



澳門科技大學
MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

預約領取畢業證書系統操作指引

Guideline for Making Appointment to collect Graduation Certificate

一. 登入 COES 預約系統

Login to Appointment System of COES

- ◆ 學生畢業後，COES 登入密碼將被重設，請依照大學指定日期按下列所述方式登入。

The login password of COES will be reset automatically for the graduates, please refer to the following instruction and access during the designated period.

- ◆ 首先請輸入您的學生編號及密碼*以登入 COES 系統(<https://coes-stud.must.edu.mo/coes/login.do>)
*密碼：請輸入您的身份證/護照編號（澳門、中國內地、香港及台灣學生應輸入身份證編號；其他地區學生則為護照編號。所有符號，包括點號、斜線或括弧等均須輸入。）

First key in your Student Number and password* in order to login COES

(<https://coes-stud.must.edu.mo/coes/login.do>)

*Password: please enter your ID/Passport number for password. (Students from Macao, Mainland China, Hong Kong and Taiwan should enter ID card numbers, other students enter Passport numbers. All the symbols, including dots, slashes or parentheses are required.)

- ◆ 請細閱『收件箱』的說明及點擊《領取畢業證書規定》查看相關規定。然後點選『領取畢業證書預約』

Please read the instructions in the Inbox carefully and go through the “Regulations for Certificate Collection”. Then click “Certificate Collection Appointment”.

有關系統將向畢業生提供以下服務：

- 預約領取畢業證書：
畢業生獲大學頒授學位後將被通知可領取畢業證書的日期，畢業生需於系統內選擇以親自、授權或郵寄方式領取證書。領取證書日期前一週起系統開始接受預約，畢業生必須先於網上成功進行預約。若選擇親自或授權他人領取者需按照預約時間回校辦理領取手續（詳細手續及需遞交之文件請參閱《領取畢業證書規定》，逾時不候，畢業生需重新預約。根據規定，學生如在准予畢業之日期起計15個月內對領取畢業證書及其有關事宜一直不作出任何回應及處理，大學有權註銷畢業證書及相關文件，保證金不予退還。
- 畢業典禮回執：
學位頒授儀式將於每年舉行之畢業典禮中進行，大學在發出相關畢業典禮舉行日期之通知後，獲邀的同學需於指定期限內進行網上回執確認，以便大學安排畢業典禮的各項事宜。
大學保留修訂及闡釋上述系統內容之一切權利。

如有任何查詢，請聯絡：

課程	查詢熱線	查詢電郵
先修班/學士學位	(853)88972300	ar@must.edu.mo
碩士/博士學位	(853)88972262	sgs@must.edu.mo

二. 選擇領取畢業證書的方式 Select the Method of Collection

- ◆ 先從『親自領取』、『授權代領』或『郵寄』中選取一種方式領取畢業證書。學生一般可預約由進入系統日起計一個月內的日期及時間。

Please select from one of the Collection Method : “In Person”, “By an Authorized Person” or “By Mail”.
Appointment can be made within one month from the day of login.

澳門科技大學
Macau University of Science and Technology

收件箱 領取畢業證書預約 畢業典禮回執 登出

學生編號: 0209853A-B031-0041 學生姓名: 陳大文 登錄日期(DD/MM/YYYY): 26/06/2020

Diploma Reservation

領取畢業證書方式: ☒ 親自領取 ☐ 授權代領 ☐ 郵寄

閣下領取畢業證書及辦理保證金退款手續的最後期限為2020年06月29日下午6:00前，敬請留意。

Submit

方式一：親自領取 Collection Method 1: In Person

- ◆ 選擇親自領取的日期、時間段後，點擊『Submit』

Please select the desired date and time, and then click “Submit”.

澳門科技大學
Macau University of Science and Technology

收件箱 領取畢業證書預約 畢業典禮回執 登出

學生編號: 0209853A-B031-0041 學生姓名: 陳大文 登錄日期(DD/MM/YYYY): 26/06/2020

Diploma Reservation

領取畢業證書方式: ☒ 親自領取 ☐ 授權代領 ☐ 郵寄

閣下領取畢業證書及辦理保證金退款手續的最後期限為2020年06月29日下午6:00前，敬請留意。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
六月	29				26

請選擇一個預約時段:

日期 (DD/MM/YYYY)	時間 (HH:MM) - (HH:MM)	剩餘人數	選擇
29/06/2020 星期一	09:30 - 10:30	10	☒
	10:30 - 11:30	10	☐
	11:30 - 12:30	10	☐
	14:30 - 15:30	10	☐
	15:30 - 16:30	10	☐
	16:30 - 17:30	10	☐

Submit

方式二：授權代領

Collection Method 2: By an Authorized Person

- ◆ 選擇授權代領的日期、時間段後，點擊『Submit』

Please select the date and time for collection by the authorized person, then click "Submit".

