



澳門科技大學

MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

研究生論文
寫作指導

2022年10月修訂



目 錄

一、論文寫作依據.....	2
二、論文寫作程序.....	2
三、論文基本要求.....	2
3.1 論文主要部分.....	2
3.2 論文篇幅.....	3
四、論文寫作方法.....	3
4.1 寫作內容.....	3
4.2 格式規範.....	5
五、其他注意事項.....	9
5.1 選題.....	9
5.2 內文編排.....	9
5.3 語氣.....	9
5.4 資料處理.....	9
5.5 內容的深度和廣度.....	10



澳門科技大學

研究生學位論文寫作指導

一、論文寫作依據

修讀研究生課程的學生必須在修讀限期內親自獨立完成一篇與專業相關的論文，並通過評審及答辯。

二、論文寫作程序

- 2.1 前提：學生在完成一定的基礎科目後，可以開始進行論文的籌備工作。
- 2.2 選題：學生先將擬定的論文主題主動與相應的指導老師聯絡，可隨時向指導老師詢問有關論文的一切問題，但正式登記論文題目的工作必須在指定期限內進行。假如學生有選題的困難應直接與指導老師討論研究。
- 2.3 申請：當學生選定了論文題目，必須填寫澳門科技大學《論文題目申請表》，當選題被確認後，將給每位學生委派指導老師(學生亦可自行選擇導師，取得導師初步同意後，再經校方審批確認)，學生與導師都將會收到確認通知，論文寫作期限是從論文題目申請獲批准之日開始計算。
論文題目申請經批核後，學生的論文題目、指導老師、論文寫作之開始及結束日期等詳情，將記錄於 COES 的論文頁面中，學生應自行登入 COES 中查看。
- 2.4 開題：學生收到論文題目確認通知後的指定期限內，應先向委派的導師提交一份正式的開題報告，經過導師修改或提供參考意見後，學生才可正式開始論文的撰寫工作。
- 2.5 寫作：學生開始進入寫作階段，論文寫作期間應與委派的導師保持密切聯絡，以便論文的寫作順利進行，並保證質量。
- 2.6 評審：論文完成後，讓導師給予評審。學生必須先得到導師同意，才可提交論文。

三、論文基本要求

3.1 論文主要部分

1. 摘要(中文、英文)
2. 目錄



3. 緒論
4. 論證章
5. 結論和建議
6. 引用資料
7. 參考文獻
8. 附錄 (圖表或文字材料)
9. 致謝
10. 個人簡歷

3.2 論文篇幅

參照各課程規定的要求。

四、論文寫作方法

4.1 寫作內容

1. 摘要(中、英文) 與關鍵詞

摘要用以提示研究要探討的問題，是一篇具有獨立性和完整性的短文，是創新點的扼要表述。

摘要寫作注意點：(1) 避免將摘要寫成目錄式的內容介紹；(2) 應力求簡潔，碩士論文摘要一般字數在 500~1000 字左右，博士論文摘要一般字數在 1000 ~1200 字左右；(3) 引導性和支持性的解釋語句應儘量少用（研究歷史回顧、文獻綜述、概念和名詞解釋，圖表和文獻索引）；(4) 對論文的價值描述應用陳述方式，不要自誇；(5) 要寫作者做出了什麼貢獻，研究工作的成果等。不要寫做了什麼：對基本理論做了探討，對某某問題做了系統性的研究。

關鍵詞是供檢索用的主題詞條，應採用能覆蓋論文主要內容的通用詞。關鍵詞一般列 3 至 5 個，按關鍵詞出現的順序排列。

2. 目錄

只需列出章、節即可。並標注頁碼。

3. 緒論

緒論的主要作用是：要告訴讀者本文的研究主題、論證本研究主題的價值所在、提出作者對研究問題的主觀答案。

在此處的內容主要包括：(1) 問題實際背景和問題界定（明確實用價值及對實際問題的專業術語表述）、(2) 文獻綜述（理論價值定位）、(3) 尚待解決問題（參照點選擇）、(4) 假設提出（創新點提出）。通俗地講就是：研究動機、問題背景，選題原因和實際工作的關係、研究的重要性、研究目的、研究假設或待解決問題、名詞及定義以及研究範圍和限制等。



問題實際背景和問題界定：選題的途徑：(1) 從閱讀文獻著手；(2) 從觀察現象著手。問題實際背景是用事實和現象來描述研究問題所在和其重要性。問題界定是指用專業述語來表述所要研究的問題。

