

附件一：2021 年度畢業典禮須知 - 畢業袍租借資訊

（參加 6 月 7 日法學院畢業典禮適用）

1. 畢業袍的租借及費用

1.1 如學生需租借畢業袍，請於 **5 月 17 日中午 12:00 前** 登入 WEMUST Student APP 的「問卷」登記預訂。租借費用澳門幣/港幣 200 元，按金澳門幣/港幣 350 元。

1.2 繳費方式

1.2.1 **在讀生**（可於保證金內扣費者）：一經網上確認，租借費用將於學生保證金內扣除。如未能如期歸還或有損壞缺漏，將額外從保證金內扣除澳門幣/港幣 350 元。

1.2.2 **已畢業生**（未能於保證金內扣費者）：

繳費方式	繳費日期	時間	地點	所需證件
登入 WEMUST 手機應用程式繳費*	5 月 25 日-31 日	00:00-24:00	——	——
前往會計處櫃檯繳費	6 月 1 日-4 日	9:00-13:00 14:30-18:00	N 座 109a	學生證或身份證明文件
	6 月 5 日	11:00-13:30	R 座 209	
	6 月 6 日	11:00-14:00 16:00-18:00	N 座 109a	

*為節省當天現場辦理繳費手續的時間，避免等候，建議你可於指定時間內登入 WEMUST 進行繳費。WEMUST 手機應用程式下載及繳費指引可瀏覽下文第 3 項第 8 點。

2. 畢業袍的領取及退還**2.1 領取畢業袍**

對象	領袍日期及時間		地點	所需證件
經保證金內扣費	6 月 4 日	10:00-12:00	R773	學生證或身份證明文件
經 WEMUST 手機應用程式繳費		15:00-17:00		學生證或身份證明文件
經會計處櫃檯繳費	6 月 7 日	10:00-12:00		租借憑條

2.2 退還畢業袍：

對象	還袍日期及時間		地點	所需證件
經保證金內扣費	6 月 8 日	10:00-12:00 15:00-17:00	R773	學生證或身份證明文件
經 WEMUST 手機應用程式繳費				租借憑條(憑條會於領袍時發放，請注意保管)
經會計處櫃檯繳費				租借憑條(憑條會於繳費時發放，請注意保管)

2.3 領回按金（經 WEMUST APP 及會計處櫃檯繳費者適用）

學生須先退還畢業袍，後前往會計處櫃檯領回按金（出示憑條）。

領回按金	日期	時間	地點	所需證件
前往會計處櫃檯辦理領回按金手續	6 月 5 日	16:00-18:00	R 座 209	租借憑條
	6 月 6 日	11:00-14:00 16:00-18:00	N 座 109a	
	6 月 7 日-11 日	09:00-13:00 13:00-18:00	N 座 109a	

3. 注意事項

- 3.1 畢業袍壹套包括袍、帽及肩帶。大學畢業袍存量有限，未必能完全按預訂尺碼提供，以確認時間順序進行處理。敬請留意。
- 3.2 退還畢業袍後，必須憑「憑條」方可領取按金。（此憑條於繳付費用或領袍時發給學生，請務必妥善保管，遺失憑條將不獲退回按金。）
- 3.3 不按時退還畢業袍者，即視為買袍處理，按金將不獲發還。
- 3.4 已繳交之租金，恕不退還或轉讓。
- 3.5 有關租借博士畢業袍事宜，可向大學學生事務處查詢。電郵：sa@must.edu.mo，電話：
3.5.1.1 (853) 8897 1900。
- 3.6 有關參與大學畢業典禮之研究生及本科生代表，及參與學院畢業典禮租借畢業袍事宜，可學院辦公室查詢或留意學院發出之通告。
- 3.7 有關租借畢業袍的一切糾紛，大學擁有最終之仲裁權利。
- 3.8 WEMUST 手機應用程式下載及繳費操作指引可掃描下方二維碼。



（▲WEMUST 手機應用程式及繳費操作指引）