部门的其他工作; 4、协助上级领导完成对外商务活动等; 5、完成领导交办的其它任务和各种应急事务的处理。 	<p>任职资格</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、全日制专科以上学历, 文秘、管理、英语、市场营销等相关专业优先; 2、形象佳、具有1年以上秘书经验者或者行政助理经验, 有一定英语表达能力者优先; 3、具有较强的亲和力, 沟通能力强, 反应敏捷, 服务意识强; 4、有良好的文字表达能力, 熟练使用办公软件; 5、具有团队合作意识, 能服从上级安排的工作。 		<p>联系电话: 15013775507</p> <p>微信: miaomiao20191216</p> <p>邮箱: 378158307@qq.com</p>	

摄影/视频剪辑	全职Full Time	1	深圳市前海	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、能独立完成视频的拍摄、剪辑、音频、字幕、调色和后期编辑工作； 2、拍摄主要用于网上平台产品宣传视频，抖音短视频等； 3、有较强的创意，并结合公司要求完成视频制作,保证出品品质； 4、能服从公司管理，根据公司业务要求完成工作； 5、针对剪辑作品有自己的想法；较强的独立思考和执行能力，可对制作视频及后期剪辑制作规范提出建议并贯彻实施；擅于对视频素材进行归类，并定期归档保； 6、根据产品调性、品牌调性，项目的视觉方向，参与到产品视频的视脚本的策划；配合运营，讨论制作内容脚本，发掘新的短视频内容形式； 7、负责拍摄场景、灯光、设备等的布置； 8、妥善收存拍摄器材及设备，并对其进行日常维护、保养； 9、完成公司临时交办的其他视频剪辑等任务。 	<p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、大专以上学历，懂短视频，懂后期制作，相关经验者优先； 2、对作品的主题创意、标版设计、思路、质感、节奏、音乐、色彩等方面有较好的把握；具备一定的审美能力； 3、熟练操作PS/AE/PR/Final cut等各类后期剪辑合成软件； 4、熟练使用各类影视拍摄器材，熟练使用简单灯光设备（美颜灯，LED板灯等），在拍摄中负责调整灯位； 5、熟悉视频制作流程，具备完整的包装设计逻辑，能独立完成视频的剪辑工作；善于创新，思维活跃有脑洞； 6、对镜头语言把握准确，能独立完成视频制作内容，独立交片； 7、具有良好的职业道德，善于与人沟通，逻辑思维清晰，能快速理解需求；具有较强责任感和团队合作精神，极强的执行力；抗压能力强，自我成长驱动力强。 8、必须有个人独立完成的作品，请附简历一同发送。 	<p>联系电话：15013775507 微信：miaomiao20191216 邮箱：378158307@qq.com</p>
社区运营 (社区区长)	全职Full Time	3	深圳市前海	<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责建立社群，负责内容的发布、维护、关注用户增长，高影响力和关注度；培养社群对于行业类型知识互动，增加社区用户粘性。阵地包括但不限于APP、公众号、微博、游戏内社区版块等； 2.负责各社区阵地的活跃类内容、活动规划及落地，给用户创造、参与和活跃的场景； 3.针对社区用户制定体系化的内容运营策略，提高用户粘性及内容转化率数据导向，搭建各项运营数据指标监控体系，进行分析，并不断优化； 4.负责社区线上活动内容策划并跟进执行效果；在社区不同阶段，主导推进社区内容建设，把控内容调性，为社区的活跃留存提供用户价值； 5.具有活动策划能力，能基于团队的整体目标，协调公司内外部渠道及市场资源进行曝光宣传、二次传播，跟进落地执行、负责活动效果及总结传播； 6.参与制定渠道合作策略及方案，包括但不限于媒体、B站、长短视频、直播平台等，监控内容质量及投放效果，进行总结和持续优化； 7.负责与产品和设计部门对接，实现运营策略的落地； 8.完成上级安排的其他工作事项。 	<p>岗位要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本科以上学历、有相关运营经验者优先； 2.工作细心，责任心强，善于思考，具备良好的逻辑思维能力和协调沟通能力； 3.有较强的语言文字表达能力和敏锐的活动策划及执行能力，善于制造话题和策划社群活动，能从企业所处的行业，产业角度产生新的话题，同时与时俱进以消费者角度进行软文话题策划，并引导用户参与互动； 4.擅长感知他人，需求有良好沟通能力和创造力，思维清晰；注重团队合作；富有创意，自驱力强，不设边界； 5.关注用户体验，熟悉网络语言，积极参与社区话题讨论； 6.关注、热爱互联网新生产物，对互联及社会热点时间敏感度高； 7.有抖音，小红书，论坛，贴吧、微博、微信实操经验，社群管理经验者优先。 <p>目前社区有：宠物社区、电竞社区、运动社区、摄影社区、音乐社区。</p>	<p>联系电话：15013775507 微信：miaomiao20191216 邮箱：378158307@qq.com</p>
平面设计师 (同时招聘实习生)	全职Full Time	2	深圳市前海	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责公司日常宣传策划，广告设计制作等； 2.负责公司产品设计，参与市场推广活动； 3.负责品牌的宣传及推广工作； 4.负责公司其他相关设计工作； 5.思维灵活，有良好的沟通能力和团队合作能力，有强烈的责任心，能独立、按时按量完成上司安排的工作任务,完成公司规定的销售目标。 	<p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.美术、平面设计相关专业，本科及以上学历； 2.熟练掌握各种设计软件； 3.具备一定的英文沟通能力； 4.具有1-3年品牌设计相关工作或卫浴相关工作经验者优先； 5.独立完成品牌产品相关设计工作； 6.有良好的团队协作能力和服从性，有责任心，能主动工作，做事细致、认真，善沟通，心态好，抗压能力强；较强的学习能力、应变能力，对设计有兴趣和激情。 7.有意向者请附前期； 8.应届毕业生，有设计作品，可优先考虑。 	<p>联系电话：15013775507 微信：miaomiao20191216 邮箱：378158307@qq.com</p>
新媒体运营	全职Full Time	2	深圳市前海	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责公司各类音频视频类媒体账号平台的运营，包括日常内容更新、评论回复、粉丝互动等，保持活跃； 2、紧跟新媒体发展趋势，关注社会和网络热点话题，创作符合公司品牌形象的作品，包括各类视频文案脚本或剧本的的创造和编写； 3、统计分析线上平台的运营数据，收集用户反馈，分析用户行为和需求，构建目标人群画像，精准推送内容； 4、负责策划新媒体营销方案，并执行至新媒体营销线上活动，收集并评估效果； 5、增加各媒体账号内容的播放量、转发量、粉丝数，提升影响力和知名度； 6、负责对外PR工作，拓展并维护外部媒体资源关系网络，提升原有社群关系的管理； 7、按照公司市场营销要求，打造不同IP形象账号； 8、各类素材资料及时归档管理； 9、遵守公司规章制度； 10、完成领导安排的其他工作 	<p>岗位要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、能独立完成视频文案、拍摄、剪辑、特效合成；直播拍摄、导播；演播室节目制作，掌握虚拟录制技术；原创视频栏目策划、执行等； 2、本科及以上学历，文字功底优秀； 3、具备爆款IP运营意识，有简单动画制作与视频剪辑能力优先； 4、强烈的好奇心，开拓性思维、优秀审美与创意表达能力； 5、思路清晰，较强的沟通能力，及快速学习能力； 6、强烈的责任心与工作热情，优秀的执行能力，工作态度积极主动。 	<p>联系电话：15013775507 微信：miaomiao20191216 邮箱：378158307@qq.com</p>
实习生	全职Full Time	4	深圳市前海	<ol style="list-style-type: none"> 1、人事行政实习生； 2、销售部内勤实习生； 3、平面设计实习生。 	<p>岗位要求：</p> <p>除平面设计需是设计专业之外，其他的实习岗位会使用办公软件即刻。</p>	<p>联系电话：15013775507 微信：miaomiao20191216 邮箱：378158307@qq.com</p>
外贸秘书	全职Full Time	2	深圳市前海	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责跟踪完成经理安排的工作； 2、负责外贸部的统筹管理工作； 3、与顾客及海外代理保持有效沟通，及时妥善解决订单过程中出现的各类问题； 4、根据公司安排和实际需要在每个具体的操作环节与各个供应商进行协商合作； 5、与相关客户保持良好的联系，及时反馈客户所需或遇见的问题； 6、与外贸跟单员及其他公司同事做好配合工作，与工厂核对各订单交期等； 7、接待国外客户； 8、跟踪客户新开发产品，BC对接香港设计同事，与客户来往沟通； 9、负责协调各公司及各部门之间的关系处理； 10、具备一定的业务风险把控与全局思维能力，与客户沟通、谈判等技巧； 11、公司信息及各项存档资料的保密工作； 12、实时了解市场动向，调查市场并研究需求，形成市场需求文档。并通过国际展会、国外客户访问、市场调研等机会,收集产品在消费终端的讯息。做好客户开发； 13、按期完成工作各类规划总结； 14、完成上级交办的其他工作。 	<p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本科及以上学历，国际贸易、商务英语、物流管理、报关与国际货代类专业优先考虑。 2、英语大学六级或以上（或具备相应读写能力）无障碍英文口语沟通能力。 3、熟练操作WORDS，EXCEL,OUTLOOK等常用办公软件。 4、工作作风细致、严谨，有较强的工作热情及责任感，抗压能力强。 5、具有良好的客户服务意识及维护能力；极强的统筹规划能力。 6、执行力强，能吃苦；责任心强，工作积极主动，注重团队合作精神。 7、有国外生活留学工作经验者优先。有外贸工作经验或者秘书工作者优先考虑。 8、有外贸工作经验或者秘书工作者优先考虑。 	<p>联系电话：15013775507 微信：miaomiao20191216 邮箱：378158307@qq.com</p>

		人事行政专员	全職Full Time	1	深圳市前海	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责制定公司短、中、长期人力资源发展规划。 负责公司组织架构及岗位设计、评价及完善工作。 负责公司薪酬福利、晋升路线、激励政策的制定、控制、预警和实施。 负责公司缺失制度与标准的建立，已有制度与标准的优化。 组织公司人力资源规划工作，参与公司重大人事决策。 负责控制年度、季度、月度人力成本费用支出，并向用人部门提供分析、预警。 根据分公司的门店运营，负责相关人员招聘与储备计划。 负责各岗位人岗匹配度的分析和搭配调整，完成公司年度人员招聘计划。 根据人力资源盘点情况，负责制定各部门接班人计划。 负责绩效考核体系的建立和完善，并规范各项管理流程。 完成员工满意度的调查与结果分析，并制定改善计划。 负责规避用工风险及重大劳资事件的处理。 负责人事部门日常工作的处理。 参与建立各部门的工作流程，负责制定考核标准化。 负责传达公司各项政策，传递企业文化和正能量，维护正面的雇主形象。 完成领导安排的其他工作。 需要兼顾一部分行政工作。 	<p>任职资格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 性格开朗，亲和力强，善于沟通，乐于分享，自律性强，并能承受较大的工作压力。 大专以上学历（含大专）学历，男女不限，要求人力资源或管理类相关专业毕业。 3-5年以上人力资源管理工作经验，对现代企业人力资源管理模式有系统的了解和实践经验。 对人力资源各个模块均有深入的认识，能够指导各个职能模块的工作。 对人力资源管理事务工作有娴熟的处理技巧，熟悉各项人事工作流程。 熟悉国家、地区相关现代人力资源管理制度及相关法律法规等方面的政策。 有餐饮行业、贸易行业或参与品牌创业经验的优先考虑。 		<p>联系电话：15013775507 微信：miaomiao20191216 邮箱：378158307@qq.com</p>	
		财务专员	全職Full Time	2	深圳市前海	<p>财务文员岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> 协助会计完成日常事务性工作，协助处理帐务； 每日流水账的管理，成本计算等； 现金及银行收付处理，制作记帐凭证，银行对帐，单据审核，开具与保管发票； 协助财会文件的准备、归档和保管； 公司各项资产和低值易耗品的登记和管理； 负责与银行、税务等部门的对外联络； 负责汇总员工工资表，销售统计，绩效奖金统计核算等； 负责与外单位往来款的处理。岗位职责； 完成上级安排的其他日常工作。 	<p>任职资格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 会计、财务管理本科以上学历，初级以上职称优先； 有餐厅及电商出纳岗位经验者优先；英文熟练者优先； 扎实的专业基础，熟悉现金管理和银行结算等，熟悉财务相关软件使用；精通office办公软件，尤其擅长EXCEL的高级应用，良好的文字组织能力和分析能力； 工作积极主动，善于沟通和主动思考；具有较强的学习能力和工作能力，工作踏实，认真负责，有责任心，能吃苦； 具有良好的职业操守及团队合作精神； 因出纳岗位涉及资金安全，须提供深户担保。 		<p>联系电话：15013775507 微信：miaomiao20191216 邮箱：378158307@qq.com</p>	
35	深圳机场凯悦酒店 Hyatt Regency Shenzhen Airport	销售/会议宴会销售协调员 Sales/Event Sales Coordinator	全職Full Time	2	深圳 Shenzhen	<ol style="list-style-type: none"> Assists/ participates in sales blitz. Liaises and works closely with the related operation departments ensuring guests needs and expectation are being met. Prepares and ensures all Events Orders are distributed to concerned department on a timely manner. 	<ol style="list-style-type: none"> Bachelor degree Fluent English in writing & speaking Overseas education background or outstanding university in China with related major Related sales or Marketing internship experience 	所有學院All	CV and cover letter to: amy.cxm@hyatt.com	Pleason do NOT send the zipped package or folder.
		前厅接待 Host/Hostess - Front Office	全職Full Time	4	深圳 Shenzhen	<ol style="list-style-type: none"> Delivers the brand promise and provide exceptional guest service at all times. Handles all guest and internal customer complaints and inquiries in a courteous and efficient manner, following through to make sure problems are resolved satisfactorily. Meets and greets all guests and assists with registrations. Works closely with other Front Office personnel in a supportive and flexible manner, focusing on the overall success of the hotel and the satisfaction of hotel guests. 	<ol style="list-style-type: none"> Bachelor degree Fluent English in writing & speaking Overseas education background or outstanding university in China with related major Related front office internship experience 	所有學院All	CV and cover letter to: amy.cxm@hyatt.com	Pleason do NOT send the zipped package or folder.
		财务文员 Accounting Clerk	全職Full Time	1	深圳 Shenzhen	<ol style="list-style-type: none"> Prepares covering letter for Accounts Payable for submission to suppliers. Handles franking of mails for Accounts, Credit and IS Department. Prepares and submits Accounts monthly attendance to Director of Finance. Processes Confidential Payroll and CPF submission. Assist cost controller with daily work 	<ol style="list-style-type: none"> Bachelor degree Fluent English in writing & speaking Overseas education background or outstanding university in China with related major Related accounting internship experience Able to work under pressure Well organized individual, able to manage multiple tasks and strong problem-solving skills 	所有學院All	CV and cover letter to: amy.cxm@hyatt.com	Pleason do NOT send the zipped package or folder.
		人力资源部助理 Human Resources Assistant	全職Full Time	1	深圳 Shenzhen	<ol style="list-style-type: none"> Records accurate associate information such as personal data, compensation, benefits, tax data, attendance, performance reviews or evaluations, and termination date and reason in the HR System. Provides accurate and updated HR reports of associate files to document personnel actions and to provide information for payroll and other uses. Assists in recruitment activities, prepares and posts vacancy announcements, contacts applicants for screening interviews; screens applications and resumes; arranges interviews appointment and refers suitable candidates to Department Heads; checks and documents applicant references. Assists with the coordination of the associate recognition programmes. Assists by checking to ensure all associate facilities are maintained within standards, ie. Associate Lockers, Associate Restaurant, Associate Dormitory and Associates' smoking area. Is knowledgeable in statutory legislation in associate and industrial relations, understanding and strictly adhering to Rules & Regulations established in the Associate Handbook and the Hotel's policies concerning fire, hygiene and health & safety. 	<ol style="list-style-type: none"> Bachelor degree Fluent English in writing & speaking Overseas education background or outstanding university in China with related major Related HR or administration work internship experience Able to work under pressure Well organized individual, able to manage multiple tasks and strong problem-solving skills Able to meet deadlines Well-organized and pro-active Good interpersonal and influencing skills Good at MS office application 	所有學院All	CV and cover letter to: amy.cxm@hyatt.com	Pleason do NOT send the zipped package or folder.
36	珠海市香洲区环雅教育培训中心.Global	雅思/托福/GMAT/SAT/A-Level教师	全/兼職 Full/Part Time	5	珠海	教授雅思/托福听、说、读、写任意一门课程或多门课程	1、雅思总分7分及以上；2、托福考试单项高分（单项达到26分及以上）者优先考虑；	所有學院All	3469319326@qq.com	
		AP/A-Level生物/化学/物理/数学老师	全/兼職 Full/Part Time	10	珠海	教授A-level、AP等出国留学考试中物理、化学、生物、数学等多门课程；	有出国留学考试中任意一门或多门课程的教学经验	所有學院All	3469319326@qq.com	
		青少儿英语教师	全職Full Time	5	珠海	教学对象为3-14岁儿童及青少年。	英语TEM-4及以上能力，英文发音标准，口齿流利	國際學院University International College	3469319326@qq.com	
		课程顾问	全職Full Time	5	珠海	负责招生咨询、宣传等工作，完成招生任务并接受考核	普通话标准流利，英语CET-4级及以上能力	所有學院All	3469319326@qq.com	
		留学顾问	全職Full Time	2	珠海	接待来访的学生及家长，负责学生对留学、移民、房产投资等任何与出国有关的咨询	英语CET-6级及以上能力，积极主动、沟通能力强，具有留学行业经验者优先	所有學院All	3469319326@qq.com	

Education Zhuhai	留学中期顾问	全職Full Time	2	珠海	1、为前期留学顾问的工作给予支持； 2、帮助学生的背景提升规划，针对性的推荐科研，实习等产品提升背景	英语CET-4级及以上能力，学习能力好，抗压能力强	所有學院All	3469319326@qq.com	
	留学文案	全職Full Time	2	珠海	协同咨询顾问准备和审核客户递交的申请材料，跟踪客户申请进程和其他相关后续服务	英语CET-6级及以上能力，具有留学行业经验者优先	所有學院All	3469319326@qq.com	
	市场专员	全職Full Time	5	珠海	市场活动的统筹，负责品牌销售活动的实行，包括广告策划、市场规划、市场推广等等	较好的交际能力和团队精神	所有學院All	3469319326@qq.com	
	学习顾问/班主任	全/兼職 Full/Part Time	5	珠海	对学生进行专业性的学习指导、建立和保管学生档案；协助销售部门促进新老学员的续费和转介绍	英语CET-6级及以上能力口语流利，具有较强的责任心和团队意识及服务意识	所有學院All	3469319326@qq.com	
萬得信息技術股份有限公司 Wind Information Co. Ltd.	軟體工程師 (JAVA) Software Engineer (Java)	全職Full Time	50	上海Shanghai 南京Nanjing 蘇州Suzhou 深圳Shenzhen	You have the opportunity to start your career with a job you love: 1. Build financial backend services that can meet the requests of a large number of users. Complete the requirements, design, development, testing and deployment of products, services or solutions, and provide users with an excellent experience that is stable, efficient and scalable on demand; 2. Carry out data modeling and data mining to empower financial business. Based on the company's big data platform and other intelligent platforms, complete data collection, sorting, modeling, algorithms and other AI-related work, and build a digital decision-making system; 3. Build the company's operation command center, responsible for the requirements, design, development, testing, and deployment of multiple management systems in the company; realize digital and intelligent operations, and continue to improve and continuously improve the company's operational efficiency.	1. Familiar with Spring, MyBatis, Hibernate, Springboot, and other mainstream development frameworks; 2. Solid Java foundation, have a particular understanding of multi-threading, JVM, and other technologies; Familiar with common data structures and algorithms and have some knowledge of relational databases (MySQL, Sql, Oracle) and NoSql; 4. Strong learning ability and problem-solving ability, good inductive analysis and expression ability, a strong sense of responsibility, team spirit, and clear thinking; 5. Participating in science and technology competitions at school, with relevant award-winning experience is preferred. 6. Have a good understanding of the financial information industry.	所有學院All	CV and cover letter to: qfan.megan@wind.com.cn	
	軟體工程師 (C++) Software Engineer (C++)	全職Full Time	30	上海Shanghai 南京Nanjing 蘇州Suzhou 深圳Shenzhen	1. Participate in the demand analysis discussion and outline design of relevant modules. 2. Make detailed module design, including software developing and testing part. 3. Communicate and collaborate with functional teams to complete cross-department and cross-product joint debugging and integration testing. 4. Complete the online version maintenance, performance optimization task and fix BUGs. 5. Fulfil other tasks assigned by superiors.	1. Familiar with C/C++ development language and the use of pointers, able to use C++ language proficiently for simple project developmen 2. Good command of common data structures and algorithms. 3. Understand concepts such as deadlock and be able to perform simple multi-threaded programming, multi-threaded programming ability is highly preferred. 4. Knowledge of C++11 and standard template library, familiar with common container, iterator and other programming is preferred. 5. Basically understand the concept of inter-process communication and common inter-process communication methods. 6. Understand object-oriented design principles、common design patterns and understand UML modeling language.	所有學院All	CV and cover letter to: qfan.megan@wind.com.cn	
	軟體工程師 (C#) Software Engineer (C#)	全職Full Time	10	南京Nanjing 蘇州Suzhou	1. Develop various financial software systemand complete the corresponding functional design and module development task; 2. Complete tasks including module design、coding、testing and documents writing according to development specifications and procedures; 3. Fulfil other tasks assigned by superiors;	1. Core competence requirements: a) Familiar with C# memory allocation mechanism、garbage collection mechanism、memory optimization and performance optimization. b) Familiar with mainstream databases (such as Sql Server, MySQL, Oracle, etc.); c) Familiar with mechanisms and implementation principles of distribution, caching, messaging, load balancing, etc.; 2. Have object-oriented programming ideas, be familiar with various design patterns, and have experience in high-performance application system design 3. Secondary ability requirements: a) Good at improving work processes and methods, in order to increase working efficiency of the team b) Problem discovering and solving ability, sensitive to technology, and willing to study new technologies; 4. Personality requirements: a) Good communication skills b) Flexible thinking and strong expressive ability c) Strong sense of responsibility, teamwork spirit	所有學院All	CV and cover letter to: qfan.megan@wind.com.cn	
	軟體工程師 (Web) Software Engineer (Web)	全職Full Time	20	上海Shanghai 南京Nanjing 蘇州Suzhou	1. Participate in the designing, developing and testing of web front-end functions in various projects of the company 2. Use Web front-end technology to create user-friendly, cross-platform applications, and continuously improve user experience. 3. Cooperate with the back-end team to complete the front-end development of the website. 4. Study Web cutting-edge technology.	1. Familiar with HTML/CSS/JavaScript and other Web front-end technologies, relevant project development experience or achievements are highly valued; 2. Certain understanding and mastery of data structure, algorithm, software abstraction and modeling; 3. Place importance on code quality and have good coding style and programming habits; 4. Background developing experience is preferred; 5. Passion in web front end developing, and strong desire to studying technology.	所有學院All	CV and cover letter to: qfan.megan@wind.com.cn	
	AI算法工程師 (圖像識別) Data Scientist (Image Recognition)	全職Full Time	15	上海Shanghai	1. Responsible for the research and implementation of object, person and scene recognition based on deep learning in financial field; 2. Responsible for the implementation of the company's face identification system, including but not limited to: face detection, face tracking, face retrieval and other technologies; 3. Responsible for solving the problems of illumination, posture, occlusion, image degradation and fuzzification in face analysis; 4. Responsible for OCR recognition of text image data, table content extraction, financial report content extraction and understanding, and the related model development;	1. Master degree or above in computer science, statistics, mathematics, etc.; 2. High proficiency in at least one programming language like Python / Java / C++ and strong engineering ability; 3. Familiar with OpenCV and other common libraries, and be familiar with one or several deep learning frameworks (tensorflow, pytorch, Caffe); 4. Experience in compress deep learning model on Mobile device is preferred; 5. Desirable English ability in reading English papers and patents, which has opportunities to cooperate with international famous universities to complete international projects in the future.	所有學院All	CV and cover letter to: qfan.megan@wind.com.cn	