文獻綜述：是描述目前的研究現狀並作簡要分析。可以反映作者研究的功力和閱讀文獻的數量，是否找到研究問題的關鍵文獻及抓准文獻的重點。評述是否切中要害，是否有獨到見解。忌諱採用講義式將有關研究課題的理論和學派簡要地陳述一篇；忌諱輕率批評前人的不足和錯誤；忌諱含糊不清，採用的觀點和內容不清楚來源。綜述所引用的文獻應主要選自學術期刊或學術會議的文章。教科書或其他書籍只能占小部分。報章雜誌的觀點不能作為論證的依據。

尚待研究問題和假設的提出：以“尚待研究問題”來指出目前研究的不足之處，然後提出研究的假設。它表述論文的創新點所在。它是對實際問題觀察思考和閱覽前人研究工作的結果，又是論文隨後論證工作的起點和目標。主題先行即指著手寫作前先要構造好假設樹，然後收集資料和證據去驗證假設的真偽。假設的表述應落實到變數層次，賦予操作性的定義，形成操作假設。

4. 論證章

- (1) 此部分是論文之主體，包括研究方法、設計以及資料之收集、處理，分析和討論。
- (2) 能清楚地描述取樣對象及方法，範圍和性質，運用合適的研究工具，詳細交待研究的實施程序，有初步性探討，以確定研究方法及程序之可行性，並提供詳盡的研究記錄和資料。
- (3) 正確、清楚及合理地將資料整理，交待和分析。客觀而無偏見地引述文獻於討論和分析中，明確列舉研究發現，且提示與先前相關研究發現之異同，明確區分事實與推論，而不致混淆。統計圖表的應用適當而且清楚。
- (4) 論文的主要觀點在此部分應得到充分的論證，包括理論和實踐（即案例）兩個部分。
- (5) 論證章的資料收集：資料收集的描述應達到科學研究的清晰和重複性的要求；資料收集的描述包括研究主體，觀測方法和觀測過程。
- (6) 論證章的資料處理：描述統計、頻率分析、資料變換、X² 分析、圖表用來表示分析的結果等。
- (7) 論證章的資料分析：闡明所採用的資料分析方法，應用此方法分析計算的結果以及此結果的統計顯著性；統計顯著性才能驗證假設的真偽。忌諱花大量的篇幅去講述分析方法的原理和步驟，或論文只交代採用什麼方法和得出的結果，而資料分析過程無交代。
- (8) 論證章寫作要點：論證章的標題應反映出該章所論證的假設，才能顯現出研究的文獻；清楚研究物件和研究情境的定位，圍繞假設向深處、細處展開；知識性內容越少越好。忌諱按照教科書的思路，似乎在告訴讀者這方面的知識，而看不出研究的貢獻何在。



5. 結論和建議

結論由研究結果引伸而來，相同的研究結果，不同的研究者可能引伸出不同的結果，作者可表達對此結果具有的理論和實際價值的看法。結論內容碩士一般在1000至2000字之間，博士一般在6000至10000字之間，具體要求如下：

- (1) 包括研究過程中所遇到或引發的種種現象思考、根據研究成果，提出解決問題的方向，以及未來值得研究的方向。
- (2) 結論要根據論文寫出總結性內容，觀點需具體明確，要有自己的創見。
- (3) 應直接回答研究問題。論據充分，層次清楚，觀點明確，要點分明，評論合理可信。提示進一步研究的問題，交待本研究是否具體可行，提示亟待改進之處，詳細地交待研究限制。建議應具參考價值。

6. 引用資料

適當引用著作中的一些觀點和案例可以大大提高論文的可讀性和理論性。所有引用，無論直接引用還是間接引用，都必須標注。引用他人成果而不標注，視為抄襲。**為體現論文的原創性，不可大段引用他人的資料。**

7. 參考文獻

表示研究者引用了哪些資料，提供特定主題的相關資料，方便讀者檢索。**論文中引用的所有文獻都要在參考文獻清單中找到，而參考文獻中列出的每一項文獻論文中都有引用之處。**參考文獻可以是書籍、學術期刊、學術會議論文、網路資料、學位論文，其中網路資料必須附上網站名稱、地址及日期。碩士參考文獻至少需要二十篇；博士可根據各專業而定。參考文獻應以該專題領域重要的學術期刊為主。