The screenshot shows the 'Diploma Reservation' page of the Macau University of Science and Technology. The user is logged in as 陳大文 (Chen Dabai) with student ID 0209853A-B031-0041. The collection method is set to '授權代領' (By Authorized Person). The date 29/06/2020 is selected, and the time slot 09:30 - 10:30 is chosen. The 'Submit' button is highlighted.

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
六月	29				26

日期 (DD/MM/YYYY)	時間 (HH:MM) - (HH:MM)	剩餘人數	選擇
29/06/2020 星期一	09:30 - 10:30	10	☒
	10:30 - 11:30	10	☐
	11:30 - 12:30	10	☐
	14:30 - 15:30	10	☐
	15:30 - 16:30	10	☐

方式三：郵寄

Collection Method 3: By Mail

- ◆ 選擇『郵寄』後，請填妥郵寄資料及上載身份證明檔副本，然後點擊『Submit』

After the option "By Mail" is chosen, please fill out the mailing information and upload a copy of the identification document, then click "Submit".

The screenshot shows the 'Diploma Reservation' page with the collection method set to '郵寄' (By Mail). The user is required to fill out mailing information and upload an identification document. The 'Submit' button is highlighted.

本人選擇以郵寄方式領取畢業證書，本人聲明：

- (1) 所填寫的郵寄資料正確無誤，一經提交不能取消或修改；
- (2) 同意大學於申請日期起計15天後以雙掛號郵遞方式寄出畢業證書（郵遞時間約2至3週），證書的包裝費及郵費為澳門幣/港幣70元，請於本人保證金內直接扣除；
- (3) 本人知悉及接受由大學寄出之畢業證書，如有損毀或遺失，大學概不予重發。

地區：中國內地

詳細地址：中國廣東省XX市XX街道XX小區01棟3202室
請填寫完整詳細地址（即：國家/省/市/區/街道/小區/樓棟/單元室等）

郵編：123456

請填寫郵寄資料：收件人：陳大文

收件人電話：區號86 號碼12345678901

請上載身份證/護照副本：選擇文件 ID.pdf

*中國內地、香港及台灣學生應上載身份證副本（正反面），其他地區學生則上載護照副本；檔案大小不應超過1MB，只接受JPEG/PDF格式並只可上載一個附件。

三. 列印預約領取畢業證書預約憑條(適用於親自領取或授權代領)

Print Out Slip for Graduation Certificate Collection (Applicable for collection "In Person" or "By an Authorized Person")

- ◆ 請確認所預約之日期及時間無誤，然後可點擊『下一步』。

Please confirm the date and time and then click "Next".

- ◆ 如欲修改預約日期，請點選『取消預約』後，再重新選擇預約日期及時間。

If the date or time needs to be revised, please click "Cancel Appointment" and go through the appointment procedure again.

澳門科技大學
Macau University of Science and Technology

收件箱 | 領取畢業證書預約 | 畢業典禮回執 | 登出

學生編號: 0209853A-B031-0041 學生姓名: 陳大文 登錄日期(DD/MM/YYYY): 26/06/2020

Diploma Reservation

預約領取畢業證書憑條

學生編號	0209853A-B031-0041
學生姓名	陳大文
課程名稱	管理學博士學位
畢業證書編號	05B311-0006
預約日期(DD/MM/YYYY)	30/06/2016
預約時段 (HH:MM) - (HH:MM)	09:00 - 09:30
備註	

取消預約

下一步

- ◆ 按『下一步』後，版面將移至末端的『領取畢業證書注意事項』，請仔細閱讀有關內容。

After clicking "Next", "Remarks for Certificate Collection" will be shown at the end of page, please read it carefully.