		AI算法工程師 (NLP) Data Scientist (NLP)	全職Full Time	15	上海Shanghai 南京Nanjing	<p>1. Using NLP (natural language processing), NLU (natural language understanding), deep learning technology to mine the unstructured information from Internet, to realize the automatic learning and understanding of massive data; innovative research, patented achievements, large-scale AI technology application in the field of financial investment in terms of data collection and analysis;</p> <p>2. Using advanced machine learning, statistical modeling, data mining, text mining and other methods to build models to solve practical business problems, and develop innovative methods to solve problems which cannot be solved by conventional algorithms;</p> <p>3. Communicate and cooperate with business departments to apply data models and algorithms to practical business, including but not limited to: machine translation, intelligent search, named entity recognition, news sentiment analysis, enterprise risk control by public sentiment, financial risk warning, intelligent text, automatic announcement processing, etc.</p>	<p>1. Master degree or above in computer science, statistics, mathematics, etc.;</p> <p>2. High proficiency in at least one programming language like Python / Java / C++ and strong engineering ability;</p> <p>3. Familiar with common algorithms and data structures, and proficient in hive / SQL;</p> <p>4. Have good internship experience in finance, Internet and other industries</p> <p>5. Fluent English communication ability, which has opportunities to cooperate with international famous universities to complete international projects in the future.</p>	所有學院All	CV and cover letter to: qfan.megan@wind.com.cn	
		測試工程師 Software Engineer (Testing)	全職Full Time	20	南京Nanjing	<p>1. Responsible for comprehensive testing of Wind Financial product terminals and mobile clients (function, performance, security, memory, power, harsh environment, weak network, Monkey special);</p> <p>2. From the perspective of the quality inspector, responsible for reviewing and confirming product requirements designing comprehensive test case for testing, issuing test reports, and proposing optimization and improvement suggestions for project process;</p>	<p>1. You should be familiar with basic computer system structure, operating system, network and other knowledge;</p> <p>2. You should have rigorous logical thinking ability, be good at finding problems, and ambition to engage in professional software testing related work;</p> <p>3. Strong motivation and thirst for knowledge, strong learning and communication skills, and good teamwork spirit.</p> <p>4. Can work at least 3 days a week for 3 months; Have opportunity to become a full-time member.</p>	所有學院All	CV and cover letter to: qfan.megan@wind.com.cn	
		數據分析師 Data Processing Specialist	全職Full Time	40	揚州Yangzhou 南京Nanjing 蘇州Suzhou	<p>1. Engage in in-depth collection and mining of global financial and economic related data, collect, clean and input data, and provide the most professional financial data for domestic and foreign customers;</p> <p>2. Integrate data from multiple sources and different formats, identify the authenticity and quality of the data, analyze the connection between the data, and tap the potential value behind the data;</p> <p>3. Participate in the design of data processing technology and process improvement, optimize data acquisition tools, and ensure high quality and high efficiency of data;</p> <p>4. Participate in the data-related work of some key projects;</p> <p>5. Carry out data source development and research on data association.</p>	<p>1. Majors in finance, economics, finance, statistics, mathematics, information management, computer and other related majors, and one of the following conditions is preferred:</p> <p>2. Have keen insight into the financial market, be enthusiastic about the field of financial data and aim to develop in this field for a long time;</p> <p>3. Be proficient in using EXCEL and OFFICE software, and master database-related knowledge;</p> <p>4. CET-4 or above, or have a background in studying abroad, or have a minor language qualification certificate;</p>	所有學院All	CV and cover letter to: qfan.megan@wind.com.cn	
		客戶經理管培生 Customer manager trainee	全職Full Time	30	上海Shanghai	<p>The ideal candidate will be able to appropriately identify the needs of both new and current customers in order to aid customers in their success using our product. This will be done by developing an appropriate level of communication with clients and internal team members to better understand and mitigate any issues the customers may face.</p> <p>Responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none"> · Achieves sales targets by acquiring new clients through outbound sales and increasing subscription services per account · Manage renewal, cross-sell, and negotiations for Wind's institutional client accounts · Create and maintain relationships with customers to better understand and achieve their needs · Maintain a deep understanding of Wind's products, processes, and pricing in order to identify and speak with customers about the most relevant features for their specific investment needs 	<ul style="list-style-type: none"> · Bachelor's degree in Finance, Economics, or other business-related fields · Articulate and well accustomed to a client-facing role · Previous account management experience and a track record of success in a fast-paced, results-driven environment · Business proficient in both English and Mandarin Chinese 	所有學院All	CV and cover letter to: qfan.megan@wind.com.cn	
		軟件研發實習生 Software Engineer intern	實習 Internship	40	上海Shanghai 南京Nanjing 蘇州Suzhou 深圳Shenzhen	Engaged in the research and development of financial big data platforms and terminal applications under Linux, Windows, Mac, ios, Android	<p>1. Bachelor degree in related field about computer or above.</p> <p>2. Proficient in at least one of the mainstream development languages such as C/C++/Java.</p> <p>3. Proficient in object-oriented design patterns, proficient in writing unit tests, and familiar with data structures and algorithms.</p>	所有學院All	CV and cover letter to: qfan.megan@wind.com.cn	
38	NEW YAOHAN	零售營運管理見習生	全職Full Time	5	澳門/氹仔	<p>-協助店舖日常銷售運作及輔助店舖主管達成營運目標</p> <p>-提供優質顧客服務，瞭解消費者及其需要</p> <p>-發展及建立與客戶之間良好的關係</p> <p>-不斷創新，為工作注入新思維及開拓新的工作方法</p> <p>-監督管理銷售團隊並協助店舖主管完成日常店舖營運工作</p> <p>-統計及分析銷售資料，撰寫銷售報告</p>	<p>-獲取學士學位證書或以上</p> <p>-具備創造、分析能力及領導才能</p> <p>-具備獨立工作能力及優秀的團隊合作精神</p> <p>-樂觀及進取的處事態度</p> <p>-良好人際關係和溝通技巧</p> <p>-能在高強度的壓力下工作</p> <p>-熱愛銷售工作</p> <p>-優秀的英語和中文讀寫能力</p> <p>-必須持有澳門居民身份證</p>	所有學院All	CV and cover letter to: hr@newyaohan.com	
		西餐廳服務員	全職Full Time	5	澳門/氹仔	<p>-為客人提供優質的客戶服務、設置餐桌、庫存管理、準備報告</p> <p>-能與同事和客人建立長遠關係</p> <p>-遵循上級指示工作</p> <p>-確保餐廳整體環境整潔、包括家具保養及保持個人衛生</p> <p>-參與店舖整體維護及清潔、從而達到食物品質超出預期</p> <p>-維護整體運作正常以達到標準規定</p> <p>-執行上司委派的其他相關工作</p>	<p>-具有團隊合作精神及實際接待顧客體驗</p> <p>-性格積極外向</p> <p>-具有良好溝通能力及客戶服務技巧</p> <p>-主動、獨立並能在壓力下處理多項任務</p> <p>-良好的英語、粵語和普通話讀寫能力</p>	所有學院All	CV and cover letter to: hr@newyaohan.com	
		兼職銷售員/收銀員/理貨員	兼職 Part Time	10	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> ·負責銷售或收銀工作 ·主動有禮及良好溝通能力 	<p>-年齡18歲以上</p> <p>-持有有效澳門居民身份證</p>	所有學院All	CV and cover letter to: hr@newyaohan.com	

		客戶服務大使	全職Full Time	3	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •Reinforce excellent quality of service to project corporate image •Greet customers and provide assistance if they have special requests or questions •Demonstrate and strengthen selling and customer service skills on how to achieve more sales •Perform role model and inspire confidence level for frontline staff 	<ul style="list-style-type: none"> •Diploma or Degree holder in Hotel Management or related disciplines •Minimum 2 years of customer service experience, preferably in Retail, Tourism or Hospitality industry •Fluent in spoken and written English, Mandarin and Cantonese •Willing to work on shift •Excellent interpersonal and communication skills, with the ability to develop relationships •Self-motivated, problem solving skills, and result-oriented 	所有學院All	CV and cover letter to: hr@newyaohan.com	
39	前海新征程（深圳）科創投資諮詢有限公司（粵港澳大灣區青年創新創業中心）	活動策劃	全職Full Time	1-2名	深圳南山區前海	<ol style="list-style-type: none"> 1.根據青年、港澳、創新創業等主題，契合深圳市主題月及深圳重大活動制定年度活動計畫；參與撰寫活動方案及負責組織活動執行，形成活動品牌； 2.聯繫外部合作方（政府部門、商協會、社會組織）整合調配資源，策劃有利公司形象戰略定位的活動，商討活動方案、預算、實施、監督及宣傳效果的跟蹤與評估； 3.商務合作洽談、組織架構初定，對接合作方，整合需求到後期的複盤總結歸納，日常維護客戶、合作方關係； 4.召開活動籌備會議，闡述活動詳情，負責牽頭協調各部門合作分工，高效規範完成活動，總結活動經驗，分析活動數據，形成流程化輸出，活動資料存檔匯總； 5.配合媒體宣傳部，擴大活動影響力和知名度，產生品牌效應； 6.公司領導安排的其他重要事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本科及以上學歷。金融、商科、時尚、廣告、新聞、市場行銷等相關專業優先，擔任過學生會和社團主要負責人、有活動策劃經驗者優先，部門總監應具有3年以上相關工作經驗，部門主管應具有1年以上相關工作經驗，部門專員經驗不限； 2.瞭解線上、線下專案流程，熟悉各種品牌推廣形式 3.具有較強的創意、分析和規劃能力 4.善於溝通交流，具備較強的團隊協作能力 5.能夠獨立開發活動課程內容 6.熟悉活動預算以及廣告、物料、場地搭建等； 7.有活動品牌意識和活動資料管理能力； 8.具有良好的溝通能力，可以順暢自然地表達自己的想法，擁有好奇心，喜歡新事物與挑戰，保持學習和思辨能力； 9.港澳人士【香港永久性居民，或者赴香港定居的內地居民（已註銷內地戶籍）】、有境外學習/工作經歷者優先。 			
		企業服務	全職Full Time	1-2名	深圳南山區前海	<ol style="list-style-type: none"> 1.負責中心（創業專案/團隊）的招募、篩選及入駐等工作。接待來訪諮詢，介紹中心運營情況、政府政策等，瞭解對方需求，解答問題，促成簽約合作； 2.負責中心已入駐企業（創業專案/團隊）的日常對接工作，具體為企業服務、辦理入駐、合同簽訂、續租續約、合同終止、在孵企業租金收繳、退租事項辦理（物業簽收等）、企業資訊溝通，即時瞭解企業經營、人員等狀況； 3.負責國內外孵化器市場調研，優化孵化器的運作機制，並負責孵化器申報國家、省、市、區等各級別的資質認定和政策補貼； 4.負責制定和組織孵化器舉辦的培訓、路演、賽事等活動； 5.負責對接創業導師輔導團隊及投融資機構資源，完成對已入駐企業（創業專案/團隊）的創業幫扶工作； 6.負責為孵化器企業篩選優質服務供應商並持續對服務進行監督； 7.負責收集、統計企業滿意度情況並不斷完善、提升中心服務標準，負責維護中心入駐企業/專案投融、政策諮詢申報服務； 8.負責完成孵化器的目標考核所涉及的文檔、報表等文字性工作； 9.拓展各類金融管道及投資機構，並負責維護中心與資本市場的關係；建立健全中心投融資板塊架構。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本科及以上學歷，有一定的金融、財稅知識，金融、工商管理 etc 商科背景專業優先； 2.有創客群體資源，創業團隊的工作經驗或孵化器的運營工作經驗，有客戶開發服務相關經驗優先考慮； 3.熟悉企業創業流程，能基本分析判斷創業專案的發展，熟悉創業專案的輔導、商業計畫書的撰寫、路演、投融資等流程； 4.明晰政府對創業群體（企業）及孵化器的幫扶政策； 5.有較強的服務意識及企業組織能力； 6.有較強的責任心和敬業精神，良好的表達能力及協作能力； 7.港澳人士【香港永久性居民，或者赴香港定居的內地居民（已註銷內地戶籍）】、有境外學習/工作經歷者優先考慮。 			
		媒體宣傳	全職Full Time	1-2名	深圳南山區前海	<ol style="list-style-type: none"> 1.梳理香港和內地主流媒體資源，制定年度媒體關係建設策略、計畫及預算； 2.重點加強與媒體中、高層的互動與交流，為企業搭建與各媒體平臺進行良好溝通的橋樑。配合業務需求，輔導團隊拓展並維護政府、媒體、行業協會等各類合作管道； 3.根據客戶戰略及市場規劃，輔導團隊制定客戶年度品牌宣傳策略方案，通過執行宣傳計畫提升客戶在資本市場的聲量； 4.針對客戶危機公關處理，有獨立分析，尋找最佳解決方案，輔導團隊進行有效媒體溝通； 5.熟練運用各種公關手段和工具策劃來運營公司自媒體（微信公眾號和微信號、微博、公司網站、小紅書、Facebook、抖音、微信視頻號等），有效運用內部、外部資源，使公關專案影響範圍最大化，輔導及培訓團隊策劃活動方案並有效執行方案； 6.作為媒體對接人，負責聯繫對接黨政機關宣傳部門以及維護媒體關係包括：今日頭條、人民日報海外版、新華社香港、中央電視總臺大灣區之聲、深圳衛視、深圳特區報、深圳日報、大公文彙報、香港商報、網易新聞、騰訊新聞、搜狐、一點資訊、人民網、百度百家、南方+、鳳凰網、新浪看點、介面新聞、微博、抖音、快手等媒體。建立全媒體傳播矩陣，構建多維度立體化的資訊出入口，對各端口進行協同管理； 7.對接活動策劃部負責大型活動賽事宣傳方案策劃和執行。負責組織品牌形象策劃管理和活動宣傳推廣，包括但不限於中心企業風采展示、商業新聞案例、IP打造等； 8.運營管理現有粵港澳創業社群，開發新的社群，將資訊載體向目標受眾進行精準分發、傳播和行銷，關注用戶裂變式增長，提高品牌影響力和關注度，打造有粘性的高質量社群； 9.負責對文字、聲音、影像、動畫、網頁等資訊內容進行策劃和加工，使其成為適用於傳播的資訊載體，如圖文式內容製圖、公司海報設計、視頻策劃、拍攝及剪輯等； 10.獨立完成新聞宣發原創稿件（攝影、攝像、採訪等），及時完成相關內容稿件及報備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.全日制本科及以上學歷，新聞學、經濟學類、傳媒類、廣告類相關專業優先考慮； 2.工作經驗：有媒體公關經驗者優先； 3.具備文案策劃能力，熟悉各主流媒體，有社會媒體的運營經驗； 4.要求工作嚴謹、細緻，責任心較強，具備吃苦耐勞的工作態度； 5.具備良好的團隊合作意識、高度的責任心和誠信的工作作風，優秀的活動策劃能力； 6.熟悉各類媒體，擁有圖片處理、H5製作、視頻剪輯等技能；熟悉互聯網社群產品運營，瞭解網路社會化媒體傳播形式；網路熱點捕捉能力強，資訊的搜集與編輯能力強；網路閱讀廣泛，採集、整合資料能力強； 7.熟悉媒體傳播流程，熟悉黨政機關宣傳工作，改善傳統宣傳模式，能把寫新聞或是編稿件做成一件富有創意和趣味的事情； 8.獨立工作能力強，具備良好的溝通表達能力，能勝任對應的工作職責； 9.港澳人士【香港永久性居民，或者赴香港定居的內地居民（已註銷內地戶籍）】、有境外學習/工作經歷者優先考慮； 10.投遞簡歷時請附帶作品。 	諮詢電話：劉小姐13425114513 簡歷接收郵箱：2496862627@qq.com	港澳人士【香港永久性居民，或者赴香港定居的內地居民（已註銷內地戶籍）】、有境外學習/工作經歷者優先。	

		行政	全職Full Time	1-2名	深圳南山區前海	<p>1.參與戰略策劃制定，完成行政管理規劃，協調各部門關係，積極配合做好內部管理工作；</p> <p>2.組織召開董事會、月度會、周例會和部門會議等會議，組織編寫會議紀要和決議，並檢查各部門貫徹執行情況；</p> <p>3.按董事會、月度會、周例會和部門會議要求，負責組織起草月度規劃、周計畫，以及周工作匯總、月度工作總結和簡報，季度、年度工作總結，撰寫領導請示、通知、對政府函件等公文並審核待簽發的文稿；</p> <p>4.負責有關法律事務的處理工作，對接法務和律所，指導、監督檢查協會控制法律風險；</p> <p>5.完善各項規章制度，監督各部門各類規章的實施，配合協調各部門的工作關係，並且負責考核；</p> <p>6.執行資產、辦公用品、檔資料、印章、空間等方面管理的規章制度，按章辦事並負責行政費用的預算與控制；</p> <p>7.與物業對接，根據公司安排需要合理安排場地的租借；</p> <p>8.組織、安排重要客人來訪的接待工作，協調內外關係，宣傳協會文化和理念，樹立良好形象；</p> <p>9.協助其他部門開展各項活動，有更多實踐機會參與香港及內地在創新創業領域的一線活動；</p> <p>10.負責每週重點工作進行督辦跟進，並更新工作事項推進表；</p> <p>11.負責公司的人力資源工作，協調各部門的工作關係，並完成人才招聘、人事檔案管理、職位晉升和績效考核。</p> <p>12.負責中心日常日程安排、後勤以及完成領導交辦的其他工作。</p>	<p>1.本科及以上学历，行政管理、公共事業管理、人力資源、文祕等相關專業優先；</p> <p>2.做事嚴謹嚴密，執行嚴格，具備細心和耐心，思維具有邏輯性和系統性；</p> <p>3.行政管理、人力資源管理、組織制度建設等能力強和經驗足；</p> <p>4.具有很強的人際溝通、協調、組織能力以及高度的團隊精神，責任心強；</p> <p>5.熟練運用各種辦公軟體，有辦公自動化經驗；</p> <p>6.寫作能力強，熟練公文寫作以及各種文案、方案、報告、總結等；</p> <p>7.有進取心、快速學習能力以及抗壓能力；</p> <p>8.港澳人士【香港永久性居民，或者赴香港定居的內地居民（已註銷內地戶籍）】、有境外學習工作經歷者優先。</p>		
40	銀河娛樂集團	酒店營運 - 貴賓司膳員 Galaxy Hotel & Partnership Management - Butler	全職Full Time	7	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> •根據公司政策和程序以滿足客人的要求，包括但不限於辦理入住、退房、行李協助、司膳服務和禮賓服務等； •了解和謹記客人的喜好習慣，並在客人抵達前為其準備好客房； •提供符合五星級標準的全天候服務；始終尋求創新服務，以達到貴賓的最高滿意度； 	<ul style="list-style-type: none"> •有管家或行政樓層工作經驗者優先 •具相關前台、客房服務和餐飲知識 •酒店課程或相關高等教育 •精通粵語、普通話和英語 	所有學院All	CV and cover letter to: careers@galaxyentertainment.com
		餐飲部 - 部長 Food & Beverage - Captain	全職Full Time	5	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> •帶領一個小團隊確保整體運作平穩，並提供及時的優質服務 •根據給定的指示和既定的服務標準為客人服務 •在所有服務區域保持高標準的衛生、清潔、整潔和工作場所安全的榜樣 •確保遵守工作場所安全慣例 •參與庫存管理 •具備良好的語言及溝通技巧 •必須具備長時間連續行走和站立的能力 		所有學院All	CV and cover letter to: careers@galaxyentertainment.com
		管家部 - 主任 Housekeeping - Supervisor	全職Full Time	1	澳門 Macau	負責管理酒店客房樓層的公共及後勤區域日常清潔關的工作。確保客房樓層能按照正確的標準示人，以及客房能隨時準備入住，檢查客房的清潔標準以達至客人最佳的滿意度。	<ul style="list-style-type: none"> •願意接受輪班安排 •能以基本的中英文溝通 •具客戶服務概念者優先 	所有學院All	CV and cover letter to: careers@galaxyentertainment.com
		採購及倉務部 - 主任 Procurement & Warehousing - Officer	全職Full Time	1	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> -負責各種採購活動，包括日常採購和制定採購策略 -確保採購流程符合公司採購政策和程序 -建立及更新本地供應市場情報 		所有學院All	CV and cover letter to: careers@galaxyentertainment.com
		資訊系統及科技 - 初級分析員 Information Systems & Technology - Junior Analyst	全職Full Time	1	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> -提供有關前端系統，外圍設備，桌面應用程式，操作系統和手持設備的技術支援 -定期進行硬件預防性維護和檢查 -參與由團隊負責人分配的IT項目，例如服務櫃台安裝，辦公室搬遷和系統升級 	- Computer literacy	所有學院All	CV and cover letter to: careers@galaxyentertainment.com
		公共關係部 - 助理 Public Relations - Officer	全職Full Time	1	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> -與社區關係及活動管理團隊緊密合作，以積極宣傳我們的活動和計劃 -協助監控市場情報和新聞 -協助辦公室行政工作 		所有學院All	CV and cover letter to: careers@galaxyentertainment.com
		度假城市市場推廣事務 - 主任 Resort Marketing Services - Executive	全職Full Time	1	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> -執行活動推廣項目 -跟進項目進度及時間表 -協助整合營銷渠道及傳播內容，包括廣告、社交媒體、內容營銷和數字營銷 		所有學院All	CV and cover letter to: careers@galaxyentertainment.com
		財務部 - 助理 Finance - Associate	全職Full Time	1	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> -確保供應商之貨款於期限前交換 -日常與內外部門跟進款項問題 -協助處理和監控付款週期 		所有學院All	CV and cover letter to: careers@galaxyentertainment.com
		零售部 - 銷售助理 Retail - Sales Attendant	全職Full Time	1	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> -負責保持商場日常營運工作，與客戶聯繫，保持良好溝通及關係 -協助租戶及商場舉行零售活動及店舖維修安排 		所有學院All	CV and cover letter to: careers@galaxyentertainment.com
		會展銷售 - 主任 MICE - Officer	全職Full Time	1	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> -進行市場調研，以支持團隊調整營銷策略 -協助部門銷售活動 -積極與主要客戶及中介機構保持良好關係 -與內部部門緊密合作，以確保所有活動的順利進行 -及時更新公司數據庫帳戶資料 		所有學院All	CV and cover letter to: careers@galaxyentertainment.com
		Customer Services	全/兼職 Full/Part Time	10	澳門 / Macau	提供專業的客戶服務，主動提供諮詢建議給客戶。 Identify client needs, respond to inquiries about products and services and recommend solutions.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
		行政文員 Office Administrator/ Administrative Assistant (also open for internship)	全/兼職 Full/Part Time	3	澳門 / Macau	接待，文書處理和各項職能，回覆電郵、電話諮詢、和其他行政職責。 Responsible for administrative support in office, answering the direct phone call, reply e-mail and order office supplies, schedule meeting and travel itineraries.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com

問卷調查員 Survey Coordinator	全/兼職 Full/Part Time	3	澳門 / Macau	以電話或街訪形式進行不同類型的問卷調查。 Conduct a variety of survey through phone calling or in-street interview.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
Administrator/ Administrative Assistant (also open for internship)	全/兼職 Full/Part Time	2	澳門 / Macau	接待，文書處理和各項職能，回覆電郵、電話諮詢、和其他行政職責。 Responsible for administrative support in office, answering the direct phone call, reply e-mail and order office supplies, schedule meeting and travel itineraries.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
招聘專員 HR Recruitment Researcher	全職Full Time	2	澳門 / Macau	篩選申請，評估資格和適合的履歷，評核和甄選有關人選是否適合，記錄並更新有關資料。 Responsible for searching proactively for candidates with potential by using a number of media, managing and assess new candidate registration, renew candidate records, qualify and shortlist candidates.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
招聘顧問 HR Recruitment Consultant	全職Full Time	2	澳門 / Macau	篩選申請，評估資格和適合的履歷，評核和甄選有關人選是否適合，記錄並更新有關資料。 Responsible for searching candidates, qualifying and shortlisting candidates for different job vacancies.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
Customer Service Executive/ Member Services Representative	全/兼職 Full/Part Time	4	澳門 / Macau	提供專業的客戶服務，主動提供諮詢建議給客戶。 Identify client needs, respond to inquiries about products and services and recommend solutions.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
Client Engagement Executive	全/兼職 Full/Part Time	2	澳門 / Macau			所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
市場部專員 Marketing Executive/ Assistant (online/ offline) (also open for internship)	全/兼職 Full/Part Time	2	澳門 / Macau	與公司內部和外部各方維持高效的溝通，以便安排市場活動。 Ensure the efficiency and effectiveness of internal and external communication of information, matter to scheduling and implementation of all marketing activities.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
業務拓展專員 Corporate Sales Executive/ Business Development Executive (B2B)	全職Full Time	4	澳門 / Macau	負責拓展現有及新客戶，尋求與客戶建立優質的長期合作關係。 Responsible for developing potential clients and grow for the existing clients, discovering and exploring opportunities. Build and maintain strong and long-term business relationships.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
會計師 / 財務分析師 Accountant/ Auditor/ Finance Analyst	全職Full Time	1	澳門 / Macau	負責所有會計有關工作，編寫月度財務報表和評估。 Responsible for accounting task, preparing monthly financial reports and evaluation.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
平面/多媒體設計師 Graphic Designer/ Multi- media Designer/ Interior Designer	全職Full Time	1	澳門 / Macau	對圖案和文字等不同視覺元素進行排版和編輯，剪接音樂和動畫等進行多媒體創作，從而傳達客戶或公司想帶出的信息。 Create imagery concept and multimedia content to communicate ideas that captivate consumers.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
運作專員 Operations Agent/ Logistic Executive/ Warehouse Assistant/ Stock Assistant	全職Full Time	4	澳門 / Macau	負責協助公司運作部門後勤工作。 Provide assistance to support company operations.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
快遞專員/ 司機 Courier/ Driver	全職Full Time	4	澳門 / Macau	負責協助公司快遞派送工作。 Provide courier services to support company operation.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
名店銷售員 Retail Sales Associate/ Fashion Advisor/ Beauty Advisor	全/兼職 Full/Part Time	10	澳門 / Macau	服務客戶與客戶溝通，負責店鋪商品銷售及處理投訴。 Responsible for the retail in-store sales activities with providing professional services, demonstrating outstanding customer service and selling skills, keeping the selling floor stocked with merchandise.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
店鋪經理/ 副經理/ 主管 Store In-Charge/ Assistant Store Manager/ Store Supervisor	全職Full Time	5	澳門 / Macau	管理店鋪日常運作，負責店鋪商品銷售，監督員工表現，管理客戶關係，帶領團隊完成銷售目標。 Oversee store operation and supervise staffs, bring up marketing strategies to increase sales volume, manage customer relationship, and lead the team to complete the sales target.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
銷售大使 Retail Promoter	全/兼職 Full/Part Time	5	澳門 / Macau	協助商店內指定商品促銷 Assist product promotion sales in the store.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
神秘顧客 Mystery Shopper	兼職 Part Time	20	澳門 / Macau	在規定或指定的時間里到指定店鋪扮演顧客，對事先設計的一系列問題，根據親身體驗進行評估或評定。 Act as a customer to the assigned retail shop, evaluate based on personal experience.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
賓客大使/賓客關係專員 Ambassador/ Guest Relations	全/兼職 Full/Part Time	10	澳門 / Macau	迎接和歡迎賓客，與賓客互動並瞭解客人的需求，建立良好的賓客關係。 Greet and welcome guests warmly, engage with guests and anticipate their need, establish a rapport with guests and build excellent guest relationships.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
酒店管家 Butler	全/兼職 Full/Part Time	10	澳門 / Macau	為酒店套房客人提供專業的個性化服務，確保卓越的賓客體驗。 Provide professional personalized service to hotel suite guests, ensure excellent guest experience.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com
酒店前臺/ 禮賓部專員 Front Office/ Bell/ Concierge	全/兼職 Full/Part Time	10	澳門 / Macau	協助在酒店前臺及李斌部工作，與賓客互動並瞭解客人的需求，建立良好的賓客關係。 Assist the hotel Front desk and Concierge to greet and welcome guests, engage with guests and anticipate their need, establish a rapport with guests and build excellent guest relationships.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com

		餐廳經理/副經理 Restaurant Manager/ Supervise Captain/ F&B Management Trainee	全/兼職 Full/Part Time	5	澳門 / Macau	負責餐廳服務管理工作，負責餐廳日常工作分配和人員安排，確保餐廳運作順暢。 Responsible for the overall and daily operations of the restaurant, ensure the smooth operations of the restaurant.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com	
		餐飲服務員 F&B Server	全/兼職 Full/Part Time	50-100	澳門 / Macau	提供卓越的餐飲服務以協助餐廳或宴會活動運作。 Provide excellent catering services to assist restaurant or F&B banquet services.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com	
		調酒師 Bartender	全/兼職 Full/Part Time	5	澳門 / Macau	對酒類有一定認識，為客人介紹及調製各類經典及創新雞尾酒。 Introduce and prepare various classic and special cocktails for guests.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com	
		廚師/ 廚師助理 Chef/ Cook/ Kitchen Assistant	全/兼職 Full/Part Time	10	澳門 / Macau	協助廚房烹調前的準備與烹調工作。 Assist in cooking and preparation in the kitchen.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com	
		IT 專員 IT Technician/ System Engineer/ Network Engineer	全職Full Time	10	澳門 / Macau	維護資訊系統設備和運作，提供技術援助，包括電腦帳戶設置，網絡基礎設施上的硬件與軟件方面狀況及有關網絡連接事宜。 Responsible for maintaining IT equipments and IT operation functions, providing technical support including PC account setup, software/hardware and network connectivity issues.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com	
		軟件測試工程師 Software Test Engineer	全職Full Time	2	澳門 / Macau	理解產品的功能並對其進行測試，及時發現軟件問題並及時督促更正，確保產品的正常運作。 Understand product function and run testing, identify problems of the software and make correction to ensure normal operation.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com	
		網絡/遊戲/軟件設計師 Web Designer/ Game Designer/ Software Engineer	全職Full Time	2	澳門 / Macau	根據客戶或公司要求設計網頁/遊戲/軟件，並進行測試及維護工作。 Design web pages/ games or software according to customer or company requirements, and conduct testing and maintenance work.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com	
		活動接待員/ 帶位員 Usher/ Event Helper	兼職 Part Time	30	澳門 / Macau	協助演唱會或大型演出活動會場觀眾順利入場。 Provide assistance in the event or concerts venues.		所有學院 / All faculties	CV and cover letter to: cv@evolution-hr.com	
42	中原澳門企業有限公司	新媒體市場推廣專員	全職Full Time	10	澳門 Macau	運用Facebook、小紅書、抖音等宣傳公司項目 拍攝銷售項目相關的短片用於線上推廣 積極開發各類型的潛在客戶	大學畢業或以上學歷 具有良好的溝通能力 性格外向富有想象力 善於與人溝通、積極主動、處事認真、具有責任心	所有學院All	personnel@centaline.com	
		市場推廣員	全職Full Time	10	澳門 Macau	接待客戶的來訪、接聽電話 收集及整理樓盤資料 積極尋找新的客戶 參與公司的推廣活動	高中畢業或以上學歷 無需任何經驗 具有良好的表達能力、積極主動、有責任心 具良好粵語及普通話溝通能力	所有學院All	personnel@centaline.com	
		物業顧問	全職Full Time	10	澳門 Macau	接待客戶的來訪、來電，為客戶提供專業的服務 收集樓盤資料 帶領客戶看房，為客戶介紹房屋相關情況 協助客人完成交易手續 與客戶保持良好的關係 積極尋找新的客戶 參與公司的推廣活動	高中畢業或以上學歷 需要持有澳門房地產經紀執照 具有良好的溝通能力、積極主動、有責任心 具良好粵語及普通話溝通能力	所有學院All	personnel@centaline.com	
		大灣區項目專員	全職Full Time	5	澳門 Macau	負責大灣區項目的聯絡及銷售 負責與外部合作夥伴的溝通及聯絡 參與公司的推廣活動	高中畢業或以上學歷 無需任何經驗 具有良好的溝通能力、積極主動、有責任心 具良好粵語及普通話溝通能力	所有學院All	personnel@centaline.com	
		分行文員	全職Full Time	2	澳門 Macau	處理公司一般日常行政事務 接聽電話及處理內部聯絡事務 文件整理及歸檔 處理上級安排的工作	大專畢業或以上學歷，主修會計或財務專業優先 具行政工作經驗優先考慮 熟悉Microsoft Office軟件操作 善於與人溝通、積極主動、處事認真、具有責任心	所有學院All	personnel@centaline.com	
		兼職分行文員	兼職 Part Time	2	澳門 Macau	處理公司一般文書工作、資料輸入、文件整理及歸檔等等 接聽電話及處理內部聯絡事務 處理上級安排的工作	大專畢業或以上學歷 具行政工作經驗優先考慮 熟悉Microsoft Office軟件操作 善於與人溝通、積極主動、處事認真、具有責任心	所有學院All	personnel@centaline.com	
		人力資源部文員	全職Full Time	1	澳門 Macau	收集及管理所有人事資料及檔案 處理員工事務及查詢 協助招聘工作、辦理員工入職及離職手續 處理 M2、社保之申報 跟進員工物品的製作及派發	大學畢業或以上學歷，主修人力資源管理專業優先考慮 有1年或以上人力資源工作經驗 具良好的中英文溝通及書寫能力 對澳門勞動關係法有基本瞭解 善於與人溝通、積極主動、處事認真、具有責任心	所有學院All	personnel@centaline.com	
		兼職人力資源部文員	兼職 Part Time	1	澳門 Macau	處理公司一般文書工作、資料輸入、文件整理及歸檔等等 接聽電話及處理內部聯絡事務 處理上級安排的工作	大專畢業或以上學歷 具人力資源工作經驗優先考慮 熟悉Microsoft Office軟件操作 善於與人溝通、積極主動、處事認真、具有責任心	所有學院All	personnel@centaline.com	
		多媒體設計師	全職Full Time	1	澳門 Macau	負責各類影片、短視頻及宣傳片的拍攝工作 負責所有影片的後期製作和剪接 熟練使用各類型的拍攝設備和製作軟件（包括: Adobe、Premiere、Affect Effect、Photoshop、Illustrator） 提供熱門及具創意的拍攝建議和新興的拍攝手法	大學畢業或以上學歷 具一年或以上相關工作經驗 具有創意，了解影片最新的潮流 具良好的溝通能力，性格外向富有想象力 善於與人溝通、積極主動、處事認真、具有責任心 工作職責負責各類影片、短視頻及宣傳片的拍攝工作	所有學院All	personnel@centaline.com	

餐飲服務員 F&B Attendant	全職Full Time	3	氹仔 Taipa	為所有客戶提供一致和高品質的餐飲設置/服務，確保遵守有關客戶服務、清潔和個人發展的政策和程序； 確保在任何時候都能提供出色和專業的客戶服務； 在酒店內，特別是在各部門內，每天發展和保持高水準的服務； 熟悉酒店所有領域的食品知識，包括精通所有菜單、食品服務系統和收銀機操作技能； 良好的衝突解決技巧； 彬彬有禮，熱情好客，為顧客提供豐富的資訊； 與現有的和新的客戶建立良好的專業關係，對酒店的所有部門有很好的瞭解，能夠向詢問的客戶銷售，能妥善處理現金； 承擔食品和飲料的一般等待和服務職責。	一年或以上的工作經驗 懂普通話（懂英語者優先）	酒店與旅遊管理學院Hospitality and Tourism Management	CV and cover letter to: recruitment@themacauroosevelt.com	
助理廚師 Assistant Chef	全職Full Time	2	氹仔 Taipa	協助主廚準備材料和原料，確保酒店框架內的營運得以順利運行。 協助主廚使用各種廚房工具以及食品加工機、攪拌機和混合機等準備膳食。 通過確保所有食品準備區有適當的準備、庫存、申購、食品參數和控制系統來維持食品成本。 負責準備由廚師決定的食品及材料。 定期對廚房牆壁、抽油煙機、頂棚、櫥櫃面、冷藏室和冷凍室內部以及櫥櫃內部進行清潔和消毒。 每天至少一次清潔和消毒廚房的工作表面、冷藏櫃門、灶台表面和廚房地板。清洗洗碗布和圍裙，並確保清潔材料的庫存。	兩年或以上工作經驗 懂普通話及英語 持食品相關證書優先	酒店與旅遊管理學院Hospitality and Tourism Management	CV and cover letter to: recruitment@themacauroosevelt.com	
採購文員 Purchasing Clerk	全職Full Time	1	氹仔 Taipa	負責B2B平臺流程管理優化，以及B2B平臺運營操作管理； 負責維護供應商資訊及供應管理、產品及分類資料管理、採購管理、訂單及採買資料管理； 負責線下供應商管理制度，制定線上供應商管理制度，定期維護及更新供應商，持續優化供應商產品，監察供應商產品質量； 負責線上訂單下單操作跟進，進行線上採購訂單週期內供應商服務以及門店客戶服務； 負責集團各公司內部採購。	有四星級或以上酒店採購相關的工作經驗 熟悉酒店採購流程 具有酒店專案採購，採購平臺操作經驗 熟練使用B2B平臺操作，具有較好的談判溝通能力 良好的英語和中文能力	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment@themacauroosevelt.com	
康體服務員 Recreation Attendant	全職Full Time	2	氹仔 Taipa	迎接客人並提供健身房的信息和政策 必須彬彬有禮，樂於助人，願意隨時幫助客人和員工 對所有娛樂設備進行日常安全和清潔檢查 收集和補充泳池毛巾並監控庫存以最大程度地減少損失 監控設施的使用並解決和/或報告潛在的危險 及時、友好、高效地回應客人的詢問和服務問題 根據需要執行一般的娛樂職責	良好的中英語能力 具相關工作經驗優先	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment@themacauroosevelt.com	
收銀員 Cashier	全職Full Time	1	氹仔 Taipa	負責接收及處理客人的消費憑證、單據 準確將各類菜式、酒水的單據及編號錄入收錢枱電腦 負責客人消費的人帳工作，準確、快捷地打印收費帳單，及時完成客人的消費結算 按規定妥善處理現金，發票須與帳單保持一致 每天與財務核對款項 完成上級派遺的任務	良好的中英語能力 具相關工作經驗優先	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment@themacauroosevelt.com	
Accounts 會計部 - Officer 主任	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarhotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 6998	
Accounts 會計部 - Clerk 文員	全職Full Time	2	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarhotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 6999	
Purchasing 採購部 - Clerk 文員	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarhotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7000	
Food & Beverage 餐飲部 - Executive Sous Chef (Western Kitchen) 行政副主廚(西廚)	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarhotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7001	
Food & Beverage 餐飲部 - Demi Chef 西廚廚師	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarhotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7002	
Food & Beverage 餐飲部 - Chopper No. 2 中廚廚師	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarhotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7003	
Food & Beverage 餐飲部 - Relief Cook 中廚廚師	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarhotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7004	
Food & Beverage 餐飲部 - F&B Manager 餐飲部經理	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarhotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7005	

Food & Beverage 餐飲部 - Waiter 侍應	全職Full Time	2	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarthotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7006	
Food & Beverage 餐飲部 - Senior Steward 資深管事員	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarthotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7007	
Food & Beverage 餐飲部 - Steward 管事員	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarthotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7008	
Front Office 前堂部 - Senior Driver 資深司機	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarthotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7009	
Sales 營業部 - Sales Coordinator 營業部聯絡員	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarthotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7010	
Housekeeping 管家部 - Room Attendant 房務員	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarthotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7011	
Housekeeping 管家部 - Assistant Supervisor(Uniform Room) 副主任(制服房)	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarthotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7012	
Housekeeping 管家部 - Senior Room Attendant 資深房務員	全職Full Time	2	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarthotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7013	
Engineering 工程部 - Senior Technician 資深技術員	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarthotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7014	
Engineering 工程部 - Technician 技術員	全職Full Time	3	澳門 Macau			所有學院All	電郵：hr@regencyarthotel.com.mo 郵寄：Human Resources Department, 2 Estrada Almirante Marques Esparteiro, Taipa, Macau 招聘熱線：853 8899 7015	
Librarian	全職Full Time	2	澳門	1.協助讀者使用圖書館設施,包括自助借還書機、自助還書箱、影印機等設備。監察各類圖書館設施的運作情況,如有故障需通知公共圖書館管理廳。 2.處理圖書及影音資料借還、預約、跨館調閱、催缺、罰款、辦理證者證等服務。 3.登記讀者使用影音資料室,協助其使用相關設備及電子資料庫。 4.圖書、影音資料、報紙及期刊的上架、讀架及盤點工作。 5.協助推廣圖書館的服務項目及支援推廣活動。 6.配合圖書館安排的工作。 7.回應讀者的諮詢、收集讀者意見和投訴 8.協助調解讀者爭執。 9.向公共圖書館管理廳及有權部門通報緊急情況或異常情況。	1.必須為澳門居民。 2.大學三年級或以上、具副學士文憑或同等學歷、高等專科學位或以上學歷。 3.操流利粵語、英語及普通話,必須能於前台溝通水平、懂葡語更佳。 4.具備基本電腦應用知識。 5.具備前台相關工作經驗,表現應談吐溫文爾雅、具有親和力。	所有學院All	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
Accounting Clerk	全職Full Time	2	澳門	• Handle daily accounting operations, including AR, AP, GL, issue cheques, prepare vouchers, filling, accounts reconciliation etc.	• Degree holder in Finance or Accountancy or LCC Level 3.	商學院Business	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
Sales Associate	全職Full Time	2	澳門	• Introduce and recommend products to customers. • Handle daily operations	• Good command of spoken Cantonese, Mandarin and English. • Excellency in customer service. •Willing to learn.	所有學院All	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
Civil Engineer	全職Full Time	1	澳門	• Manage, design, develop, create and maintain small-scale through to large-scale construction projects in a safe, timely and sustainable manner.	• Degree in Civil Engineering. • Able to use AutoCAD and MS-Office. • Working knowledge of safety regulations and procedures.	其他Others	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	Civil Engineering
IT Help Desk / Support	全職Full Time	2	澳門	• Act as single point of contact for IT users, to handle their helpdesk calls/requests until their resolution.	• Bachelor degree or equivalent. • Know-how to troubleshoot and resolve IT incidents at the frontend IT devices; like PCs, notebooks, printers, projectors, monitors, etc.	其他Others	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	IT/Computer Science
Facility Maintenance Assistant	全職Full Time	1	澳門	• To manage the day to day operations of a designated property portfolio.	• Diploma / Degree in property management or related discipline, holders of MCIH / MRICS will be an advantage. • Good command of written and spoken English and Chinese.	其他Others	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
Chef/Chef de Partie	全職Full Time	1	澳門	• Manage the efficiency of kitchen workstations by scheduling rosters, assigning work to Team Members, and controlling costs. • Deliver high quality products to every guest, address guests' requests and handle complaints promptly and to their satisfaction.	• Accurate knife skills, understanding of HACCP standards and guidelines. • Good command of spoken English and Chinese.	酒店與旅遊管理學院Hospitality and Tourism Management	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
Architect	全職Full Time	1	澳門	• Design and document commercial and industrial building projects. • Work with teams across business lines, in remote locations, and coordinate with subcontractors.	• Degree or Higher Diploma in Architecture. • Proficiency in AutoCAD latest version.	其他Others	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	