- ◆ 選擇親自領取及授權代領的同學要完成第一步：列印『領取畢業證書預約憑條』，及第二步：填寫及列印『畢業生保證金退款申請表』

Students who choose collection "In Person" or "By an Authorized Person" need to complete Step 1: print out "Slip for Graduation Certificate Collection" and Step 2: fill in and print out "Caution Fee Refund Application Form (for Graduates only)"

領取畢業證書注意事項：

1. 親自領取：學生應先於預約系統內列印『預約領取畢業證書憑條』，親自領取畢業證書時，學生必須攜同『預約領取畢業證書憑條』及身份證明文件正副本，並按照預約日期及時間到大學教務處（本科生/預科生）或研究生院（研究生）辦理領取畢業證書手續，逾時不候，學生需重新進行預約。
2. 授權代領：學生應先於預約系統內列印『預約領取畢業證書憑條』，授權代領畢業證書時，被授權人須攜同『預約領取畢業證書憑條』、『授權書』、雙方身份證明文件，並按照預約日期及時間到大學教務處（本科生/預科生）或研究生院（研究生）辦理領取畢業證書手續，逾時不候，學生需重新進行預約。
3. 郵寄：學生應先於COES登記以郵寄方式領取畢業證書，並填妥郵寄資料及上載身份證明文件副本提出正式申請。大學將於學生申請日期起計15天後以雙掛號郵遞方式寄出畢業證書（郵遞時間約2至3週），證書的包裝費及郵費將於學生的保證金內扣除，不另作通知。
4. 有關『領取畢業證書規定』詳情請參閱大學網站。
5. 如遇惡劣天氣（颱風）或特殊情況導致大學須暫停對外服務時，已預約當天的學生可在隨其後的五個工作天內回校辦理領取畢業證書手續而毋需再預約。
6. 所有資料將以大學最新記錄為準。
7. 大學保留修訂及解釋上述規定之一切權利。

預約後請於系統內繼續完成以下步驟：

第一步
列印『領取畢業證書預約憑條』

第二步
填寫及列印『畢業生保證金退款申請表』

請確保完成上述步驟後方登出系統

- ◆ 如未完成有關步驟，請勿登出系統

Please do not log out if all the steps have not yet been completed.

四. 填寫畢業生保證金退款申請表

Filling in the Caution Fee Refund Application Form

- ◆ 選擇親自領取或授權代領的同學，填妥『畢業生保證金退款申請表』後，先點擊『儲存』鍵，然後按『列印』鍵印出有關表格。

Students who choose collection "In Person" or "By an Authorized Person", please complete the "Caution Fee Refund Application Form", click "Save" and "Print" to print out the application.