45	JC人力資源顧問有限公司 JC Human Resources Consulting	Programmer	全職Full Time	2	澳門	<ul style="list-style-type: none"> Designing and updating software solutions, writing and updating source-code and managing various operating systems. 	<ul style="list-style-type: none"> Degree in computer science or computer programming. Expert IT skills. Advanced knowledge of operating systems. 	其他Others	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	IT/Computer Science
		F&B Server, Attendant	全職Full Time	1	澳門	<ul style="list-style-type: none"> Answer telephone calls concerning the outlet information and taking reservation Provide F&B services to guests in a warm, caring and professional manner Maintain complete knowledge of the F&B menu items offered at the outlet and awareness of popular items off menu 	<ul style="list-style-type: none"> Passionate about customer services and interacting with people Good command of Mandarin and Cantonese and English. 	所有學院All	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
		Bartender	全職Full Time	1	澳門	<ul style="list-style-type: none"> Prepare alcoholic and non-alcohol beverages, mix ingredients to prepare cocktails, and garnishes Possess deep knowledge of wine and spirits menu and service, beverage pairing and tastes Manage and replenish inventory and supplies, keep the bar stocked and tidy Interact with guests, anticipate their needs and preferences, and make recommendations 	<ul style="list-style-type: none"> Have a well-groomed appearance and good attitude Recognized certification on alcoholic beverage (e.g. WSET) Good command of Mandarin and Cantonese and English. 	所有學院All	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
		Construction Site General Worker	全職Full Time	3	澳門	<ul style="list-style-type: none"> Working collaboratively and liaising with other professionals that are involved in construction projects, such as carpenters, painters, and/or other tradespeople. Overseeing the operating and maintenance of equipment and machines used in construction. 	<ul style="list-style-type: none"> Physical strong, good health. Strong interpersonal and teamwork skills. 	所有學院All	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
		Ambassador/Host	全職Full Time	2	澳門	<ul style="list-style-type: none"> Welcome guest with professional customer service skills. Offer consistently professional, friendly, warm and engaging service. Provide information and help if necessary. 	<ul style="list-style-type: none"> Neat and pleasant appearance. Positive attitude and good communication skills. Commitment to delivering a high level of customer service. Excellent grooming standards. 	所有學院All	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
		Butler Runner	全職Full Time	2	澳門	<ul style="list-style-type: none"> Servicing VIP guests from the hotel, preparing for greeting etiquette and arrangements; Follow up the check-in and check-out procedures, catering services and butler services, ensure that the service requests are followed up by the relevant departments and delivered on time to the guest; Answer guests' enquiries and requests in a professional manner, actively communicate with relevant internal departments so as to provide appropriate services. 	<ul style="list-style-type: none"> Good communication skills; • Good command of written and spoken English, Mandarin and Cantonese. Relevant work experience in international 5-star hotel is an advantage; 	酒店與旅遊管理學院Hospitality and Tourism Management	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
		Room Attendant	全職Full Time	1	澳門	<ul style="list-style-type: none"> Vacuum, clean, dust and polish guest rooms. Make beds, change sheets, remove and replace used towels and toiletries. 	<ul style="list-style-type: none"> Good health and neat. Ability to follow instruction. Good command of spoken Cantonese, Mandarin and basic English. 	所有學院All	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
		Lifeguard	全職Full Time	1	澳門	<ul style="list-style-type: none"> Closely monitoring activities related to the pool area, identifying any safety issues. Directing swimmers out of water in dangerous conditions. Maintaining a clean pool environment. 	<ul style="list-style-type: none"> Completion of lifeguard training. First Aid and CPR certification. AED certification preferred. Physically fit, strong; Good health. 	所有學院All	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
		Technician	全職Full Time	1	澳門	<ul style="list-style-type: none"> Repair faulty equipment units and damaged structures. Manage heating and plumbing systems to guarantee functionality. Conduct periodic quality checks on equipment and systems to ensure everything is up to standard. 	<ul style="list-style-type: none"> High school diploma or equivalent qualification. In-depth knowledge of electrical and hydraulic systems. Effective problem-solving abilities. 	其他Others	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
		Therapist	全職Full Time	1	澳門	<ul style="list-style-type: none"> Performing different types of massages, beauty treatments and wellness therapies. Explaining all treatment procedures to clients and providing suitable recommendations as needed. Ensuring that the spa environment as relaxing and serene. 	<ul style="list-style-type: none"> Must display good technical spa skills in multiple therapies, such as Swedish massage, Sports massage, Foot reflexology, Shiatsu, Body scrub/wraps, Aromatherapy, Skin analysis, Face/Head/Foot massage, etc. Fluent in Mandarin OR in English, knowledge of other language(s) is an advantage. 	所有學院All	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo	
Doorman	全職Full Time	1	澳門	<ul style="list-style-type: none"> Assist our customers with their packages, transportation, taxis. Welcome guest with professional customer service skills. Provide information and help if necessary. 	<ul style="list-style-type: none"> Positive attitude and good communication skills. Well groomed appearance and hygiene, strong. Good command of spoken Cantonese, Mandarin and basic English. 	所有學院All	CV and cover letter to: jobs@jchr.com.mo			
46	天網資訊科技(澳門)有限公司	Account Manager	全職Full Time	1	Macau	<ol style="list-style-type: none"> 向客戶推介不同範疇的IT產品或方案 建立新的商機並達至銷售目標 發掘潛在商機並有效地處理及完成銷售 持續跟客戶聯繫，以了解客戶業務上的需求 	<ol style="list-style-type: none"> 大專畢業或以上； 擁有1-3年的IT產品銷售經驗優先； 良好的粵語、英文及普通話讀寫能力優先； 成熟，主動，獨立及具責任感； 能獨立處理工作，同時亦能適應團隊合作。 	所有學院All	HR@netcraft.com.mo	
		服務分析員	全職Full Time	1	Macau	<ol style="list-style-type: none"> 計算機信息系統學位或同等學歷。 1年相關I.T.工作經驗; 並考慮具有良好態度的應屆畢業生。 強大的分析能力和自我管理能。 良好的英語及廣東話讀寫優先。 能夠記錄，排除故障並跟蹤問題，從而獲得成功的結論。 能夠以用戶友好的語言向非技術人員和最終用戶提供想法。 		所有學院All	HR@netcraft.com.mo	
		網絡工程師	全職Full Time	1	Macau	<ul style="list-style-type: none"> 進行數據中心系統建設，網絡基建等工作； 提供完整而可行之網絡系統設計，實施方案，應用測試等項目； 監察客戶網絡，資源運用，後備方案之可行性等。 	<ul style="list-style-type: none"> 電腦相關專科畢業； 至少1年或以上支援LAN/WAN/無網絡等網絡環境； 具備設置及調配安全產品如防火牆，VPN，WAF等經驗優先； 具備IT行業專業認證如 CCNA/CCNP/HCIA/HCIP/VCP/MCSE等優先； 能獨立行事，於壓力下完成工作； 中英文水平良好。 	所有學院All	HR@netcraft.com.mo	
		系統工程師	全職Full Time	1	Macau	<ul style="list-style-type: none"> 負責電腦服務器和應用程式設置，測試和生產環境的配置和安裝； 執行故障排除和增強客戶的系統。 	<ul style="list-style-type: none"> 電腦相關專科畢業； 至少1年或以上支援LAN/WAN/無網絡等網絡環境； 具備設置及調配 MS Windows Server，Active Directory，Exchange and VMware 的經驗優先； 具備IT行業專業認證如 CCNA/CCNP/HCIA/HCIP/VCP/MCSE等優先； 能獨立行事，於壓力下完成工作； 中英文水平良好。 	所有學院All	HR@netcraft.com.mo	

47	澳門商業銀行股份有限公司 BANCO COMERCIAL DE MACAU, S.A.	Management Trainee	全職Full Time	4	Macau	Go through a 2-year comprehensive comprising classroom trainings. Job rotations & attachments, project assignments, on-the-job training and mentor support.	ØExcellent analytical thinking and presentation skill Ø Good command of both spoken and written English and Chinese ØConfident and with a "can-do" attitude ØAble to learn fast and work under pressure Ø Energetic, self-driven and flexible ØGreat sense of responsibility and teamwork spirit Ø Sound knowledge in Microsoft Office family	所有學院All	Fill the application form and upload your identity card, educational certificate(s) and employment reference letters (if available) via https://www.bcm.com.mo/career/en/index.php on or before 31 March 2023.	
48	澳門航空	Management Trainee	全職Full Time	4	澳門 / Macau	It's an intensive development program, which consists of both on-the-job training (Rotations) and off-the-job training. These trainings include business skills; core Skills training, workshops, experience sharing, group projects and personal development.	1. University graduate or above; 2. Excellent both written and spoken English and Chinese; 3. A high degree of initiative, resourcefulness, flexibility and a self-motivating approach to achieve business objectives and personal success; 4. A good team player and able to work effectively with staff at different levels of organization; 5. A quick learner and the ability to acquire the requisite professional and technical skill; 6. Willingness to be relocated to Mainland China and other countries for long or short-term assignments.	所有學院All	CV and cover letter to: hr@airmacau.com.mo	
		General Accounting Assistant / Revenue Accounting Assistant	全職Full Time	5	澳門 / Macau	In compliance of Finance Manual, Accounting Code Guideline, Accounting Policy, verify the accuracy and authenticity of indirect fixed cost occurred and transactions, as to ensure data reflected in finance system accurately and timely.	1. Tertiary education or above preferable in Accounting, Finance or Economic major; 2. Holds LCC intermediate certificate or ACCA, CPA will be a plus; 3. Fluent in both spoken and written English and Cantonese, knowledge of Mandarin will be a definite advantage; 4. Good initiative and interested in a career in accounting field; 5. Familiar with PC operations (such as EXCEL and WORD)	所有學院All	CV and cover letter to: hr@airmacau.com.mo	
		Assistant IT Operation Maintenance Engineer	全職Full Time	2	澳門 / Macau	According to business need, regulations and processes of IT, to monitor and maintain the operations of IT systems; to develop software applications; to support all IT control desk operation function for providing a stable service for end users, which ensures a smooth system running environment for business operation; When requested, shift duty work is needed to support AOC running.	1. Macau local resident; 2. University graduate in Information Technology, Computer Science or relevant discipline; 3. Preferable to have at least one year of experience on Windows/Linux Server, routers, firewall; 4. Knowledge and skills of virus protection & network security management, networking traffic performance analysis, troubleshooting, disaster recovery; 5. Good English and Chinese; 6. Able to work on shift.	所有學院All	CV and cover letter to: hr@airmacau.com.mo	
		Revenue Management Trainee	全職Full Time	4	澳門 / Macau	It's a intensive development program, which consists of both on-the-job training (rotations) and off-the-job training. These trainings include Network Planning, Route Management & Revenue Support	1. University graduate or above preferable major in Business, Marketing, Financial Management or Statistics; 2. Commercial minded with strong numerical, analytical and problem solving skills; 3. Excellent communication and presentation skills; 4. A good team player and able to work effectively with staff at different levels of the organization; 5. A quick learner, self-motivating and high initiative; 6. Fluent in both spoken and written English & Chinese; knowledge of Mandarin or other language will be a definite advantage; 7. Proficient in PC operation.	商學院Business	CV and cover letter to: hr@airmacau.com.mo	
49	Holiday Inn Macau	Accounts Clerk	全職Full Time	1	Macau	Perform a variety of routine accounting duties to ensure correct reporting of revenues and costs, the timely payment of invoices, and timely receipt of monies owed to the hotel.	Diploma or Vocational Certificate in Accounting or Business Administration or related field.	商學院Business	free.lao@holidayinmacau.com	
		Guest Services Agent	全職Full Time	2	Macau	Responsible for all activities relevant to the Front Desk such as the reception, check in / out, rooming of all Hotel guests, foreign exchange and assisting them with inquiries.	High School or Vocational Certificate in Hotel Administration, Hotel Management or equivalent	酒店與旅遊管理學院Hospitality and Tourism Management	free.lao@holidayinmacau.com	
		Reservation Sales Agent	全職Full Time	1	Macau	To record and process all reservation inquiries made by phone, fax or email efficiently and accurately and converted to sales where possible to meet hotel targets.	High School or Vocational Certificate in Hotel Management, Business Administration, or related field.	酒店與旅遊管理學院Hospitality and Tourism Management	free.lao@holidayinmacau.com	
		Waiter/Waitress	全職Full Time	1	Macau	Supports the Food and Beverage Service team by performing support duties including mise en place of food preparation, set up of functions, set up of food and beverage equipment, mini bar operations and assisting with the preparation of service.		所有學院All	free.lao@holidayinmacau.com	
50	Holiday Inn Express Macau City Centre	Guest Service Agent	全職Full Time	2	澳門 Macau	Responsible for all activities relevant to the Front Desk such as the reception, check in / out, rooming of all Hotel guests, foreign exchange and assisting them with inquiries.	Experience preferred	所有學院All	hr@hiemacau.com	
		Technician	全職Full Time	1	澳門 Macau	Responsible for the daily maintenance of hotel equipment and facilities to ensure that facilities are operating at maximum efficiency and guest satisfaction.	Experience preferred	所有學院All	hr@hiemacau.com	
		Room Attendant	全職Full Time	3	澳門 Macau	Ensure all guest rooms and or assigned areas clean and tidy, according to the standard set by the management. Offer courteous services to guests and ensure they are attended at all times.	Experience preferred	所有學院All	hr@hiemacau.com	
51	澳運國際有限公司	業務助理	全職Full Time	3	澳門/氹仔	1. 處理訂單、出貨流程管控 2. 行政庶務 3. 產品基本知識 4. 聯繫、追蹤、回答客戶/廠商常見問題 5. 文書報表執行 6. 主管交辦事項	1.辦公室軟件應用,WORD,EXCEL等 2.日常客服務務處理 客戶問題的解決及解答 3.文書處理/排版能力 4.良好接收及溝通能力	所有學院All	CV and cover letter to: sred02888@gmail.com	
		倉務員	全職Full Time	3	澳門/氹仔	淘寶網購物處理, 上架, 出貨, 搬貨	熟識智能手機操作, 對數字敏感, 做事細心有耐性者, 待客有禮!!	所有學院All	CV and cover letter to: sred02888@gmail.com	

52	珠海新大陸全球購跨境電商有限公司	電商客服	全職Full Time	1	珠海	<ul style="list-style-type: none"> 1、線上接待顧客，解答客戶疑問，協助客戶進行下單操作 2、回訪客戶諮詢及投訴，為客戶提供回饋支持服務 3、將客戶回饋的問題歸納整理，分發追蹤解決 4、通過監控後臺統計回饋變化趨勢，定期提供用戶回饋報告 5、通過企業微信、郵件等工具與客戶進行溝通，根據事件級別進行回饋的升級處理 6、完成上級指派的其他相關工作任務 7、審核各平臺店鋪的訂單資訊，確保審核的及時性和規範性，保證貨物準時發出 	<ul style="list-style-type: none"> 1、熟悉互聯網日常的使用，熟練操作和使用windows操作系統與Office軟體 2、良好的客戶服務意識，具備溝通及協調能力 3、能夠承受工作壓力，具備良好的心理素質 4、樂觀向上，有團隊合作精神，熱愛視頻行業 5、中專/中技以上學歷，專業不限，可接受應屆畢業生 6、能夠接受夜班安排，有較好的抗壓能力 7、視個人能力和工作經驗可升任客服組長。 	所有學院All	CV and cover letter to: mnt-hr@newland.com.cn	澳門ID
		營銷主任/經理（跨境支付部）	全職Full Time	2	珠海	<ul style="list-style-type: none"> 1、負責橫琴區域商戶的地推工作，行銷POS機、聚合收款碼等產品； 2、負責對接銀行客戶經理，與客戶經理合作拓展商戶； 3、負責配合澳門中銀在內地推廣各種優惠活動； 4、負責存量商戶的維護工作，定期上門走訪，爭取存量商戶轉介紹客戶； 5、負責代理商管道的對接和洽談，協助上級維護好與代理商的合作關係； 6、完成上級制定各項任務指標。 	<ul style="list-style-type: none"> 1、大專以上學歷，高學歷優先； 2、有市場行銷或者金融行業從業經驗優先； 3、具有團隊精神、溝通能力強； 4、能吃苦耐勞，男女各一名。 	所有學院All	CV and cover letter to: mnt-hr@newland.com.cn	澳門ID
		產品助理	全職Full Time	1	珠海	<ul style="list-style-type: none"> 1. 負責業務需求分析，編寫產品PRD，並提供相關的解決方案和需求說明書； 2. 對業務運營給予支持，通過數據分析定位業務發展的問題，挖掘業務發展潛力； 3. 負責在專案推進過程中的跨部門協調溝通工作，與用戶體驗、頁面設計、研發、測試、運維、運營等團隊配合，協調各方資源進行產品全生命週期管理，不斷改進和提升產品的品質。 4. 從整個產品研發的各個環節中，負責與開發人員、UI、市場運營等相關人員溝通協調 	<ul style="list-style-type: none"> 具有電腦相關專業技術背景者優先 熟悉互聯網+解決方案知識者優先 具備良好的文字和表達能力 具備較強的邏輯思考能力 具備快速學習能力 具備較強的溝通協調能力及團隊合作精神 	創新工程學院Innovation Engineering	CV and cover letter to: mnt-hr@newland.com.cn	澳門ID
		JAVA開發工程師(實習生)	全職Full Time	1	珠海	<ul style="list-style-type: none"> 1.單元測試用例編寫； 2.按照設計說明書完成分配的開發任務； 3.按照測試計畫完成單元測試。 	<ul style="list-style-type: none"> 1.大學本科以上學歷，電腦類專業，軟體類專業優先； 2.具備Java理論基礎，熟練掌握java技術棧，springMVC,spring,springboot,springcloud； 3.熟悉MySQL、Oracle、SQL Server等至少一種大型關係資料庫，熟練使用SQL語言； 4.工作態度端正，有責任感，組織性、紀律性強； 5.具有良好的邏輯思維能力、溝通能力、團隊合作能力； 6.自我驅動的學習態度，工作態度端正。對軟體開發有著深厚的興趣，學習能力較強。具有較好的學習能力和解決問題能力，有產品意識，對技術有熱情。能承擔一定的工作壓力。 	創新工程學院Innovation Engineering	CV and cover letter to: mnt-hr@newland.com.cn	澳門ID
		剪輯特效師	全/兼職 Full/Part Time	1	珠海	<ul style="list-style-type: none"> 1、根據公司運營要求規劃拍攝主題，獨立進行視頻的拍攝與剪輯； 2、獨立規劃完成相關視頻的後期剪輯工作； 3、調試設備配合直播； 4、收集專案影像資料，定期整理歸檔； 5、攝影、攝像器材的管理維護工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1、1年及以上短視頻拍攝剪輯經驗； 2、熟練相關的視頻軟體（AE、Premiere、PS等設計軟體），可以獨立完成3D特效製作； 3、熟練掌握各類攝像機、單反的拍攝使用； 4、具備圖像拍攝和處理能力； 5、具備片頭、片花、字幕、角標等製作能力； 6、有較強的美學素養，精通布光，善於佈景。 	人文藝術學院	CV and cover letter to: mnt-hr@newland.com.cn	澳門ID
53	澳門新大陸萬博科技有限公司	客戶經理	全職Full Time	2	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> 1、負責本地生活商戶的招商和運營工作，商戶主要是餐飲門店、美容美髮門店、旅行社門店等。主要內容是跟商戶的拜訪、談判、簽約、培訓和維護。 2、負責公司分配的客戶資源的跟進開發和促成合作，包括合同簽署，商品上架，ERP錄入及行銷活動推廣和結算等工作。 3、負責把控客戶的銷售情況，及時提供相應的支持與服務。如系統培訓、補貨、促銷活動支持、行銷物料等支持。 4、負責自身客戶的銷售數據統計及行銷活動的複盤。 5、收集整理市場回饋資訊； 6、公司安排的其他事情； 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 性別不限，高中及以上學歷，熟悉澳門本地； 2. 有地推、BD、銷售、餐飲或O2O市場拓展從業經驗的優先； 3. 有較好溝通表達能力，熱愛銷售行業，性格開朗，善於與人打交道； 4. 有目標感，能夠為達成目標主動想各種辦法； 5. 勤奮，吃苦耐勞 	所有學院All	CV and cover letter to: mnt-hr@newland.com.cn	澳門ID
		拓展專員	全職Full Time	4	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> 1、拓展餐飲及零售市場，銷售智慧餐飲或零售收銀機具； 2、為商戶提供數字化轉型的能力，提升線上或線下推廣能力； 3、快速學習公司的產品，了解產品使用功能並提供給商戶； 4、認真分析市場狀況，積極開展市場調查、分析和預測。 5、掌握市場動態，積極適時、有效地開關新客戶，拓寬業務渠道，不斷擴大公司產品的市場佔有率。 6、定期和不定期拜訪重點客戶，及時了解和處理問題。 7、維護客戶關係，作好日常溝通工作。 8、定期彙報業務工作情況，及時調整方向與運作部門保持密切協作 9、按時完成公司交辦的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1、2年以上銷售經驗，業績突出者優先； 2、性格外向，反應敏捷，表達能力強，具備較高的溝通能力及交際技巧，具有親和力； 3、具備一定市場分析能力，良好的客戶服務意識； 4、有責任心，能承受較大的工作壓力； 5、學習能力強，工作積極主動，關注細節，善於分析並解決問題。 	所有學院All	CV and cover letter to: mnt-hr@newland.com.cn	澳門ID
		營銷主任（中小企業部）	全職Full Time	4	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> 1、通過陌生拜訪或者電話形式尋找目標客戶，促成客戶安裝中銀POS機。 2、維護老客戶，定期上門回訪，瞭解客戶使用情況並及時解決客戶問題，提升客戶服務體驗。 3、根據公司指派的工作任務制定可執行的操作計劃，並保質保量完成每月的工作目標。 4、積極與其他部門溝通，並協力完成工作目標。 5、配合活動部門的執行落地，保證活動效果。 6、收集市場資訊，並按領導要求匯報每天工作情況。 7、完成上級安排的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1、高職學歷以上。 2、有很好的服務意識和服從管理。 3、有良好的溝通能力和團隊意識。 3、能吃苦耐勞 4、男女不限 	所有學院All	CV and cover letter to: mnt-hr@newland.com.cn	澳門ID
		營銷經理（大企業部）	全職Full Time	1	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> 1.負責商戶營銷及服務工作 2.洽談商戶合作的推廣活動 3.跟進大企業商戶及重點支行的各項服務事宜 4.制作商戶營銷，服務及活動的介紹資料 5.進行商戶管理及分析，有效地提升交易流用等各項工作 6.服從公司的工作安排 	<ul style="list-style-type: none"> 1.大學本科畢業； 2.具有1年或以上營銷或客戶服務經驗； 3.具有良好的團隊精神及溝通技巧； 英文水平良好； 5. Office辦公軟件運用熟練。 有掃碼支付營銷經驗優先 	所有學院All	CV and cover letter to: mnt-hr@newland.com.cn	澳門ID

		招商專員	全/兼職 Full/Part Time	5	澳門 Macau	1. 每日工作時間 9:00-13:00 (4小時)或9:00-18:00(8小時) 2. 負責本地生活商戶的招商和運營工作，商戶主要是餐飲門店、美容美髮門店、旅行社門店等。主要內容是跟商戶的拜訪、談判、簽約、培訓和維護。 3. 每週至少完成5個合同簽署, 3/31前完成20個以上會有相應激勵措施。 4. 表現出色的可轉為全職。	澳門居民，性別不限，身體健康，有相關工作經驗，有電單車的優先	所有學院All	CV and cover letter to: mnt-hr@newland.com.cn	澳門ID
		協會秘書	全職Full Time	1	澳門 Macau	1.負責協會之對外拜訪、交流及活動等工作。 2.負責協會之對內協調、發展規劃等工作。 3.負責協會與各政府部門、社會團體等對接工作。 4.完成上級交辦的其他工作。	1.大學本科學歷；市場行銷、管理學等相關專業優先。 2.2年及以上工作經驗，具有責任感，良好的學習、溝通表達能力。 3.熟練掌握Office工具，有較好的文案功底和PPT製作能力。 4.具有協會相關工作經驗者優先。	所有學院All	CV and cover letter to: mnt-hr@newland.com.cn	澳門ID
		新媒體運營	全職Full Time	1	澳門 Macau	1.負責公司社交媒體的日常創作，維護及運營工作，挖掘和分析及時掌握潮流風向和最新熱話，能夠完成專題策劃，編輯創作； 2.優秀的文字功底，能夠獨立編寫中/英文的資訊、軟文、新聞、策劃方案、活動方案 3.配合策劃和市場部完成各類線上線下活動，建立有效運營手段，提高客戶關注度和活躍度，增加粉絲量； 4.與平台粉絲線上互動，和留言/詢問者保持良好溝通； 5.配合公司品牌定位，品牌個性創造及品牌傳播等工作； 6.協助各部門完成新媒體推廣的創作和編輯工作。	1.本科或以上學歷，有Facebook，IG，微信公眾號，抖音、小紅書等媒體平臺的內容創作經驗。思維活躍，喜歡social善於溝通表達，具有團隊精神，創作熱誠； 2.對潮流年輕文化敏感，有相關工作經驗和品牌資源優先； 3.熟悉新媒體，有新媒體運營經驗，市場營銷，新聞傳播或媒體類專業優先； 4.對時事熱點有一定的敏感度； 5.文筆流暢，語言組織能力強，可熟練撰寫媒體軟文； 6.有國內外媒體運營、推廣者經驗優先； 7.英文水準優異，可翻譯中文宣傳文案； 8.工作態度端正，有一定的抗壓性；具備良好的溝通能力和團隊協作精神。	人文藝術學院	CV and cover letter to: mnt-hr@newland.com.cn	澳門ID
54	澳門雅辰酒店 Artyzen Grand Lapa Macau	Guest Services Agent 客戶服務員	全職Full Time	2	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment.glm@artyzenhotels.com	
		Waiter/Waitress 餐飲服務員	全職Full Time	3	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment.glm@artyzenhotels.com	
		First Cook / Second Cook (Western Kitchen) 初級廚師 (西廚)	全職Full Time	1	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment.glm@artyzenhotels.com	
		First Cook / Second Cook (Pastry Kitchen) 初級廚師 (餅房)	全職Full Time	1	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment.glm@artyzenhotels.com	
		Technician 工程技工	全職Full Time	2	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment.glm@artyzenhotels.com	
		Room Attendant 房務員	全職Full Time	2	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment.glm@artyzenhotels.com	
		Reservations Agent 訂房部文員	全職Full Time	1	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment.glm@artyzenhotels.com	
55	鸞環海天度假酒店 Grand Coloane Resort	Accounting Assistant 會計助理	全職Full Time	1	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment@grandcoloane.com	
		Recreation Attendant 康體服務員	全職Full Time	1	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment@grandcoloane.com	
		Guest Services Agent 顧客服務專員	全職Full Time	1	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment@grandcoloane.com	
		Waiter/Waitress 餐飲服務員	全職Full Time	2	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment@grandcoloane.com	
		Commis II (Western Kitchen) 初級廚師 (西廚)	全職Full Time	1	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment@grandcoloane.com	
		Commis II (Chinese Kitchen) 初級廚師 (中廚)	全職Full Time	1	澳門 Macau	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	詳情可於招聘會現場查詢 Please visit our recruitment booth for details	所有學院All	CV and cover letter to: recruitment@grandcoloane.com	
		Civil Engineer	全職Full Time	1	Macau	Responsible for assisting the CME Division with the implementation of maintenance activities and ensuring the application of good maintenance standards, regulations and practices, as well as, the inspection and control of the maintenance subcontractors, logistic analysis and development of studies.	Familiar with Computer Aided Design (CAD) software. Familiar with piping work, pavement maintenance, building and installation maintenance, water proofing maintenance. Familiar with test and measuring techniques and procedures. Good command of English and preferable another language (Chinese or Portuguese).	創新工程學院Innovation Engineering	per1@macau-airport.com	
		Electrical Engineer	全職Full Time	2	Macau	Responsible for assisting the CME Division with the implementation of maintenance activities and ensuring the application of good maintenance standards, regulations and practices, as well as, the inspection and control of the maintenance subcontractors, logistic analysis and development of studies.	Familiar with electrical practice and regulations, HV installation, power plant and generator set, power distribution and network. Familiar with test and measuring techniques and procedures. Good command of English and preferable another language (Chinese or Portuguese).	創新工程學院Innovation Engineering	per1@macau-airport.com	

56	澳門國際機場專營股份有限公司 Macau International Airport Company Limited	Mechanical Engineer	全職Full Time	1	Macau	Responsible for assisting the CME Division with the implementation of maintenance activities and ensuring the application of good maintenance standards, regulations and practices, as well as, the inspection and control of the maintenance subcontractors, logistic analysis and development of studies.	Familiar with vehicle maintenance, escalator and elevator maintenance, generator set, chiller plant and Air Handling Unit and other kinds of HVAC installation/equipment, firefighting system and fire detection and alarm system, hydraulic applications, conveyer belt Familiar with test and measuring techniques and procedures. Good command of English and preferable another language (Chinese or Portuguese).	創新工程學院Innovation Engineering	per1@macau-airport.com	
		ITC Engineer	全職Full Time	1	Macau	Responsible for assisting ITC Division with the implementation of maintenance activities and ensuring the application of good maintenance standards, regulations and practices. Perform preventive and corrective maintenance for systems directly maintained by ITC, as well as, the inspection and control of the maintenance subcontractors, logistic analysis and development of studies.	Familiar with telecommunication technology or computer in Operating System, Database, Networking and application programming software tools. Familiar with health and safety regulations. Familiar test and measuring techniques and procedures. Good command of English and preferable another language (Chinese or Portuguese).	創新工程學院Innovation Engineering	per1@macau-airport.com	
		Administrative Assistant	全職Full Time	1	Macau	Reporting to the Head of Supply Service/Senior Head of Supply Service, the incumbent is responsible for handling incoming and outgoing documents, preparing the purchasing documents for office and engineering supplies and consumables, coordinating the warranty and repair orders from engineering claims and related issues, assisting in general administrative duties, handling the petty cash, collecting and storing data using either normal or specific software and assisting in the preparation of the Service Reports.	Very good knowledge of MS Office Package (Word, Excel, Access and Project). Good command of written and spoken English and preferably another language (Chinese or Portuguese)	所有學院All	per1@macau-airport.com	
57	澳門電訊有限公司	助理商業服務工程師，機場運作及維修	全職Full Time	若干	澳門 Macau	瀏覽 www.ctm.net --> 人才招聘	瀏覽 www.ctm.net --> 人才招聘	創新工程學院Innovation Engineering	hr@ctm.com.mo	
		程式分析員，資訊科技應用系統	全職Full Time	若干	澳門 Macau			創新工程學院Innovation Engineering		
		高級技術員，基建及接入(流動網絡質量保證)	全職Full Time	若干	澳門 Macau			創新工程學院Innovation Engineering		
		工程師，流動及固網(增值服務網絡)	全職Full Time	若干	澳門 Macau			創新工程學院Innovation Engineering		
		工程師，基建及接入(流動網絡策劃)	全職Full Time	若干	澳門 Macau			創新工程學院Innovation Engineering		
		項目經理，客戶服務供應(資訊科技/語音系統)	全職Full Time	若干	澳門 Macau			商學院Business		
		資訊科技專員，資訊及通訊科技營運	全職Full Time	若干	澳門 Macau			創新工程學院Innovation Engineering		
		助理項目經理，商業方案	全職Full Time	若干	澳門 Macau			創新工程學院Innovation Engineering		
		網頁拓展程式員，數碼媒體	全職Full Time	若干	澳門 Macau			創新工程學院Innovation Engineering		
		高級文員，市場策劃及拓展	全職Full Time	若干	澳門 Macau			商學院Business		
		高級營銷主任，營銷	全職Full Time	若干	澳門 Macau			商學院Business		
58	美聯物業(澳門)代理有限公司	見習物業顧問	全職Full Time	2	澳門 Macau	需具備考取房地產經紀准照的資格 負責舖面日常運作 整理物業成交資料 留意及配合公司目標及策略等	高中畢業	所有學院All	recruit-mac@midland.com.hk	
		物業顧問	全職Full Time	5	澳門 Macau	從事地產中介業務 負責舖面日常運作 整理物業成交資料 留意及配合公司目標及策略等	高中畢業 持有效房地產經紀准照	所有學院All	recruit-mac@midland.com.hk	
		高級物業顧問	全職Full Time	3	澳門 Macau	從事地產中介業務 負責舖面日常運作 整理物業成交資料 留意及配合公司目標及策略等	高中畢業 持有效房地產經紀准照	所有學院All	recruit-mac@midland.com.hk	
		客戶經理	全職Full Time	1	澳門 Macau	從事地產中介業務 協助提供員工培訓 協助舖面日常運作 整理物業成交資料 留意及配合公司目標及策略等	高中畢業 持有效房地產經紀准照	所有學院All	recruit-mac@midland.com.hk	
59	莎莎化粧品有限公司	初級美容顧問	全職Full Time	10	澳門 Macau	向顧客介紹及銷售所有產品	處事認真、獨立;願意接受挑戰;	所有學院All	recruitment_macau@sasa.com	
		店舖倉務助理	全職Full Time	5	澳門 Macau	負責店舖內收貨、轉貨,後倉貨物處理及清潔,補貨等事宜;	具物流或倉務等兼職工作經驗者優先;	所有學院All	recruitment_macau@sasa.com	
		收銀員	全職Full Time	2	澳門 Macau	負責櫃台收銀,貨物入袋,附加推銷工作;	懂操作電腦收銀機;	所有學院All	recruitment_macau@sasa.com	
		管理見習生	全職Full Time	10	澳門 Macau	計劃內容: 專業培訓/分階段的崗位輪換/於前線店舖及主要支援部門實習/與高級管理層接觸及交流的機會;	要求素質:企業策劃的能力/追求成就與業績的幹勁/創解難題的能力/變革領導的才能/團隊合作的精神;	所有學院All	recruitment_macau@sasa.com	具一至兩年工作經驗或應屆畢業生;

		兼職員工-補貨及打價	兼職 Part Time	10	澳門 Macau	執貨、補貨、打價等雜務工作;	處事認真、獨立;	所有學院All	recruitment_macau@sasa.com	
60	仁孚行有限公司	助理汽車維修服務顧問	全職Full Time	1	氹仔	*接待來保養車輛的客戶，進行初步判斷車輛檢查及故障，向客戶提供維修報價、預估維修時間及出單服務 *進行交車前的車輛檢查工作，完成交車的文件及車輛交接工作 *客戶關係維護，及時更新客戶資料庫和記錄 *售後服務相關的產品宣傳活動	*大學畢業，歡迎應屆畢業生 *對汽車有認識(對平治汽車有認識優先) *有電動車經驗優先 *良好的中英文 *具基本電腦操作知識，如 MS Word，Excel等 *形象氣質佳，親和力好，客戶滿意度高，抗壓性良好 *學習能力強，具備較強的溝通能力和團隊協作精神 *持有有效澳門汽車駕駛執照優先 *需持有澳門身份證	所有學院All	CV to: recruitmacau@zungfu.com	
		辦公室助理員	全職Full Time	2	氹仔	負責辦公室內一般文書處理工作。	*具三年或以上辦公室助理工作經驗 *熟悉新車註冊流程 *中英文講寫皆可 *勤奮獨立、細心、有條理 *需持有澳門身份證	所有學院All	CV to: recruitmacau@zungfu.com	
		汽車維修技術員	全職Full Time	多名	氹仔	負責噴油、車身及汽車維修等工作；接受平治汽車技術培訓(如電動車維修技術培訓等)	*修讀汽車專業 *有志於汽車維修行業發展 *持有有效澳門汽車駕駛執照 *能閱讀英語優先 *需持有澳門身份證	其他Others	CV to: recruitmacau@zungfu.com	
		接待員	全職Full Time	2	氹仔	*負責陳列室接待處的日常客戶服務 *一般文書處理 *上司分配的日常工作	職位要求： *懂一般英語 *最少兩年或以上相關工作經驗 *態度積極認真及有責任感 *具卓越的客戶服務和良好溝通技巧 *具基本電腦操作知識，如 MS Word，Excel等 *需持有澳門身份證	所有學院All	CV to: recruitmacau@zungfu.com	
		行政技術員	全職Full Time	1	氹仔	輔助總經理及維修經理，處理行政事宜等。	*四年或以上行政工作經驗 *對工場管理必需具備資深經驗 *對車輛維修行業有基本認識 *熟悉汽車知識 *具電腦操作知識，如 MS Word，Excel等 *能閱讀及書寫英語 *需持有澳門身份證	所有學院All	CV to: recruitmacau@zungfu.com	
		Graphic Designer	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Responsible for the design of advertising visual work and marketing collaterals to meet specific branding or promotional needs - Responsible for photo taking, photo retouching and multimedia clips production - Assist in marketing or public relations related programs and activities - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - Degree holder in Graphic Design or relevant discipline - Proficient in design software including Adobe Photoshop, Illustrator, In-Design, After Effects, Premiere - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese, Mandarin and English	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	
		Corporate Communications Coordinator	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Perform general administration duties required by the department - Assist in marketing or public relations related programs and activities - Handle media enquires and maintain a close rapport with media - Responsible for writing press releases, event and interview script and other advertising related materials - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - Degree holder in Marketing, Public Relations, Communications or relevant discipline - Proficient in MS Office - Relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese, Mandarin and English	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	
		Assistant Facilities Engineer	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Update facility planning and schedule preparation - Assist in systemizing maintenance procedure and records of accounts - Assist in liaising and coordinating with other internal departments and contractors to carry out A&A works, repair and maintenance - Assist in monitoring contractor and supplier to perform jobs as specified - Delegate work to relevant personnel - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - Diploma or degree holder in Mechanical, Electrical or Building Services Engineering - Familiar with MS Office and AutoCAD - Familiar with building operation, E&M system, HVAC, BMS, fire system and plumbing & drainage system - Proficient in engineering ordinances and legislative occupational health & safety requirements - Relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese, Mandarin and English	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	
		General Technician	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Carry out preventive maintenance work under the instruction of Duty Supervisor - Follow up daily work order from various departments - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - Secondary graduate or above - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese and Mandarin - 24 hours rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	
		Customer Services Attendant	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Introduce information and promotional activities of the hotel and casino to guests - Issue membership cards to guests - Assist in booking hotel rooms, ferry tickets, flight tickets and provide related services - Maintain accurate records in order to provide quality customer service - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - Secondary graduate or above - Proficient in MS Office - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese, Mandarin and basic English - 24 hours rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	

Cloakroom Attendant	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Handle guests' luggage and maintain accurate records - Maintain the cleanliness and tidiness of the luggage storeroom - Handle guest complaints and inquiries - Be knowledgeable of the basic information of the Hotel - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - Secondary graduate or above - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese and basic Mandarin - 24 hours rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com
Wardrobe Attendant	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Provide uniform deposit and retrieval service to internal staff - Maintain the cleanliness and tidiness of wardrobe and maintain related record - Handle uniform inquiries of internal staff - Be knowledgeable of the basic information of wardrobe - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - Secondary graduate or above - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese and basic Mandarin - 24 hours rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com
Guest Services Officer	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Provide check-in, check-out and related services to guests - Maintain current product knowledge of events and facilities of the Hotel and provide recommendation including tourist attractions, shopping or food & beverage facilities - Handle guest complaints and inquiries	Job Requirements: - Secondary graduate or above - Knowledge of Opera System is an advance - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese, Mandarin and English - 24 hours rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com
Reservations & Service Centre Agent	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Serve as the main point of contact for all guest requests and needs - Answer calls, maintain accurate records and provide resolution promptly - Take accurate messages, morning call requests, reservations and orders for/from guests - Handle room reservations and related services	Job Requirements: - Secondary graduate or above - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese, Mandarin and English - 24 hours rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com
Driver	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Send and pick up guests from designated place punctually - Check all vehicles before starting the shift - Load and unload guests' luggage, assist in luggage storage - Report and record any mechanical faults	Job Requirements: - Secondary graduate or above - Valid Macau Driver License of light automobile - A minimum of 3 years driving experience - Basic Cantonese and Mandarin - 24 hours rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com
Car Park Cashier	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Handle parking charges for the guests - Report to supervisor if any incident occurs in the Car Park	Job Requirements: - Secondary graduate or above - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese and basic Mandarin - 24 hours rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com
Accounting Clerk (Full Time / Part Time)	全/兼職 Full/Part Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Assist in preparing reports and relevant documents - Ensure daily journal entries are prepared on a timely basis	Job Requirements: - Diploma or degree holder in Accounting or relevant discipline - Proficient in MS Office - Relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese, Mandarin and English	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com
Human Resources Assistant	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: Recruitment - Responsible for the process of recruitment, staff movement and separation - Assist in mass recruitment activities - Maintain accurate staff information in Human Resources Management System and related files - Perform other job-related duties if required Training & Development - Deliver orientation to new staff - Liaise and coordinate with internal departments and other organizations for trainings and staff activities - Prepare training manuals, assist in venue set-up and coordinate with trainers in class - Perform other job-related duties if required Compensation & Benefits - Maintain accurate record of leave application and prepare leave reports - Handle application, amendment, and termination of Medical Insurance and Pension Fund Scheme - Follow up work Injury cases - Perform other job-related duties if required Employee Engagement - Establish and maintain rapport with staff - Handle staff inquiries, complaints and requests - Handle staff separation - Assist in staff activities - Manage locker area and notice board - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - degree holder or above - Proficient in MS Office - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese, Mandarin and English	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com
Administrative Assistant	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Provide administrative support to Human Resources Department - Prepare letters and correspondences - Handle and maintain confidential information and document management - Organize and schedule meetings and prepare agenda, minutes and presentation - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - degree holder or above - Proficient in MS Office - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese, Mandarin and English	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com
System Analyst	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Collect performance statistics and carry out applications maintenance tasks - Investigate and provide remedies and preventative measures to problems in systems - Provide support and advice to users	Job Requirements: - Degree holder in Information Technology or relevant discipline - General knowledge of virtual machines, high-availability configurations, database, operating system and network technologies - 1 year relevant working experience - Good command of Cantonese, Mandarin and English	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com
Software Analyst	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Perform enhancement of existing systems and modification of the Company website - Develop new applications and conduct testing according to the project specification	Job Requirements: - Degree holder in Information Technology or relevant discipline - Proficient in software development and database technologies - 2 years relevant working experience - Good command of Cantonese, Mandarin and English	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com

		Service Desk Support	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Handle incoming service requests and maintain proper records - Escalate service requests to relevant support team to ensure resolution to be promptly provided - Assist in the investigation and resolution of the issues relating to applications and network problems	Job Requirements: - Degree holder in Information Technology or relevant discipline - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese, Mandarin and English - 24 hours rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	
		Public Area Attendant	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Maintain cleanliness in front of house as well as back of house of the Hotel - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - 1 year relevant working experience is preferred - Basic Cantonese, Mandarin and English - 24 hours rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	
		Room Attendant	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Maintain cleanliness of guest rooms and public areas of the Hotel - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - 1 year relevant working experience is preferred - Basic Cantonese, Mandarin and English - 24 hours rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	
		Chinese / Western Kitchen Chef	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Responsible for food preparation and cooking - Assist in the daily operation of the kitchen - Ensure food quality and high standard of hygiene in the kitchen - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - Secondary graduate or above - 1 year relevant working experience - Good command of Cantonese, Mandarin and basic English - Rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	
		Banquet Sales Coordinator	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Handle banquet reservations, inquiries and related services - Present the benefits of the Hotel to guests through phone solicitation, site visits or trade shows - Maintain accurate records on guest information and requests	Job Requirements: - Diploma holder or above - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese, Mandarin and English	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	
		Waiter / Waitress (Full Time / Part Time)	全/兼職 Full/Part Time	5	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Responsible for table set-up and cleanliness of the restaurant - Be knowledgeable of all food & beverage menus and provide recommendation to guests when necessary - Provide high quality service and ensure that at all times guest satisfaction is met - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - Secondary graduate or above - 1 year relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese, Mandarin and basic English - Rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	
		Kitchen Helper (Full Time / Part Time)	全/兼職 Full/Part Time	5	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Responsible for food preparation - Assist in the daily operation of the kitchen - Ensure food quality and high standard of hygiene in the kitchen - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - Secondary graduate or above - Relevant working experience is preferred - Good command of Cantonese and Mandarin - Rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	
		Dishwashing Attendant	全職Full Time	1	澳門 Macau	Job Responsibilities: - Maintain cleanliness of all tablewares, kitchen areas, kitchen utensils and machinery - Store cleaned items in proper location - Perform other job-related duties if required	Job Requirements: - Primary graduate or above - 1 year relevant working experience - Basic Cantonese, Mandarin and English - 24 hours rotating shift	所有學院All	CV and cover letter to: hr-recruit@larcmacau.com	
62	立橋銀行股份有限公司	櫃員	全職Full Time	5	澳門	1.處理現金提存,外幣等交易服務; 2.處理個人客戶開戶業務和結算業務; 3.遵照有關法則章程處理分行日常之運作,包括處理客戶之查詢; 4.向客戶推介銀行產品; 5.協助完成分行行長分配之其他分行相關工作。	1.大學本科或以上,歡迎應屆畢業生;金融、財務、工商管理等相关專業優先考慮; 2.有銀行或者金融機構工作經驗者優先考慮;具對銀行運作及金融產品有基本認識; 3.誠實可靠,工作細心,有銀行工作經驗優先; 4.具備良好英文、粵語、普通話溝通、書寫能力及溝通技巧; 5.良好電腦操作技能及文書處理能力(包括 Excel, Word)。	商學院Business	recruit@wlbk.com.mo	
63	中山市博測達電子科技有限公司	软件工程师	全職Full Time	5	坦洲	编写与调试程序文件, 编写程序应用文件	熟悉LabVIEW/C#/Python一种编程语言	创新工程学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
		机械工程师	全職Full Time	5	坦洲	设计产品3D图及设计部件BOM输出	熟悉Autium Designer, C, Keil	创新工程学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
		电子工程师	全職Full Time	5	坦洲	测试控制板原理图设计, PCB Layout	熟悉Solidworks, Auto-CAD	创新工程学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
		电气工程师	全職Full Time	2	坦洲	电气设计, PLC编程	熟悉PLC编程	创新工程学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
		机器人工程师	全職Full Time	2	坦洲	机器人编程与应用	熟悉ABB, Fanuc机器人编程	创新工程学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
		业务员	全職Full Time	5	坦洲	推广市场, 销售产品, 跟进客户	英语好, 沟通好	所有学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
		项目管理员	全職Full Time	3	坦洲	团队协作, 国内外客户联系, 项目报价与实施	英语好, 沟通好	所有学院	现场投递简历/发至邮箱liuyang@bcd-autotest.com	
		綜合度假村各部門 - 實習生	實習 Internship	100	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
		酒店營運部 - 賓客關係專員	全職Full Time	10	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
		專職管家	全職Full Time	3	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	

63	金沙中國有限公司 Sands China Ltd.	餐飲服務員	全職Full Time	8	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
		調酒師	全職Full Time	3	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
		餐飲營運管理人才培訓生	全職Full Time	5	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
		工作安排接線生	全職Full Time	2	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
		金沙時尚客戶發展專員	全職Full Time	5	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
		客戶發展專員	全職Full Time	5	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
		teamLab - 賓客關係專員	全職Full Time	5	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
		設施管理部 - 調度員	全職Full Time	3	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
		控制室操作員	全職Full Time	3	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
		各行政部門 - 專員	全職Full Time	5	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
		分析員	全職Full Time	2	澳門 Macau			所有學院All	CV and cover letter to: internships@sands.com.mo	
64	滴灌通香港投資有限公司 Micro Connect (H.K.) Investments Limited	業務流程 Business & Services Solutions	全職Full Time	3	澳門 Macau	Support the preparation and buildout of a Global Exchange Platform	1-2 years of experience in the financial services industry Proficiency with MS Excel, Word and Powerpoint	創新工程學院Innovation Engineering	recruit@microconnect.com	
		業務流程 Business & Services Solutions	實習 Internship	2	澳門 Macau	Support the preparation and buildout of a Global Exchange Platform		創新工程學院Innovation Engineering	recruit@microconnect.com	
		質量管理 Exchange Quality Assurance Analyst	全職Full Time	3	澳門 Macau	Support the quality assurance, performance reliability, and production gatekeeping for a Global Exchange Platform covering new asset classes and other non-standardized products	1-2 years of experience in the financial services industry Proficiency with MS Excel, Word and Powerpoint	創新工程學院Innovation Engineering	recruit@microconnect.com	
		IT 中級管理崗位	全職Full Time	3	澳門 Macau	Lead the buildout of technology-enabled framework and infrastructure planning for a Global Exchange Platform covering new asset classes and other non-standardized products	3-10 years of experience in the financial services industry Owned related licenses for securities; or willing to take Licensing Exams (sponsored) Proficiency in programming	創新工程學院Innovation Engineering	recruit@microconnect.com	
		IT 初級崗位	全職Full Time	4	澳門 Macau	Assist with the buildout of technology-enabled framework and infrastructure planning for a Global Exchange Platform covering new asset classes and other non-standardized products	1-2 years of experience in the financial services industry Owned related licenses for securities; or willing to take Licensing Exams (sponsored) Proficiency in programming	創新工程學院Innovation Engineering	recruit@microconnect.com	
		IT 初級崗位	實習 Internship	2	澳門 Macau	Assist with the buildout of technology-enabled framework and infrastructure planning for a Global Exchange Platform covering new asset classes and other non-standardized products		創新工程學院Innovation Engineering	recruit@microconnect.com	
65	利嘉閣(澳門)地產代理有限公司	物業顧問/客戶經理	全職Full Time	10	澳門 Macau	在買賣雙方之間進行協商，促成交易 為客戶提供樓宇買賣/租賃資訊 了解客戶需求，為客戶尋找合適的物業 對物業進行宣傳推廣(線上及線下) 帶客戶參觀物業，並進行推銷講解 為客戶尋找最優的貸款方案 向銀行查詢物業估價	持有澳門居民身份證	所有學院All	請將履歷表發送至： Email: macauhr@ricacorp.com Wechat: join62104845	
		地產經紀(工商部)	全職Full Time	10	澳門 Macau	在買賣雙方之間進行協商，促成交易 為客戶提供樓宇買賣/租賃資訊 了解客戶需求，為客戶尋找合適的物業 對物業進行宣傳推廣(線上及線下) 帶客戶參觀物業，並進行推銷講解 為客戶尋找最優的貸款方案 向銀行查詢物業估價	持有澳門居民身份證	所有學院All	請將履歷表發送至： Email: macauhr@ricacorp.com Wechat: join62104845	
66	金峰南岸物業管理一人有限公司 ONE OASIS GESTAO DE PROPRIEDADE SOCIEDADE UNIPessoal LIMITADA	客戶服務員 Customer Services Assistant	全職Full Time	3	路環Coloane					