畢業生保證金退款申請表 CAUTION FEE REFUND APPLICATION FORM (For Graduate Only)	
※ 保證金抵銷學生在校期間的一切罰款/欠款，而餘額將按你所提供的方式於完成手續後退回。 After deduction of all the arrears, caution fee will be returned to you by the method you have chosen. ※ 請於填表前細閱注意事項及「畢業生保證金退款申請規定」。 Please read the Notes before completing this form and "Caution Fee Refund Application Rules".	
I. 學生個人資料 PARTICULARS OF STUDENT 中文姓名 Name in Chinese: 陳大文 學生證編號 Student No.: 0209853A-B031-0041 聯絡地址 Correspondence Address: _____ 聯絡電話 Contact No.: _____ 郵政編碼 Postal Code: _____ 電郵地址 E-mail Address: _____ ☐ 非宿生 Non-Hostel 學院 Faculty: _____ ☒ 宿生 Hostel 課程 Program: _____ *宿生必須連同完成退宿手續確認書一併遞交 Dormitory Room Clearance Confirmation must be attached	教務處/研究生院專用 FOR ACADEMIC REGISTRY / SGS ONLY ☐ 已回校領取畢業證書 Graduation Certificate collected in person ☐ 已郵寄畢業證書 Graduation Certificate sent by mail 教務處/研究生院職員簽名 Academic Registry/SGS staff's Signature: _____ 日期 Date: _____
II. 退款方式 (四選一) REFUND METHOD-CHOOSE ONE ONLY ☒ 捐贈予「澳門科技大學校友會聯合總會」DONATE TO MUST ALUMNI FEDERATION (此項一經選擇，表示學生同意委託大學會計處代為捐贈保證金餘額) Once this option has been chosen, it indicates that student consents to entrust Accounts Office to make donation with the remaining amount of caution fee. ☐ 支票 CHEQUE (必須於發出通知後半年內領取及兌現 Must be collected and banked in within six months after issue notice) ☐ 自動轉帳 (澳門銀行賬戶適用) AUTOPAY (For bank account in Macau) (必須提供 a. 澳門任何一間銀行之澳門幣賬戶，大豐銀行則收取10元手續費；或 b. 中國銀行澳門分行/中國工商銀行澳門分行之港幣賬戶 Student should provide a. MOP account number of any bank in Macau; and for Tai Fung bank account, an extra \$10 will be charged or b. HKD bank account at Bank of China Macau Branch / The Industrial and Commercial Bank of China Macau Branch only.) ☐ 匯款 TELE-TRANSFER (T/T) (選擇匯款者請提供「中國工商銀行」或「中國銀行」並可接受境外港幣匯款之賬戶。 For the student who choose tele-transfer, please provide a ICBC or BOC bank account which can accept HK Dollar remittance from outside China.) 選擇匯款者或自動轉帳者，請填寫以下銀行資料 For the student who choose tele-transfer and autopay, please fill bank details in the following: 銀行名稱 Bank Name: _____ 開戶人姓名 Account Name: _____ 賬戶號碼 Account No.: _____ 賬戶省幣 (自動轉帳必填) Account Currency (Required for Autopay): _____ 開戶銀行地址 (匯款必填) Bank Address (Required for T/T): _____ 省 Province: _____ 市 City: _____ 路 Road: _____ 分行 Branch: _____ 支行 Sub-Branch: _____ 收款人地址 (匯款必填) Beneficiary's Address (Required for T/T): _____ 收款人電話 (匯款必填) Beneficiary's Contact No. (Required for T/T): _____	
※ 退款注意事項 Notes	1. 領取支票者、自動轉帳或匯款賬號之開戶人姓名為非學生本人，學生必須提供親自簽署之《授權書》正本、學生的有效身份證明副本與被授權人的有效身份證明副本。 For collection on behalf written authorization, ID copies of the consignor and trustee should be provided. 2. 選擇匯款者或自動轉帳者，需隨表附交清晰的銀行存摺簿（賬戶資料頁）副本。 For the student who choose tele-transfer and autopay, please provide a clear bank book copy with bank account information attached to the application form. 3. 以匯款方式退款，須繳付行政手續費澳門幣/港幣100元，並將於退款內扣除後匯出。 Charge MOP/HKD100.00 from the refund fee without notice if you choose refund by tele-transfer. 4. 任何銀行手續費由學生自付（經由大學代辦之境外匯款手續費，最低收費為澳門幣/港幣100元），並將於所退的保證金中直接扣除，不另作通知。 Any service charges from the bank should be borne by student (The minimum charge on outward remittance fee is MOP/HKD100), and would be deducted from the caution fee without any notice. 5. 若學生未能在限期內領取及兌現退款支票（即支票日期起計算半年內），則被視為自動放棄，而有關之退款將會捐贈予「澳門科技大學校友會聯合總會」，恕不另作通知。 Should students fail to collect and or fail to bank in their cheques within the prescribed period (ie. Within six months after the cheque was issued), the funds will be treated as donations in support of the MUST Alumni Federation without any notice.
本人聲明：以上資料確認無誤，並不作更改，且已清楚知悉相關的注意事項。 I hereby declare that I fully understand and agree to all the relevant form and details. I also confirm that the data is correct and valid. 學生確認 Verified by student: _____ 申請日期 Date of apply: _____ 會計處職員核實 Verified by Accounts staff: _____ 核實日期 Verified Date: _____ ADMAO/077-08/MAR16-E	
完成填寫「畢業生保證金退款申請表」後：	
第一步 儲存 上表資料	
第二步 列印 上表資料	
第三步 列印 辦理/領取保證金退款授權書 (適用於 a. 委託他人辦理保證金退款手續 或 b. 委託他人領取保證金)	
第四步 - 請學生完成領取畢業證書手續後，務必攜同已填妥「畢業生保證金退款申請表」及有關文件一併遞交會計處櫃檯以作辦理退款用途。 - 宿生必須先到學生事務處辦理「完成退宿手續確認書」。 - 有關「畢業生保證金退款申請規定」詳情請參閱大學網站。 - 所有資料將以大學最新記錄為準。 - 大學保留修訂及闡釋上述規定之一切權利。	

- ◆ 選擇郵寄的同學須填妥隨畢業證書寄上的『畢業生保證金退款申請表』，然後連同相關文件郵寄至大學。

Students who choose collection “By Mail”, please complete and return the “Caution Fee Refund Application Form (For Graduate Only)” which is sent together with Graduation Certificate to the University by mail, together with the related documents.