67	中國建設銀行股份有限公司澳門分行 China Construction Bank Corporation Macau Branch	Personal Banker	全職Full Time	5	澳門 Macau	1. Responsible for promoting the bank's products and services so as to achieve the desired sales targets 2. Handle general inquiries and complaints 3. Conduct and participate in outbound sales activities for business solicitation	學士學位或以上	商學院Business	recruitmacau@mo.ccb.com	
		Teller	全職Full Time	3	澳門 Macau	1. Handle daily counter transaction and enquiries accurately to meet customers' needs 2. Promote banking products and provide timely quality counter services to meet the banking center service goal 3. Positive customer service attitude and attentive to details	學士學位或以上	商學院Business	recruitmacau@mo.ccb.com	
		Clerk/Senior Clerk	全職Full Time	3	澳門 Macau	1. Assist in preparation of the regularity reports and involve in the execution of daily activities 2. Provide technical advices to customers and assist in preparing documentation and correspondences 3. Support and participate in various ad hoc assignments as required	學士學位或以上	商學院Business	recruitmacau@mo.ccb.com	
68	德恒永恒（橫琴）聯營律師事務所	实习生	兼職 Part Time	3	珠海	协助律师处理案件代理相关法律事务及日常事务	1、法学院2022年、2023年应届法学毕业生，法学基础理论扎实，文字功底较深； 2、勤奋、乐观，拥有良好沟通能力及学习能力，熟练运用办公软件，具备高度责任心； 3、具备良好的心理素质及抗压能力。	法學院Law	CV and cover letter to: macao@dehenglaw.com	
		律師助理	全職Full Time	5	珠海	协助律师处理案件代理相关法律事务及日常事务	1、全日制法学本科或以上学历，已通过司法考试； 2、法律专业功底扎实，有良好的口头及文书表达能力，具备良好的逻辑判断和分析能力并熟练掌握办公软件； 3、工作作风严谨、工作任务完成效率高、执行能力强、职业操守良好，具备良好的团队合作意识； 4、热爱律师工作，有志于律师行业长期发展。	法學院Law	CV and cover letter to: macao@dehenglaw.com	
69	澳門發展銀行	營業部 - 助理	全職Full Time	1	澳門 Macau	營業網點客戶櫃面服務、產品介紹及行銷、數字業務體驗及指引等綜合服務工作。	有意投身銀行業的應屆及往屆畢業生，商學院畢業生優先考慮； 有責任心，良好溝通能力，具工作熱誠； 澳門身份証持有者優先。	所有學院All	請把履歷發至recruit@mdb.com.mo 並註明申請職位名稱	
		營業部 - 主任	全職Full Time	1	澳門 Macau	營業網點客戶櫃面服務、產品介紹及行銷、數字業務體驗及指引等綜合服務工作； 根據工作表現培養成為客戶經理。	商學院畢業生優先考慮； 至少2年相關銀行經驗； 有責任心，良好溝通能力，具工作熱誠； 澳門身份証持有者優先。	所有學院All	請把履歷發至recruit@mdb.com.mo 並註明申請職位名稱	
		營業部 - 實習生	實習 Internship	2	澳門 Macau	協助營業網點客戶櫃面服務	在讀課程中需選修實習學分，及有意了解/投身銀行業的在讀學生； 有責任心，良好溝通能力，具工作熱誠；	商學院Business	請把履歷發至recruit@mdb.com.mo 並註明申請職位名稱	
70	天職澳門會計師事務所	審計部 審計專員	全職Full Time	4-5人	澳門 Macau	1. 向各行業的客戶提供優質的審計及其他鑒證服務； 2. 獲取所有必要的審計工作文件和進行文件歸檔。歸檔工作包括搜尋數據和記錄審計過程中發現及結果； 3. 識別、以及向高級審計員匯報審計工作中的問題； 4. 識別及提出改善工作效率的機會； 5. 溝通協調客戶，確保客戶的數據能夠以有效率的方式且及時提交到審計部。	1.較強的商業意識和能分辨商業交易中存在的審計問題的能力； 2.能自我激勵、成熟、有條理、且對團體工作嚮往； 3.可以應對不同的任務和彈性的工作，能於高壓力狀態下工作； 4.自信且有很強的組織能力； 5.自覺、有良好的分析能力和主動解決問題的能力； 6.良好的英語及粵語水準良好、能進行流利對話及優秀的書寫能力。	所有學院All	hr@bakertilly.mo	
		審計部 高級審計師	全職Full Time	2人	澳門 Macau	1. 與客戶關鍵業務決策者建立並保持良好的工作關係； 2. 作為審計項目現場負責人為客戶提供高質的審計服務和專業意見； 3. 按照項目技術規範完成複雜工作底稿的編制、整理和歸檔工作，協助項目經理出具審計業務報告或其他業務報告； 4. 對審計助理進行有效的督導和培訓，核對和指導審計助理的工作程式及工作底稿等，達到相關技術規範要求； 5. 深入瞭解客戶的行業，識別關鍵業務驅動因素、業務趨勢以及新興技術和行業發展，深入瞭解業務和經濟發展及其對客戶的影響； 6. 協助和處理上級或公司安排的其他工作。	1.2-3年的會計師事務所審計或相關業務/行業工作經驗； 2.具有優秀溝通能力，熟練掌握廣東話及英文（讀寫）； 3.良好的客戶服務態度，團隊合作意識強； 4.熟悉辦公軟件的使用； 5.能承受高強度的工作壓力。	所有學院All	hr@bakertilly.mo	
		公司服務部 諮詢顧問	全職Full Time	3人	澳門 Macau	1.為各部門提供服務支援，協助審核各部門的法律風險（商法領域，尤其是公司法）； 2.提供專業諮詢服務，瞭解客戶企業相關背景，根據相關法律或會計準則提出專業建議，並提供後續一系列落地的全流程服務； 3.辦理公司開業、結業、公司變更登記等企業服務； 4.及時獲取粵澳兩地最新法律法規及政策資訊，並將相關政策用於工作上； 5.組織實施對公司內部的相關培訓工作； 6.協助及配合處理公司各部門專業問題及完成上司交辦的其他工作。	1.具有優秀的粵語口語能力，良好的英文能力； 2.財稅類/法學類相關專業，本科畢業或以上學歷，接受應屆畢業生，有會計/法律相關工作經驗者優先； 3.良好的表達與溝通技巧，靈活和開放的心態，較強的客戶服務意識； 4.專業基礎知識紮實，且對新知識強烈渴求； 5.擁有縝密的邏輯思維及較強的時間管理能力； 6.具有較強的應變能力及團隊協作能力； 7.工作認真負責、仔細、有條理，對文字敏感，有上進心，能承受一定工作壓力； 8.熟練使用Office辦公軟件； 9.有志於在專業服務領域發展。	所有學院All	hr@bakertilly.mo	
		公司服務部 實習生	實習 Internship	1-2人	澳門 Macau	1.瞭解並熟悉企業設立、變更、註銷等相關業務流程； 2.協助草擬及整理各項業務文書； 3.獲取政府相關政策資訊，整理相應的法律法規及行政手續； 4.完成上司交辦的其他工作。	1.具有英語證書者優先，流利粵語者優先； 2.專業基礎知識紮實，且對新知識強烈渴求，擁有縝密的邏輯思維及較強的時間管理能力； 3.工作認真負責、仔細、有條理； 4.該職位為實習崗，表現突出可成為正式員工。	所有學院All	hr@bakertilly.mo	

		稅務部 會計稅務助理	全職Full Time	8人	澳門 Macau	1.嚴格按照準則要求協助客戶進行會計記賬及準備財務報告； 2.嚴格按照規章要求協助客戶處理各類稅務申報工作； 3.負責會計及稅務文件整理和歸檔，確保客戶文件按法律要求保存； 4.客戶關係維護，包括保持與客戶的日常聯絡並且專業地解答客戶會計及稅務相關問題，提供全方位服務； 5.與上司一起解決其他複雜的財稅問題。	1.靈活和開放心態，很強的客戶服務意識； 2.良好的表達與溝通技巧，良好的粵語及英語水準； 3.擁有縝密的邏輯思維能力； 4.工作認真負責、仔細、有條理，對數字敏感，有上進心，能承受一定工作壓力； 5.為人正直，具有良好的團隊合作精神； 6.有志於在專業服務領域發展之應屆畢業生（有經驗人士亦可）。	所有學院All	hr@bakertilly.mo	
		稅務部 會計稅務實習生	實習 Internship	若干	澳門 Macau	1.嚴格按照要求協助上司完成會計及各類報稅工作； 2.協助草擬及整理各項檔； 3.完成上司交代的其他工作。	1.具有英語證書者優先，流利粵語者優先； 2.專業基礎知識扎實，且對新知識強烈渴求，擁有縝密的邏輯思維及較強的時間管理能力； 3.工作認真負責、仔細、有條理； 4.該職位為實習崗，表現突出可成為正式員工。	所有學院All	hr@bakertilly.mo	
71	珠海橫琴方瑞聯合半導體 有限責任公司	厂务工程师	全職Full Time	1	橫琴国际科技创新中心 7栋	水处理，环境工程师，暖通，强电弱电，消防，化学等研究	1、全日制本科及以上学历 2、熟练掌握基本办公软件。	創新工程學院Innovation Engineering	CV and cover letter to: mo.max@j-fab.com	
		EHS工程师	全職Full Time	1	橫琴国际科技创新中心 7栋	工科类及其他相关专业，工业工程、工业管理	1、全日制本科及以上学历 2、熟练掌握基本办公软件。	創新工程學院Innovation Engineering	CV and cover letter to: mo.max@j-fab.com	
		工艺工程师	實習 Internship	7	橫琴国际科技创新中心 7栋	微电子，集成电路，物理，化学，无机非金属材料，光学，通信等研究	1、全日制本科及以上学历 2、熟练掌握基本办公软件； 3、良好的英文文献读写能力及英文写作能力，通过CET-4。	創新工程學院Innovation Engineering	CV and cover letter to: mo.max@j-fab.com	
		工艺研发工程师	實習 Internship	7	橫琴国际科技创新中心 7栋	微电子，集成电路，物理，化学，材料等研究	1、全日制硕士及以上学历 2、熟练掌握基本办公软件； 3、良好的英文文献读写能力及英文写作能力，通过CET-4。	創新工程學院Innovation Engineering	CV and cover letter to: mo.max@j-fab.com	
		设备工程师	全職Full Time	6	橫琴国际科技创新中心 7栋	机械工程、电气工程、自动化、化工、光电，仪表等研究	1、全日制本科及以上学历 2、熟练掌握基本办公软件； 3、良好的英文文献读写能力及英文写作能力，通过CET-4。	創新工程學院Innovation Engineering	CV and cover letter to: mo.max@j-fab.com	
		工艺整合工程师	實習 Internship	4	橫琴国际科技创新中心 7栋	微电子，集成电路，材料物理，材料学，无机非金属等研究	1、全日制本科及以上学历 2、熟练掌握基本办公软件； 3、良好的英文文献读写能力及英文写作能力，通过CET-4。	創新工程學院Innovation Engineering	CV and cover letter to: mo.max@j-fab.com	
		工艺整合研发工程师	實習 Internship	4	橫琴国际科技创新中心 7栋	微电子，集成电路，物理，化学，材料方向研究	1、全日制硕士及以上学历 2、熟练掌握基本办公软件； 3、良好的英文文献读写能力及英文写作能力，通过CET-4。	創新工程學院Innovation Engineering	CV and cover letter to: mo.max@j-fab.com	
		工业工程师	全職Full Time	2	橫琴国际科技创新中心 7栋	工业工程类管理	1、全日制本科及以上学历 2、熟练掌握基本办公软件； 3、良好的英文文献读写能力及英文写作能力，通过CET-4； 4、良好的材料撰写能力。	創新工程學院Innovation Engineering	CV and cover letter to: mo.max@j-fab.com	
		制造工程师	實習 Internship	1	橫琴国际科技创新中心 7栋	工科类及其他相关专业，工业工程工业管理	1、全日制本科及以上学历 2、熟练掌握基本办公软件。	創新工程學院Innovation Engineering	CV and cover letter to: mo.max@j-fab.com	
		质量工程师	實習 Internship	1	橫琴国际科技创新中心 7栋	质量管理，材料科学，化学分析，环境监测，数学统计或分析、光学、电子类等相关	1、全日制本科及以上学历 2、熟练掌握基本办公软件。	創新工程學院Innovation Engineering	CV and cover letter to: mo.max@j-fab.com	
		人事专员	實習 Internship	1	橫琴国际科技创新中心 7栋	人力资源或管理	1、全日制本科及以上学历 2、熟练掌握基本办公软件。	所有學院All	CV and cover letter to: mo.max@j-fab.com	
		行政专员	實習 Internship	1	橫琴国际科技创新中心 7栋	工商管理	1、全日制本科及以上学历 2、熟练掌握基本办公软件。	所有學院All	CV and cover letter to: mo.max@j-fab.com	
72	廣州市領科物業管理有限公司	物業部經理	全職Full Time	3	廣州市南沙區英東中學港前大道南180號	1.認真貫徹執行公司的經營管理方針，堅持“業主至上，服務至上，品牌至上”的經營宗旨，努力做好具有特色的物業管理工作。 2.全面負責公司物業的安全、工程、消防、設備、保潔等工作，實現各項目標。 3.制定物業管理方面的管理目標和經營方向，包括制定一系列的應急預案、規章制度、操作規程，規定物業全體員工的職責，並監督貫徹執行。 4.解決日常工作中出現的實際問題，改進經營管理方法。 5.巡視管理區內外各場所及管轄各部門的工作情況，檢查服務品質，及時發現問題，解決問題。 6.最大限度地發揮和調動全體員工的工作熱情和責任感，使組織具有組織力和凝聚力。 7.代表物業部門處理對外關係及接待各參觀團體、單位等。 8.及時處理客戶方訴求意見，不斷提高服務品質。 9.認真完成公司交辦的其他工作。	1.本科及以上學歷，具有物業管理經理上崗證或項目管理經驗。 2.八年以上酒店管理或物業服務工作經驗，至少三年以上相關崗位管理經驗。 3.熟悉物業管理操作流程且掌握有關物業管理相關法律、法規。 4.有較強的計畫、組織、領導、協調、控制、督導能力，具備全面統籌大型綜合物業的能力。 5.有較高的職業素質、責任感，良好的管理理念、服務意識、應急處理能力。 6.熟悉辦公自動化軟體操作，良好的口頭和書面表達能力。	所有學院All	有意者請將應聘簡歷投遞至郵箱：nsq_ql@163.com （郵件標題：姓名+應聘崗位+學校+電話）	薪資範圍：20W-25W/年 福利：年終獎金、節假日福利、年假福利、周年慶禮物、提供住宿、五險一金、意外險、年度培訓、南沙區人才補貼、免費校巴、可使用校園健身設施等豐富福利
73	粵港澳文化藝術青創服務基地	活動策劃執行	全職Full Time	2	廣州市南沙區創享灣	1.基地文化交流活動的策劃執行等。 2.領導接待。 3.基地青創服務等相關工作。	无	所有學院All	有意者請將應聘簡歷投遞至郵箱：nsq_ql@163.com （郵件標題：姓名+應聘崗位+學校+電話）	薪資範圍：面議

74	廣州智微新材料科技有限公司	工程師	全職Full Time	2	廣州南沙區（南橫地鐵附近，南沙資訊科技園）	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成乳液聚合工藝及產品製備工作； 2.負責具體產品的製備和測試； 3.跟進客戶回饋，調試產品、模組設計等； 4.參與公司相關領域的科研課題或者項目申報等； 5.完成公司分配的其他工作任務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.化學、材料學、高分子材料等相關專業，本科及以上學歷； 2.有微膠囊、膠粘劑、導熱材料、乳液、塗料或化妝品等方向經驗者優先； 3.熟悉高分子基複合材料的製備和表徵； 4.熟悉或有SEM、TGA、DSC、流變儀、導熱係數測定等材料表徵儀器的操作經驗者優先； 5.性格開朗、善於溝通交流者、有長期在廣州市定居意向的優先考慮； 6.優秀應屆生也可考慮，具體薪資待遇可面談。 	所有學院All	<p>有意者請將應聘簡歷投遞至郵箱：nsq_ql@163.com（郵件標題：姓名+應聘崗位+學校+電話）。</p>	<p>薪資待遇：6-13K/月，特別優秀者可另談。</p> <p>員工福利：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.五險一金； 2.經評審獲得優秀員工者，單位補充商業醫療保險； 3.年度體檢； 4.帶薪年假及各種法定帶薪休假； 5.年度績效考核（根據考核結果調崗調薪及發放績效獎金）； 6.開闊舒適的辦公環境，提供豐富的下午茶和點心； 7.豐富的員工活動； 8.專業培訓機會，為員工提供上升通道； 9.享受地區人才獎勵政策，協助辦理人才公寓申請等。
		市場主管，CMO	全職Full Time	1	廣州南沙區（南橫地鐵附近，南沙資訊科技園）	<ol style="list-style-type: none"> 1.負責團隊產品在全國市場開發工作； 2.銷售團隊的組建，帶領團隊完成銷售指標； 3.制定銷售工作計畫和目標，並提出建議和方案； 4.開拓新市場，發展新客戶，增加產品銷售區域； 5.負責市場資訊的收集和分析； 6.收集潛在客戶資料，開發新客戶，合作談判，持續跟進，與客戶保持良好的互動。根據業務進展，隨時瞭解客戶最新需求，解決客戶在產品使用時的問題； 7.完成上級交辦的其他事務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大專及以上學歷，高分子材料、應用化學及相關專業優先； 2.有化工背景銷售經驗優先，優秀應屆生亦可； 3.熟悉環氧膠、丙烯酸酯膠、導電和導熱電子膠等方向，有3年以上銷售經驗；有手機和汽車攝像頭、消費電子膠粘劑以及其他工業電子膠粘劑相關產品銷售經驗，有一定客戶管道者優先考慮； 4.喜歡銷售工作，能獨立開發客戶，接受出差； 5.具有較強的客戶溝通能力和較強的市場敏銳力； 6.溝通能力強，思路清晰，良好團隊協作意識。 	所有學院All	<p>有意者請將應聘簡歷投遞至郵箱：nsq_ql@163.com（郵件標題：姓名+應聘崗位+學校+電話）。</p>	<p>員工福利：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.同行業內有競爭力的薪資待遇，工資組成=基礎工資+績效提成+各種獎金； 2.五險一金，試用期三個月，如表現優秀可提前轉正； 3.法定節假日，享受公司內部各項福利，團建等； 4.週末雙休，彈性上班時間； 5.辦公環境良好，交通便利。
75	星際未來機器人（廣州）有限公司	三維重建工程師(系統方向)	全職Full Time	1	廣州南沙區（南橫地鐵附近，南沙資訊科技園）	<ol style="list-style-type: none"> 1.負責研發視覺建圖/定位演算法，研發多感測器融合SLAM演算法，研發多資訊源即時定位、狀態估計演算法，並在混合異構邊緣端平臺上優化加速； 2.推進深度學習技術在視覺SLAM中的應用，包括語義SLAM，回環檢測，圖優化，數值優化等； 3.負責研究IMU、視覺、鐳射雷達、TOF等感測器的特性，開發感測器的標定、自標定與聯合標定方法並落地產品。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.985院校或海外高水準院校全日制碩士以上學歷，工作經驗不限； 2.熟悉視覺幾何，圖形學等方面，精通多視圖幾何、電腦視覺、機器人等基礎知識，具有SLAM/SFM/3D視覺等演算法研究基礎； 3.熟悉視覺SLAM，VIO等視覺SLAM相關演算法，熟練使用Eigen、ceres、g2o等開源庫； 4.具有扎實的數學功底，熟悉線性代數、數值分析、概率論、非線性優化、濾波和優化演算法、多視圖幾何等相關理論； 5.熟悉Camera、LiDAR、IMU、GNSS、輪速計等SLAM相關感測器特性，熟悉多感測器標定； 6.熟悉深度學習在SLAM/三維重建/地圖等方面的演算法和應用； 7.扎實的C/C++功底，熟悉數據結構和設計模式，有代碼潔癖者優先； 8.有ACM，機器人大賽，電腦奧賽等經歷者優先，在機器人或電腦視覺相關領域頂級會議或期刊發表論文者優先； 9.有自主移動機器人或自動駕駛相關專案經歷優先考慮。 	所有學院All	<p>有意者請將應聘簡歷投遞至郵箱：nsq_ql@163.com（郵件標題：姓名+應聘崗位+學校+電話）。</p>	薪酬範圍：20K-30K
		數字孿生工程師	全職Full Time	1	廣州南沙區（南橫地鐵附近，南沙資訊科技園）	<ol style="list-style-type: none"> 1.基於Unity3D、UE等3D引擎進行數字孿生系統開發，可以支持當前工業界主流建模軟體模型； 2.搭建數字孿生平臺，並完成交互介面、數據管理、微服務劃分與實現等設計與開發； 3.基於平臺開發數字孿生工廠系統，根據實際需求完成應用功能開發； 4.基於平臺，利用VR、AR技術搭建交通及駕駛場景的虛擬現場應用； 5.編寫Unity3D/UE 數字孿生相關功能開發說明文檔，完善相關製作規範文檔，能與同事溝通交流合作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.985/211院校或海外高水準院校全日制碩士以上學歷，工作經驗不限； 2.具備虛擬仿真軟體二次開發工作經驗優先考慮； 3.1年以上Unity3D、UE或其他3D引擎開發經驗，至少一個完整數字樣機開發與實施經驗； 4.掌握C#/C++語言開發，有良好的面向對象思維，扎實的數據結構、語法基礎； 5.熟悉網路編程，熟悉Socket通訊，能第三方系統通過調用API或資料庫介面做數據對接； 6.熟悉常用的數據結構、演算法等基礎知識，優秀的設計，編碼，調試技能。 	所有學院All	<p>有意者請將應聘簡歷投遞至郵箱：nsq_ql@163.com（郵件標題：姓名+應聘崗位+學校+電話）。</p>	薪酬範圍：15K-20K
		三維重建助理工程師 (AI+幾何方向)	全職Full Time	1	廣州南沙區（南橫地鐵附近，南沙資訊科技園）	<ol style="list-style-type: none"> 1.研究和開發基於幾何或深度學習的離線高精度三維重建演算法； 2.研究和開發基於幾何或深度學習的線上移動平臺端三維重建演算法； 3.研究和開發基於幾何或深度學習的動態物體三維重建演算法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.211院校或海外高水準院校全日制碩士以上學歷，工作經驗不限(應屆生可申請)； 2.幾何方向； 3.熟練掌握三維重建、SLAM、VO/VIO等演算法知識；掌握多視圖幾何、圖優化等相關演算法； 4.熟悉常見開源離線三維重建框架； 5.熟悉 NeRF、MVSNNet、Stereo、Differentiable Rendering 等相關演算法和應用； 6.熟悉任一深度學習開源框架，例如 Pytorch、Tensorflow、MXNet 等； 7.熟悉常見開源工具庫，例如 Ceres、g2o、Eigen、OpenCV、Open3d 等； 8.熟悉常見的圖形學庫，例如 cgal、openmesh、vcglib、libigl、geometry-central 等； 9.在電腦視覺、機器人、圖形學等相關領域發表論文或競賽取得名次者優先。 	所有學院All	<p>有意者請將應聘簡歷投遞至郵箱：nsq_ql@163.com（郵件標題：姓名+應聘崗位+學校+電話）。</p>	薪酬範圍：15k-20k

		三維重建助理工程師(系統方向)	全職Full Time	1	廣州南沙區(南橫地鐵附近,南沙資訊科技園)	<p>1. 負責研發視覺建圖/定位演算法,研發多感測器融合SLAM演算法,研發多資訊源即時定位、狀態估計演算法,並在混合異構邊緣端平臺上優化加速</p> <p>2. 推進深度學習技術在視覺SLAM中的應用,包括語義SLAM, 回環檢測, 圖優化, 數值優化等</p> <p>3. 負責研究IMU、視覺、鐳射雷達、TOF等感測器的特性,開發感測器的標定、自標定與聯合標定方法並落地產品。</p>	<p>1. 211院校或海外高水準院校全日制碩士以上學歷,工作經驗不限(應屆生可申請)</p> <p>2. 熟悉視覺幾何,圖形學等方面,精通多視圖幾何、電腦視覺、機器人等基礎知識,具有SLAM/SFM/3D視覺等演算法研究基礎</p> <p>3. 熟悉視覺SLAM, VIO等視覺SLAM相關演算法,熟練使用Eigen、ceres、g2o等開源庫</p> <p>4. 具有扎實的數學功底,熟悉線性代數、數值分析、概率論、非線性優化、濾波和優化演算法、多視圖幾何等相關理論</p> <p>5. 熟悉Camera、LiDAR、IMU、GNSS、輪速計等SLAM相關感測器特性,熟悉多感測器標定</p> <p>6. 熟悉深度學習在SLAM/三維重建/地圖等方面的演算法和應用</p> <p>7. 扎實的C/C++功底,熟悉數據結構和設計模式,有代碼潔癖者優先</p> <p>8. 有ACM,機器人大賽,電腦奧賽等經歷者優先,在機器人或電腦視覺相關領域頂級會議或期刊發表論文者優先</p> <p>9. 有自主移動機器人或自動駕駛相關專案經歷優先考慮。</p>	所有學院All	有意者請將應聘簡歷投遞至郵箱: nsq_ql@163.com (郵件標題:姓名+應聘崗位+學校+電話)	薪酬範圍:15k-20k
76	大豐銀行股份有限公司	櫃員	全職Full Time	-	澳門	負責分行櫃檯日常營運業務或內部文書工作	性格積極主動、有耐性,有一定的應變能力;熟悉使用辦公軟件,中、英文程度良好,普通話流利	商學院Business	CV and cover letter to: tfjob@taifungbank.com	
		文員	全職Full Time			負責內部文書工作	性格積極主動、有耐性,有一定的應變能力;熟悉使用辦公軟件,中、英文程度良好,普通話流利	商學院Business		
		法律合規人員	全職Full Time			負責遵循澳門、內地、香港的銀行業相關法律法規和監管要求,執行法律、合規及操作風險等相關工作	具良好的中、英文溝通及文字撰寫能力;具較強的風險意識、風險把握能力,能分析及撰寫可疑交易分析報告;具反洗錢相關專業資格及懂葡文優先。	法學院Law		
		資訊技術員	全職Full Time			負責信息安全合規、IT風險管理等方面日誌檢查、內部審查、信息安全管理流程異常初步分析等執行工作。/負責銀行系統的開發、詳細設計、方案評審、代碼審查、開發進度監控。/負責銀行系統的開發、詳細設計、方案評審、代碼審查、開發進度監控。	了解J2EE及其設計模式、流行開發框架、SSL及PKI等安全相關基本概念並能熟練運用相關加密和解密技術;熟悉web應用相關技術包括網站架設、微服務輸出等;了解DB2、SQL Server等數據及熟練掌握SQL語句。	創新工程學院Innovation Engineering		
77	澳門華人銀行 The Macau Chinese Bank	市場分析崗	全職Full Time	2	澳門 Macau	從事銀行相關市場調研,了解市場動向,結合區域經濟狀況,進行市場分析,制定市場營銷策略;根據市場環境及客戶需求,動態了解同業發展,提出產品改進措施或新產品思路。	<p>1.大學本科或以上學歷,主修金融、財務、工商管理相關專業優先;</p> <p>2.3年或以上銀行或者金融機構工作經驗者優先;</p> <p>3.謹慎細心,良好的溝通協調能力、服務態度、工作責任心及團隊精神;</p> <p>4.主動、獨立及能承受工作壓力;</p> <p>5.熟悉辦公室電腦軟件操作;</p> <p>6.中英文程度良好,普通話良好。</p>	商學院Business	CV and cover letter to: Recruitment@mcb.com.mo	
		客戶經理	全職Full Time	2	澳門 Macau	從事銀行相關客戶開發、客戶維護、產品銷售、市場拓展等業務工作;	<p>1.大學本科或以上學歷;主修金融、財務、工商管理相關專業優先;</p> <p>2.具保險中介人牌照或其他相關專業資格優先;</p> <p>3.品行端正,儀表端莊,謹慎細心;</p> <p>4.良好的溝通協調能力、服務態度、工作責任心及團隊精神;</p> <p>5.良好市場拓展能力,熟悉本地主要銀行產品及服務;</p> <p>6.主動、獨立及能承受工作壓力;</p> <p>7.熟悉辦公室電腦軟件操作;</p> <p>8.中英文程度良好,普通話良好。</p>	商學院Business	CV and cover letter to: Recruitment@mcb.com.mo	
78	葡京酒店 Hotel Lisboa	前堂接待員 Receptionist	全職Full Time	3	澳門 Macau	負責所有前堂部相關的職能,包括為客人登記入住及辦理退房手續、預訂或延長房間入住。日常需要檢查客房的狀態和解決客人的問題,為入住酒店的客人提供專業的服務態度。	需具備良好的溝通技巧和語言能力(流利中文和英文,普通話一般),懂得使用基本文書處理	所有學院All	CV and cover letter to: hr@hotelisboa.com	
		接線生 Telephone Operator	全職Full Time	1	澳門 Macau	負責接聽和準確地轉接電話。對客人的詢問要熱情和有禮貌地應答,為酒店客人提供各類諮詢服務。	需具備良好的溝通技巧和語言能力(流利中文和英文,普通話一般),懂得使用基本文書處理	所有學院All	CV and cover letter to: hr@hotelisboa.com	
		訂房部服務員 Reservations Agent	全職Full Time	1	澳門 Macau	負責處理不同渠道(如團體、散客及旅行社之聯繫)的訂房諮詢及報價,執行客房預訂,提供正確的訂房資料與細節確認。	需具備良好的溝通技巧和語言能力(流利中文和英文,普通話一般),懂得使用基本文書處理	所有學院All	CV and cover letter to: hr@hotelisboa.com	
		管家服務聯絡員 Housekeeping Services Coordinator	全職Full Time	2	澳門 Macau	負責處理部門日常的文書工作,接聽入住客人的來電,解答客人的諮詢以及按照客人的要求提供相對應的服務,協調各部門之間的運作。	需具備良好的溝通技巧和語言能力(流利中文,英文和普通話一般),懂得使用基本文書處理	所有學院All	CV and cover letter to: hr@hotelisboa.com	
		市場推廣協調員 Marketing Coordinator	全職Full Time	1	澳門 Macau	負責根據市場以及工作具體需要進行市場推廣活動的策劃並制定具體的活動方案,聯繫和協調合作單位,根據活動的效果進行評估、整理以及分析工作,提出合適的市場推廣創意。	需具備良好的溝通技巧和語言能力(流利中文,英文和普通話一般),懂得使用基本文書處理	所有學院All	CV and cover letter to: hr@hotelisboa.com	
		初級技術員 Junior Technician	全職Full Time	5	澳門 Macau	負責協助主管或技術員處理酒店相關的電器、空調、機械、油漆、廚房設備、洗衣房設備等維修保養和檢修工作。	N/A	所有學院All	CV and cover letter to: hr@hotelisboa.com	
		行政文員	全職Full Time	4	氹仔及澳門	<p>1.一般行政及文書工作,包括文件存檔、資料輸入、接聽電話、處理傳真及電郵等</p> <p>2.執行上司指派之工作</p>	<p>1.1年經驗或以上</p> <p>2.懂Microsoft Office;倉頡/速成輸入法;具有基本電腦操作知識</p> <p>3.處理一般行政工作及完成上司指派之工作</p>	所有學院All	good@fastjob.me	
		銷售代表	全職Full Time	4	氹仔及澳門	<p>1.開發潛在客戶,達到個人銷售目標</p> <p>2.聯絡及跟進客戶,與客戶保持良好關係</p>	<p>1.良好溝通技巧,工作態度認真,有責任感</p> <p>2.一年或以上銷售工作經驗</p>	所有學院All	good@fastjob.me	
		設計師助理	全職Full Time	1	澳門	<p>1.與客會面,繪圖設計,跟進工程</p> <p>2.向上級/設計總監匯報工作進度</p>	<p>1.流暢粵語(廣東話);一般英語;基本讀寫中文;略懂讀寫英文</p> <p>2.必須能操作 AutoCAD, Photoshop</p> <p>3.有組織力,獨立,注重細節,謙虛並且能夠在團隊中良好地工作</p> <p>4.創新,有創造力,對設計充滿熱情</p>	所有學院All	good@fastjob.me	

79	聚賢亞洲有限公司	展覽導賞員	兼職 Part Time	3	氹仔及澳門	1.為所有來賓提供友善的和優質的導賞服務，並提供合適的解答2.協助日常美術展覽和巡迴演出 3.協助展覽的安裝和後續工作	1.具活動/展覽舉辦、客戶服務或相關範疇經驗者優先 2.獨立、責任心強、善於溝通及能於壓力下工作 3.流利的英語及粵語/國語	所有學院All	good@fastjob.me	
		活動協調人員	全職 Full Time	4	澳門	具課程策劃、活動策劃及組織義工之經驗	高中畢業或以上之學歷	所有學院All	good@fastjob.me	
		前台接待員	全職 Full Time	4	澳門	1.前台接待工作 2.場地監督、巡察、活動協調 3.匯報、處理突發事情及執行委派之職務 4.需有獨立處理事情能力 5.分配團隊成員的工作及提供培訓指導 6.按不同活動及需求適當調動人手	1.一年或以上節目及前台工作經驗優先 2.流利廣東話及普通話，良好英語 3.有良好的溝通能力、責任心及應變能力優先	所有學院All	good@fastjob.me	
		工程文員	全職 Full Time	1	澳門	1.負責協調、統籌及一般工程事務,如跟進工程進度 2.跟進製作圖則,安排用料,參與會議及文書處理等 3.協助翻譯標書, 輔助其他部門處理文書工作(出信,打報價等)	1. 1年經驗 2.一般粵語; 一般普通話; 一般英語優先 3.懂讀寫中文; 懂讀寫英文 4.懂電腦文書處理; 懂Microsoft Office 5.懂使用AUTOCAD 優先	所有學院All	good@fastjob.me	
		酒店侍應	兼職 Part Time	8	氹仔及澳門	1.茶水服務員，需要搬運重物 2.在所指派的崗位上菜/收拾桌面/擺餐具	1.自備黑西褲黑皮鞋黑襪，不得染髮塗指甲油 2.餐飲服務員經驗 3.儀表端莊，有禮及親切友善	所有學院All	good@fastjob.me	
80	深圳柏悅酒店 Park Hyatt Shenzhen	会议及宴会销售助理 Event Sales Coordinator	全職 Full Time	1	深圳 Shenzhen	To assist operationally and administratively in the achievement of department's pre-determined sales and revenue targets.	English MS Office	酒店與旅遊管理學院 Hospitality and Tourism Management	CV and cover letter to: SZXPH-Careers@hyatt.com	
		前厅部礼宾专员 Host - Front Office	全職 Full Time	2	深圳 Shenzhen	To ensure the smooth and efficient running of the Reception within the Rooms Division.	English Knowledge about Opera	酒店與旅遊管理學院 Hospitality and Tourism Management	CV and cover letter to: SZXPH-Careers@hyatt.com	
		餐厅服务员 Waiter / Waitress	全職 Full Time	若干	深圳 Shenzhen	To ensure guests are provided with professional and courteous services according to Hyatt's standard.	English	酒店與旅遊管理學院 Hospitality and Tourism Management	CV and cover letter to: SZXPH-Careers@hyatt.com	
		宾客服务中心(总机)接线员 Host - Guest Services	全職 Full Time	1	深圳 Shenzhen	To contribute to the smooth and efficient running of Guest Services within the Rooms Division.	English	酒店與旅遊管理學院 Hospitality and Tourism Management	CV and cover letter to: SZXPH-Careers@hyatt.com	
81	澳門麥當勞	餐廳見習經理	全職 Full Time	5	Macau	學習餐廳營運知識 掌握市場營銷策略 實地訓練，全面區域管理及舖面管理	大學畢業	所有學院All	eV and cover letter to: career@goldenburger.com	
		餐廳見習組員	兼職 Part Time	40	Macau	按照餐廳主管指示及營運守則，提供一切符合餐廳營運需要及滿足顧客需求的服務	在學大學生(一年級至四年級)	所有學院All	eV and cover letter to: career@goldenburger.com	
82	MSS全策顧問, 哈囉好工網	實習平面設計師	實習 Internship	1	澳門	1. 協助平面設計線上線下的宣傳材料 2. 支援從概念到成品的設計項目 3. 協助確保營銷宣傳的品牌一致性 4. 聯繫市場部和供應商，確保在限期內完成任務	熟練使用Adobe illustrator、indesign、photoshop等軟件，有優秀的電子製圖能力者優先考慮	所有學院All	jobs.mo@mss-recruitment.com	
		Recruitment Associate (Retail)	全職 Full Time	1	澳門	Responsible for full cycle of recruitment/ headhunting functions for roles ranging from junior to managerial level, which are including to explore and present potential candidate's profiles, interview arrangement, offer delivery, etc.	Detail-oriented with strong interpersonal and communication skills	所有學院All	jobs.mo@mss-recruitment.com	
		Digital Marketing Executive	全職 Full Time	1	澳門	1. Assist to executive digital marketing initiatives and campaign strategies to improve corporate visibility; 2. Engage with social media users and respond to any mention; 3. Generate and share daily content that builds meaningful connections. etc.	Creative individual able to use content to build connection with target audience.	商學院 Business	jobs.mo@mss-recruitment.com	
		Digital Marketing Intern	實習 Internship	1	澳門	1. Assist to executive digital marketing initiatives and campaign strategies to improve corporate visibility; 2. Engage with social media users and respond to any mention; 3. Generate and share daily content that builds meaningful connections. etc.	Creative individual able to use content to build connection with target audience.	商學院 Business	jobs.mo@mss-recruitment.com	
		On Site Operation Officer	全職 Full Time	1	澳門	Onsite manage and oversee daily staffing operation, ensure the event is in compliance of company's standard operations procedures as well as the policies.	Strong people management skills, communication skills and interpersonal skills	所有學院All	jobs.mo@mss-recruitment.com	
83	聖安娜餅屋(澳門)有限公司	見習助理店舖經理	全職 Full Time	10	澳門/氹仔	負責店舖日常運作	負責店舖日常運作 具良好溝通技巧、積極主動及具備優質的服務態度 高中學歷程度或以上 有意從事零售業，無需相關工作經驗 可即時上班者優先	所有學院All	有意者請簡歷電郵至 sacreruit@cra.hk 或致電28215758查詢	
		店務員	全/兼職 Full/Part Time	20	澳門/氹仔	負責店舖日常運作	負責店舖日常運作，如:收銀、貨品陳列、店舖清潔及產品推廣	所有學院All		
		店舖烘焙員/助理	全/兼職 Full/Part Time	10	澳門/氹仔	負責店舖內麵包烘焙工作	有相關工作經驗優先	所有學院All		
		製包/餅技師	全/兼職 Full/Part Time	5	澳門	負責廠房麵包、蛋糕及西餅製作工作	有相關工作經驗優先	所有學院All		

84	澳門國際銀行股份有限公司	客戶經理 (零售分行業務)	全職Full Time	5	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 大學畢業或以上，主修金融、經濟或會計等專業 ◆ 2年或以上處理工商貸款相關工作經驗優先 ◆ 性格積極主動、良好人際關係及溝通技巧 ◆ 具備較好抗壓能力 	商學院Business			
		客戶經理 (對公業務)	全職Full Time	5	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 大學畢業或以上，主修金融、經濟或會計等專業 ◆ 2年或以上處理工商貸款相關工作經驗優先 ◆ 熟悉商業信貸分析及撰寫貸款建議書 ◆ 性格積極主動、良好人際關係及溝通技巧 ◆ 具備較好抗壓能力 	商學院Business			
		客戶經理 (私人銀行業務)	全職Full Time	2	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 大學畢業或以上，主修金融、經濟或會計等專業 ◆ 2年或以上私人銀行工作經驗優先 ◆ 具備財務分析師(CFA)、特許財務策劃師(CFP)或專業財富管理師(CFMP) ◆ 良好的人際關係及溝通技巧 ◆ 性格主動、積極、上進 	商學院Business			
		電腦程序員	全職Full Time	3	澳門 Macau	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 大學畢業或以上，主修資訊科技相關專業 ◆ 具JS前端框架經驗、項目管理經驗或銀行業務 運作者優先 ◆ 熟悉C#、Javascript語言、Java EE、.Net Core開發框架 ◆ 熟悉DB2、SQL server等數據庫語句 ◆ 良好的人際關係及溝通技巧 	創新工程學院Innovation Engineering			
85	睿思芯科 (深圳) 技术有限公司	RTL工程師	全職Full Time	20	深圳	<p>1. 為公司基於RISC-V CPU內核的機器學習ASIC芯片設計RTL；2. 微架構及實現；3. 能够在功能、性能、功率和面积需求之間做出合理權衡；4. 參與設計和代碼審查；5. 优化芯片的時鐘及功耗；6. 為模擬仿真過程中的芯片功能和性能調試提供支持；7. 為RTL設計編寫計時和功耗限制。</p>	<p>1. 电子、计算机、物理、数学等相关理工科专业，硕士或博士学历；2. 具备使用System Verilog进行RTL设计的经验；3. 良好的Python/Perl/Tcl脚本编写能力；4. 具备功耗优化相关知识；5. 对RISC-V指令集、CPU体系架构、存储器分级体系有所了解将优先考虑；6. 熟悉Pipeline设计原理；7. 熟悉仿真技术为佳，如Zebu, FPGA；8. 英文听说读写能力熟练；9. 优秀的学习能力、责任心和团队协作能力；10. 有跨地域、跨时区、跨语言协作经验的优先考虑。</p>	創新工程學院Innovation Engineering	<p>投遞郵箱： yuan.zeng@rivai.ai</p>	
		IC驗證工程師	全職Full Time	20	深圳	<p>1. 应用先进的芯片验证方法和技术，对芯片的设计、架构及微架构进行验证；2. 定义验证范围，支撑验证框架架构开发工作；3. 参与设计与代码审查；4. 协同公司芯片架构工程师、设计工程师、软件工程师，共同完成验证目标。</p>	<p>1. 本科以上学历，硕士、博士更优；电子、计算机、物理、数学等相关理工科专业；2. 具备使用随机激励、功能覆盖、基于断言验证方法的经验；3. 具备使用C++或SystemVerilog的面向对象编程能力；4. 对主流设计及验证工具（VCS 或相近仿真工具、Verdi、GDB等调试工具）及验证方法学（如UVM等）有所了解；5. 熟悉硬件加速仿真技术为佳，如Zebu, FPGA；6. 善于进行调试验证和找寻复杂问题的解决方法；7. 英文听说读写能力熟练；8. 优秀的学习能力、沟通能力、责任心和团队协作能力；9. 有跨地域、跨时区、跨语言协作经验的优先考虑。</p>	創新工程學院Innovation Engineering	<p>投遞郵箱： yuan.zeng@rivai.ai</p>	
		SOC顶层集成工程師	全職Full Time	10	深圳	<p>1. 实际做过Soc顶层集成工作；2. 根据产品需求，基于公司RISC-V CPU內核进行SoC的顶层设计和集成；3. 微架构和实现；4. 能够在功能，性能，功率和面积要求之間做出合理的權衡；5. 參與設計和代碼審查；6. 能够计划和跟踪任务以达到目标日期；7. ASIC IP集成- 优化芯片的時鐘及功耗；8. 為模擬仿真過程中的芯片功能和性能調試提供支持。</p>	<p>1. 电子、计算机、物理、数学等相关理工科专业，硕士或博士学历；2. 具备使用System Verilog进行RTL设计的经验；3. 能熟练使用python/perl等脚本进行开发工作；4. 具备功耗优化相关知识；5. 对RISC-V指令集、CPU体系架构、存储器分级体系有所了解将优先考虑；6. 熟悉常见的总线协议，如CHI, AXI, AHB, APB等。有能力进行总线的开发及实现工作；7. 熟练掌握I2C, SPI, I2S, UART等慢速外设的集成；8. 熟悉DDR, USB, SDIO等高速外设的集成；9. 熟悉数字电路的全流程设计，包括从前端文档，RTL设计，验证到后端实现，封装及PCB板的设计，以及回片后的样片测试，能主导/协调解决在全流程设计过程中碰到的实际工程问题；10. 熟悉仿真技术为佳，如Zebu, FPGA；11. 英文听说读写能力熟练；12. 优秀的学习能力、责任心和团队协作能力；13. 有跨地域、cross time zone, 跨语言协作经验的优先考虑；14. 5年以上相关岗位工作经验；15. 有Task leader经历优先考虑。</p>	創新工程學院Innovation Engineering	<p>投遞郵箱： yuan.zeng@rivai.ai</p>	
		數字芯片后端工程師	全職Full Time	5	深圳	<p>1. 参与芯片后端设计各方面工作，包括FloorPlan、电源分配、时序优化、布局布线等；2. 完成Documentation；3. 解决设计和流程问题；4. 协同前端设计工程师工作，完成low power定义、SDC编写、synthesis、LEC等工作。</p>	<p>1. 电子、计算机、微电子等相关理工科专业，本科、硕士或博士学历；2. 硕士3年以上（本科5年以上）的IC后端设计工作经验，如FloorPlan、电源分配、时序优化等；3. 熟悉后端设计流程：PnR、CTS、STA、PV（DRV/LVS），LEC, Spyglass；4. 对RISC-V指令集、CPU体系架构、存储器分级体系有所了解将优先考虑；5. 英文听说读写能力熟练；6. 优秀的学习能力、责任心和团队协作能力。</p>	創新工程學院Innovation Engineering	<p>投遞郵箱： yuan.zeng@rivai.ai</p>	
		編譯工具鏈開發工程師	全職Full Time	10	深圳	<p>1. 高性能计算芯片工具链研发，包括compiler/assembler/linker等；2. 高性能计算芯片编程模型，编程库的设计与实现；3. RISC-V架构的代码生成和软流水优化；4. 高性能计算芯片的性能测试，分析和调优。</p>	<p>1. 计算机、电子工程、通信工程、自动化等相关专业本科以上学历；2. 5年以上软件开发或编译工具链开发经验；3. 熟悉编译原理、体系结构、熟悉编译、链接流程；4. 熟悉GCC的代码和结构，能基于开源版本进行二次开发；5. 熟悉计算机体系结构，对性能优化有深入的理解。</p>	創新工程學院Innovation Engineering	<p>投遞郵箱： yuan.zeng@rivai.ai</p>	
		芯片架构師	全職Full Time	2	深圳	<p>1. 负责芯片系统的设计和开发，包括规格定义和架构设计；2. 负责定量架构分析、建立早期模型、评估系统性能、子系统微架构确定、同时输出相应的分析文档、评估报告或架构方案文档；3. 基于功率、性能、面积的研究及成本、竞争力等市场方面的考虑，确定芯片架构和产品的研发方向。</p>	<p>1. 硕士及以上学历，微电子、计算机、自动化、物理、数学或其它相关理工科专业；2. 具有五年以上芯片架构相关经验；3. 深刻理解Low Power, CPU体系结构，高性能处理架构等芯片的其它设计理论知识，熟悉CPU Pipeline/Memory Hierarchy/Bus/Debug/Performance Monitor设计，熟悉芯片系统方案设计；4. 熟悉芯片开发全流程，有参与多个大规模芯片的成功流片经验，并在其中一个或者多个方面有深入研究；5. 熟悉系统建模、架构性能分析；6. 具有数字电路逻辑设计经验，熟悉RTL编码；7. 精通动态仿真和波形分析等EDA工具；8. 对软硬件流程、划分、调度有深刻理解，熟悉软硬件联合优化的方法；9. 较强的分析和解决问题的能力；10. 较强的英语读写能力；11. 具备良好的沟通和团队协作能力。</p>	創新工程學院Innovation Engineering	<p>投遞郵箱： yuan.zeng@rivai.ai</p>	

		项目经理	全職Full Time	4	深圳	1.负责公司交付项目的项目管理，作为项目经理，对项目范围、进度、成本、质量、经营目；2.标达成等负责，对客户满意度负责；3.拉通前期销售和后期交付环节，保障合同与交付质量；4.合理有效的运用项目管理知识和技能，制定项目运作和项目计划；5.调度与协调相关资源，保障项目高效交付，提升客户满意度。	1.具备5年以上相关行业经验；本科以上学历，硕士、博士更优；电子、计算机、物理、数学等相关理工科专业；2.具备较强的沟通表达能力，能与客户进行有效沟通；3.具备较强的协调和推动能力，具备有效解决问题的技能；4.工作积极主动，有团队精神，组织影响力和责任心强；5.有良好的目标导向，和工作文化的适应能力，服从组织安排；6.具备较好的谈判和冲突管理能力，能有效引导客户需求，控制项目范围，对项目有很强的经营意识和管控能力；7.熟悉芯片类项目交付流程等基础知识，了解芯片类项目交付的特点；8.了解集成电路行业基础知识，熟悉集成电路行业项目集成交付模式；9.熟悉业界项目管理方法和项目管理知识，具有 ARM/RISC-V CPU 项目交付经验者优先。	創新工程學院Innovation Engineering	投递邮箱： yuan.zeng@rivai.ai
		研发经理	全職Full Time	4	深圳	1.负责芯片的研发和设计工作；2.和相关部门紧密合作，完成从产品定义，架构定义，逻辑设计，物理设计，验证，流片和量产的全流程；3.领导和完成IP模块，子系统和SOC层的设计，集成；4.理解客户的芯片需求及应用场景，制定相关数字模块的设计规格；5.负责研发团队的日常管理、培训及团队建设。	1.电子、计算机、物理、数学等相关理工科专业，硕士或博士学历；2.具有五年以上RTL设计或者验证经验或者SoC 顶层集成经验；3.具有三年以上带领研发团队的经验；4.具备参与大型SoC或ASIC工作经验；5.熟悉在Git工作环境中进行协同开发的工作经历优先；6.具有RISC-V相关知识及经验；7.了解CPU架构和内存层次结构；8.熟悉设计全流程以及上下游协作；9.有跨地域、跨语言协作经验的优先考虑。	創新工程學院Innovation Engineering	投递邮箱： yuan.zeng@rivai.ai
		嵌入式软件工程师	全職Full Time	20	深圳	1.针对目标客户及相关项目，完成嵌入式SDK方案的问题分析和技术支持，跟踪项目从Design In 到 Design Win；2.对客户需求和问题进行总结，不断完善公司的 Reference Design 与系统软件栈，为公司产品的可交付性负责。	1.本科及以上学历，计算机、通信、电子自动化等相关专业，2.精通基于 ARM 或 RISC-V 的 C 语言以及汇编开发，精通 ARM 或 RISC-V 等处理器原理；3.精通嵌入式操作系统软件开发，能够基于嵌入式操作系统完成协议栈的架构设计、分层、移植和调试。	創新工程學院Innovation Engineering	投递邮箱： yuan.zeng@rivai.ai
		芯片建模工程师	全職Full Time	20	深圳	1，芯片功能模型、性能模型的编写、调试；2，协助DV构建RTL测试用例；3，基于模型的指令集调试；4，基于模型的硬件架构探索	1，熟练掌握C语言编程的基本要素；2，熟悉基本的linux环境下开发流程；3，了解RISCV指令集；4，良好的编码和软件设计习惯，清晰的注释、完善的文档；5，逻辑清晰，沟通能力强	創新工程學院Innovation Engineering	投递邮箱： yuan.zeng@rivai.ai
86	科大醫院	中藥師	全職Full Time	1	澳門	負責中藥房日常運作，包括審查處方、調配中藥、發藥等	持有中藥學學士學位或以上學歷及取得由衛生局發出的完全執照	中醫藥學院Chinese Medicine	CV to uh_recruitment@must.edu.mo
		程序員	全職Full Time	1	澳門	負責是為用戶開發系統、測試、編寫相關文檔及培訓	持有電腦或資訊科技高級文憑或以上學歷及精通Java、HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、JSON等程式設計語言	創新工程學院Innovation Engineering	CV to uh_recruitment@must.edu.mo
		公共及病人關係處文員	全職Full Time	1	澳門	負責處理部門一般文書工作	持有學士學位，有經驗者優先考慮	所有學院All	CV to uh_recruitment@must.edu.mo
87	新濠博亞娛樂 Melco Resorts & Entertainment	Agent, Contact Centre	全職Full Time	5	澳門 Macau	The Contact Centre Agent is responsible for providing professional, prompt and world class customer service to both internal and external customers, whilst promoting Company services and facilities in an informed and timely manner. This relates to both phone and written (email/fax) customer point of contact.		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com
		Butler, Villas	全職Full Time	7	澳門 Macau	Villas Butler is responsible to attend to the needs and wants of the Villa VIP guests to ensure that they have a memorable stay experience. Villas Butler will be the 24/7 point of contact for the Villas' VIP guests.		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com
		Commis/Cook 3	全職Full Time	5	澳門 Macau	1)確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質 2)準備及烹調菜單項時應使用正確的烹調程序及食譜 3)調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望 4)履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規"		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com
		Supervisor, F&B	全職Full Time	2	澳門 Macau	1) 認識及表現出公司的品牌承諾的服務水準 2) 能即時處理及跟進事件，及後作出正確的匯報 3) 負責開店及關店的程序 4) 遵從經理或助理經理交付的工作"		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com
		Attendant, F&B	全職Full Time	2	澳門 Macau	1) 確保已準備好的食品/飲料送到客人的桌上 2) 清潔已用餐後的桌子 3) 幫助客人落單"		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com
		Attendant, Front Desk	全職Full Time	4	澳門 Macau	1)處理酒店前堂日常運作 2)協助客人辦理入住及退房程序 3)確保前堂按照公司標準營運及服務標準 4)需要輪班工作，包括通宵，週末和假期 "		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com
		Attendant, Spa, Pool & Gym	全職Full Time	2	澳門 Macau	1)用親切，積極的態度招待客人及來訪者及對水療及康體中心，游泳池和健身設施以及相關營運概述作出介紹 2)協助維護並保持康體中心內設施的整潔 3)確保服務按照公司標準營運及服務標準		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com
		Receptionist, Spa & Leisure	全職Full Time	1	澳門 Macau	1)用親切，積極的態度招待客人及來訪者及對水療及康體中心，游泳池和健身設施以及相關營運概述作出介紹 2)確保服務按照公司標準營運及服務標準		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com
		Technician, Property Services	全職Full Time	2	澳門 Macau	1)協助維護物業設施		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com
		Lifeguard	全職Full Time	15	澳門 Macau	維持游泳娛樂設施秩序及防止意外發生，確保游泳娛樂設施之安全和程序。必須具備認可救生員牌照。		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com
		Intern, F&B (Culinary)	實習 Internship	2	澳門 Macau	The Cook 3 (also known as Commis Chef) is the most junior position in the kitchen, responsible for basic preparations and daily tasks associated with cuisine preparation.		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com

	Intern, Entertainment	實習 Internship	2	澳門 Macau	Responsible for delivering the mission, values and vision of City of Dreams in accordance with the SOP of the Company. He / She is responsible for Box Office, retail and F&B selling and response to enquiry of customers in all channels. This position requires a clear communication with customers in diverse nationality and all age range. Good command of English, Cantonese and Mandarin. Computer literate.		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com	
	Intern, Retail	實習 Internship	2	澳門 Macau	Responsible for providing the team of both Retail Operations and Retail Development with high degree of quality support to ensure the smooth running of departmental daily operation including internal and external communications. Good communication skills, negotiation skills is highly regarded. Fluent Cantonese, good command of Mandarin and English. Computer literate.		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com	
	Intern, Public Relations	實習 Internship	2	澳門 Macau	Responsible for providing support to the Public Relations department in the execution of public relations programs. This position can expose and assist in different areas of work such as press conferences and other related events preparation, on-going media visit, as well as media enquiries handling. Good communication skills is highly regarded. Fluent in both written and spoken English, Cantonese and Mandarin. Computer literate.		所有學院All	mycareer@melco-resorts.com	
	分析員	全職Full Time	1	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> 維護酒店房間預算和預測的準確性，並為酒店和其他適用的收入流實施戰略計劃流程 監控每個渠道的每日客房使用情況並確定收益機會 協助維護數據庫的準確度和更新情況 		所有學院All	CV	
	分析員 - 網絡安全辦公室	全職Full Time	1	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 持續監控、分析、分類和報告安全事件/警報，包括調查異常網絡活動和處理網絡事件 為新項目的部署或應用程序/基礎設施系統的重大變更提供信息/網絡安全架構的諮詢和審查 監控情報來源以保持對網絡威脅態勢的情況認知 		所有學院All	CV	
	分析員 - 後台營運系統方案	全職Full Time	1	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 與其他部門合作、瞭解現有的業務運作及流程，以及未來的業務策略 收集系統方案事件並進行整合，以進行管理及故障排除 在上級領導下跟進指定方案內的所有事項，包括但不限於時間進度、預算支出和使用的材料等 		所有學院All	CV	
	分析員 - 標準合規檢查	全職Full Time	1	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 制訂及協助資訊科技部合規政策的執行、流程和程序；以確保公司資訊科技的運營以合法、專業、審慎的方式進行 根據相關的資訊科技標準對系統進行合規性檢查和審核 向上級報告任何嚴重違反資訊科技合規流程的事宜，提出糾正建議並解決問題 		所有學院All	CV	
	餐飲接待員	全職Full Time	8	路氹	<ul style="list-style-type: none"> Greet incoming and departing Guests warmly with a genuine smile and eye contact Escort guests to assigned dining area depending on their preference Inform guests of current promotion and who will be serving them to ensure a smooth handoff to the service staff Answer incoming calls to the restaurant and provide appropriate service Manage the flow of Guests into the Dining and Bar areas, provide accurate wait times to incoming Guests if appropriate Perform other job related duties as requested 		所有學院All	CV	
	服務員 - 餐飲	全職Full Time	30	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 整理及佈置餐桌及椅子，於客人用餐後清潔桌面及重新佈置餐桌； 清潔餐廳及其他用餐區域，例如：櫃檯、架子、牆壁、設備等 提供超出客人期望的服務質量 嚴格遵守公司及部門訂下的服務儀容標準 向上級報告設備或設施的損毀 執行與職責有關的其他工作 		所有學院All	CV	
	專員 - 電話銷售	全職Full Time	3	路氹	<ul style="list-style-type: none"> Good knowledge of room service menu's and on going promotions in other F&B outlet, able to provide recommendations and suggestions to guests upon request Record guest orders accurately and efficiently while honoring all special requests Approximate delivery time is given to the guest if the order has not been sent up by this time, a call must be placed to the guest to apologies and re - evaluate the delivery time Repeat customer orders for accuracy before entering them into the POS System Ensure all food call items are delivered in a clear and professional manner Managing multiple phone lines from guests, front office team, or housekeeping team Perform other job related duties as requested 		所有學院All	CV	
	廚師 (中餐 / 西餐 / 意大利餐 / 糕點)	全職Full Time	5	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 按照各廚房的需要運送水果、蔬菜、已處理的肉類、魚類、海鮮及家禽等食材 準備食材及烹調食物，包括切割，清洗，去皮，切碎，醃製，烹調，裝飾等 根據食品衛生指引儲存食材 確保肉類的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準 將已用的廚具運送至清洗區域 時刻確保工作環境的衛生狀況 執行與職責有關的其他工作 		所有學院All	CV	

視聽技術員	全職Full Time	3	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 提供現場娛樂節目之視聽支援 確保視聽設備倉庫的所有區域保持整潔，並確保所有視聽設備保持容易存取 按照視聽團隊的標準作業程序操作 確保及時有效地完成所有任務，並將所有裝備維持在標準水平下運作 		所有學院All	CV	
服務員 - 前台	全職Full Time	19	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據既定的程序確認和執行賬戶付款 保持酒店現有的活動和設施的最新知識，包括娛樂場、餐飲及零售，以確保客人獲得準確及最新的資訊及建議 準備每日貴賓到達名單，更新客人資料，分配設施並確認特殊安排 		所有學院All	CV	
客房協調員 - 前台	全職Full Time	6	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 使用已建立的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當分配房間給自由行、已預約的娛樂場客人和旅行團、根據已建立的程序確認和執行賬戶付款 保持酒店現有的活動和設施的最新知識，包括娛樂場、餐飲及零售，以確保客人獲得準確的建議和資訊 以優質的客戶服務向內部和外部客人溝通、傳遞信息或提供建議，確保了解客人的信息 		所有學院All	CV	
主任 - 前台	全職Full Time	8	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，確認款項並按照正常程序處理出納，包括確保每更的帳目收支平衡 監督所有前台員工，確保所有任務按照部門任務清單完成 每天檢查更表並確保前台營運與預期保持一致 		所有學院All	CV	
值班經理 - 前台	全職Full Time	8	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 監察並確保所有同事都按照酒店既定的政策和程序履行職責 確保每天與所有同事進行有效溝通 在必要時執行部門的所有職務 		所有學院All	CV	
禮賓大使	全職Full Time	6	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供優質的客戶服務，確保所有客人在到達和離開時受到禮貌的接待 對所有客人保持友好、禮貌和專業的形象 向到達的客人及訪客問好，向離開的客人及訪客道別並歡迎他們再次光顧 		所有學院All	CV	
行李生	全職Full Time	33	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 按公司的服務標準向客人及訪客致以問候，歡迎，指示和告別 收集、標記、運送及協助客人取回行李，確保行李正確排放或存放，並且在運送過程中不會損壞。包括在不打擾客人、酒店運營或氛圍時及時和謹慎地運送行李 擔任大使，在指定地點迎接及向客人問好，協助客人搬運行李及指引到轎車或穿梭巴士 		所有學院All	CV	
門前服務員	全職Full Time	9	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供及時、高效率的客戶服務，確保所有的客人在進出酒店時都受到禮貌的接待 確保時刻維持一個安全及有秩序的環境。負責命令和指揮所有的通過車道的車輛，包括出租車、轎車和安排客人要求的代客泊車 確保所有客人的行李有效地從車上取出，並轉移到行李服務櫃檯貼標籤，在需要時協助行李生 - 禮賓 		所有學院All	CV	
行李領班	全職Full Time	3	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 負責部門的正常運作，如客人需要，對客人的行李進行標記、處理和儲存，並傳遞客人需要的物品 監督禮賓服務台的日常運行，以確保完成所有分配的日常工作，並且所有員工均達到要求的服務期望。確保車道及大堂按照既定的服務標準來維護 進行每日簡報和定期部門會議，以確保相關信息在要求下正確傳遞 		所有學院All	CV	
服務員 - 禮賓	全職Full Time	8	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 確保禮賓部的資訊是最新的 為客人和訪客提供關於酒店設施和當地餐廳、活動和景點的資訊 安排餐飲、娛樂、休閒、旅遊、健康美容服務、交通、文化活動、購物和其他服務。準確地記錄所有行程安排 		所有學院All	CV	
主任 - 禮賓	全職Full Time	5	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 在值班期間監督所有禮賓同事 確保禮賓服務台正常運作 負責餐飲、娛樂、休閒、遊覽、健康和美容服務、交通、文化活動、購物和其他服務的安排並準確地記錄所有安排 		所有學院All	CV	
接線員 - 房務	全職Full Time	8	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 始終提供專業、友善和優質的服務 按照客房標準接聽電話，記錄請求及信息，並及時將信息傳達給相關部門和員工 監測工作派遣進度，並將任何超時作業通知主管或值班人員 		所有學院All	CV	
房間檢查員 - 房務	全職Full Time	5	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 始終提供專業、友善和優質的服務 確保按照部門和福布斯標準清潔，供應和保養房間 檢查所有續住房和空房，以確保達到清潔和標準 		所有學院All	CV	
主任 - 房務	全職Full Time	4	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 領導並監督房務員執行部門的日常運作，以確保遵守服務標準 確保客房的清潔和服務符合部門和福布斯五星級標準 為客人提供親切殷勤的服務，並迅速回覆客人的查詢，投訴和要求，記錄並通知相關的部門，並及時將異常活動告知於助理行政管家或行政管家 		所有學院All	CV	

		助理管家 - 房務	全職Full Time	3	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 管理日常的清潔計劃，檢查套房和公共區域，後勤區域和服務區域 每日抽查所有套房，以確保清潔，保養和衛生標準達到部門和福布斯五星級標準。此抽查包括對套房，已入住套房和夜床服務的檢查 時常檢查管家部的相關區域，確保清潔，整齊和安全，並保持令人舒適的環境 		所有學院All	CV	
		主任 - 公共區域	全職Full Time	5	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 領導並監督執行所分配區域的日常運作，以確保遵守服務標準 確保公共區域的清潔，服務和保養符合酒店和福布斯五星級標準 合理安排時間以控制和管理工作量 		所有學院All	CV	
		服務員 - 布草 / 制服房	全職Full Time	11	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 保持布草區域和所有物流設備（手推車和洗衣袋等）的清潔衛生 充分掌握和了解所有制服款式，以便能夠準確，快速地回答相應的需求 與外判洗衣公司跟進制服的檢查，追蹤，記錄，交收情況及數量，從布草喉及布草房所收集的布草 		所有學院All	CV	
		服務員 - 房務	全職Full Time	170	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 清潔所有指定區域，包括但不限於：除塵，鋪床（如適用），搬污槽布草，吸塵，浴室清潔和消毒，內部窗戶清潔（若可觸及），補給房間用品 運送和擺放客人要求的用品，包括摺疊床，嬰兒床等 每日簽收及交還總匙和設備，以及安全保管 		所有學院All	CV	
		花藝助理	全職Full Time	5	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 為前綫和後勤製作花藝設計和佈置 每天監管花藝佈置; 必要時或按計劃保養花藝作品 與所有餐廳，賭場，管家部和前台密切合作，以滿足花藝作品補給要求 協助花藝主任安排各種花藝設計和佈置 遵循花藝設計方案 		所有學院All	CV	
		禮賓服務員 - 水療及康體	全職Full Time	6	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 根據既定的標準操作流程為水療中心及康體部處理所有的需求、查詢和預訂 迎接到達的客人，在可能的情況下幫助他們，並在離開時與他們告別 檢查並監控當天及數天後的所有預訂，必要時進行修改 		所有學院All	CV	
		服務員 - 水療及康體	全職Full Time	6	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 保持水療及康體區域的清潔 協助保持設施及設備清潔，整齊及保養良好 微笑迎接客人，提供諮詢及接待服務 確保所有的預訂在任何時候都準確無誤 		所有學院All	CV	
		理療師 - 水療	全職Full Time	3	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供理療服務，並保持良好服務態度 確保在使用浴室和蒸汽房時遵守所有操作程序 按照水療管理層的要求，協助進行市場推廣和促銷活動 		所有學院All	CV	
		服務專員 - 電話市場營銷	全職Full Time	6	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 負責處理酒店客戶來電及轉接電話至相關部門 回應客戶諮詢、協助為客戶提供關於酒店、餐廳及水療的預訂資訊 確保回應客人要求以確保客戶得到及時的關注 確保採用最佳服務態度接聽電話並達到電話服務的質量標準 保持電話服務良好表現，與團隊合作以取得福布斯五星級標準 		所有學院All	CV	
		主任 - 客戶服務	全職Full Time	5	路氹	<ul style="list-style-type: none"> 在上葡京內保持專業工作態度，為貴賓提供最優質及個人化服務以建立持久良好的專業關係，從而提升客戶忠誠度 通過提供相關資訊和作出適當指導以支援日常營運需求，其包括但不限於以下內容: 酒店預訂、入住及退房；參觀上葡京；交通安排和特別要求(包括海、陸、空交通安排) 餐飲安排以及其他休閒娛樂活動 		所有學院All	CV	
89	怡和飲食集團	Operations Intern 營運部實習生	實習 Internship	2	澳門 Macau	學習餐廳樓面及後勤廚房的整體工作	未畢業生	所有學院All	curtislei@jrghk.com	
		Trainee Manager 見習經理	全職Full Time	3	澳門 Macau	學習餐廳樓面及後勤廚房的整體工作及經理的工作	具有學士學歷	所有學院All	curtislei@jrghk.com	
		Driver 外送送遞員	全職Full Time	5	澳門 Macau	負責外賣送餐服務	無	所有學院All	curtislei@jrghk.com	
		Crew(BOH) 廚務員	全職Full Time	8	澳門 Macau	負責後勤廚房的工作	無	所有學院All	curtislei@jrghk.com	
		Crew(FOH) 店務員	全職Full Time	5	澳門 Macau	負責客戶服務的相關工作	無	所有學院All	curtislei@jrghk.com	
		Assistant Store Manager 助理餐廳經理	全職Full Time	3	澳門 Macau	負責管理餐廳的日常營運	具有學士學歷	所有學院All	curtislei@jrghk.com	

90	澳門君悅酒店 Grand Hyatt Macau	客務款接主任 - 款接部 Guest Services Officer - Front Office	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com	
		客務款接主任 - 嘉賓軒 Guest Services Officer - Grand Club	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com	
		客務款接主任 - 賓客聯絡中心 Guest Services Officer - Guest Contact Centre	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com	
		客務款接主任 - 水療中心 Guest Services Officer - Spa	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com	
		行李員 Bell Attendant	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com	
		管家部聯絡員 Housekeeping Coordinator	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com	
		房務部服務員 Room Attendant	全職Full Time	2	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com	
		公共地方服務員 Public Area Attendant	全職Full Time	2	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com	
		西式廚師 Cook (Western)	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com	
		餅房廚師 Cook (Pastry)	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com	
		侍應 Waiter/Waitress	全職Full Time	2	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com	
		會議宴會業務聯絡員 Events Coordinator	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com	
營業聯絡員 Sales Coordinator	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	將履歷電郵至macgh.hr@hyatt.com			
91	MGM	Commis	全職Full Time	2	澳門 Macau			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Senior Food & Beverage A	全職Full Time	5	澳門 Macau			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Food & Beverage Ambass	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Housekeeping Specialist	全職Full Time	1	澳門 Macau			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Guest Services Agent	全職Full Time	7	氹仔 Cotai			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Butler	全職Full Time	2	氹仔 Cotai			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Front Office Attendant	全職Full Time	3	氹仔 Cotai			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Bell Attendant	全職Full Time	3	氹仔 Cotai			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Pool Lifeguard	全職Full Time	1	氹仔 Cotai			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Fitness Instructor	全職Full Time	1	氹仔 Cotai			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Spa Receptionist	全職Full Time	1	氹仔 Cotai			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Sales Associate	全職Full Time	1	氹仔 Cotai			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Technology Services Spec	全職Full Time	1	氹仔 Cotai			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
		Resort Technology Specia	全職Full Time	1	氹仔 Cotai			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
Data & Business Intelligen	全職Full Time	1	氹仔 Cotai			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs			

	Arts & Culture Docent	全職Full Time	3	氹仔 Cotai			所有學院All	https://mgmchina.wd5.myworkdayjobs.com/en-US/MGMCHINA/jobs	
--	-----------------------	-------------	---	----------	--	--	---------	---	--