8. 附錄（圖表或文字材料）

此部分內容包括原始資料、資料分析和問卷等。

9. 致謝

表達筆者對學校給予的學習機會；任課老師、論文指導老師所給予的指導以及家人、身邊的朋友對作者在學習中和論文期間給予的幫助和支援表示感謝。

10. 個人簡歷

主要介紹個人教育背景、在讀期間學術成果，包括發表的學術論文、著作以及參加的學術項目（無須註明電話電郵等個人聯絡資料）。以便指導老師和答辯委員對作者有全面的瞭解。

4.2 格式規範

1. 論文排列順序

扉頁、中文摘要、英文摘要、目錄、緒論、論證章、結論和建議、參考文獻、附錄（圖表或文字資料）、致謝、個人簡歷、及本人發表的論文和著作（Publication）。



- (1) 扉頁到目錄的頁碼格式為大寫羅馬字(I、II、III...)，其中扉頁部分不顯示頁碼。
- (2) 緒論及以後的頁碼格式為阿拉伯數字 (1, 2, 3, ...)。
- (3) 頁碼置於頁尾處，對齊置中。

2. 版面設定

A4 紙張，邊界為上(2.5cm)、下(2.5cm)、左(3.8cm)，右(2.5cm)，裝訂位置選擇左邊。(供參考)

3. 字型

(英文) Times New Roman，(中文)繁體標楷體。

4. 頁眉：除扉頁外，每頁都需加上頁眉，在版心上邊線隔一行加粗線，其上列印頁眉：每頁的左上角 - 論文的標題（若論文題目過長，則可免除）；每頁的右上角 - 本頁所在章節的名稱。

5. 內容部分 (中文摘要→論文著作)

- (1) 中文寫作之行距為 1.5 倍行高，英文寫作則為單行間距。
- (2) 論文正文內容的字型大小用“14 標楷體” / Times New Roman 12。每章的大標題用“22 標楷體”、粗體 / Times New Roman 18，每節的小標題用“18 標楷體”、粗體 / Times New Roman 16。再下一層的小標題用“16 標楷體”、斜體 / Times New Roman 14, Italic。頁眉用“10 標楷體” / Times New Roman 10。



例：

第一章 緒論

第一節 研究動機與目的

一、研究動機

美國學者對公司治理的討論可追溯自1930年代，Berle & Means(1932)指出，美國企業存在著股權分散的必要性，因為隨著企業規模不斷的擴大，使得多數的中大型公司皆需將經營權與所有權加以分離來經營，以期達到專業化的目的。

有系統地討論此一問題者為 Jensen，在 1988 年 Jensen 首度有系統地收錄以公司治理為主題的文章(Weston, Siu & Johnson; 2002)。

6. 公式：式子置中，編號靠右，如

$$V_0 = X_0(1-T)(1-b) \sum_{t=1}^n \frac{(1+g)^t}{(1+k)^t} + \frac{X_0(1-T)(1-g)^{n+1}}{k(1+k)^n} \quad (5.1)$$

7. 圖：居中，圖的標題在圖的下方，編號以圖 1-1(第一章第一個圖)表示,以後的圖按順序排列, 圖 1-2, 圖 1-3...; 圖 3-1 (第三章第一個圖)等等。

8. 表：居中，表的標題在表格的上方，編號以“表 2-1”(第二章第一個表)表示，以後的表按順序排列,表 2-1，表 2-2;表 3-1 (第三章第一個表) 以此類推。

注：圖文應相連，文中若有提及圖或表時，則圖或表應與第一次提及圖表的文字相連(同頁或連接在下一頁)，若某一圖號的子圖太多，則可連續注解說明，要第一個相關圖出現後，逐一安排出現。

9. 引用文獻的位置與格式：(參照 4.1 之第 6 點)

本大學碩士、博士論文引用文獻均統一使用著者-出版年制，各篇文獻的標注內容由著者姓氏與出版年構成，並置於“()”內。倘若只標注著者姓氏無法識別該



人名時，可標注著者姓名。多次引用同一著者的同一文獻，在正文中標注著者與出版年，並在“()”外以角標的形式著錄引文頁碼，例如：(作者,年份)^{頁碼}。在正文中引用同一著者在同一年出版的多篇文獻時，出版年後應用小寫字母a,b,c,...區別。在正文中引用多著者文獻時，對歐美著者只需標注第一個著者的姓，其後附“et al”；中國著者應標注第一著者的姓名，其後附“等”字，姓氏與“等”之間留半字元空隙。

10. 參考文獻的格式

本大學碩士、博士論文參考文獻可以由學院根據不同學科要求決定選用 APA 格式和國家標準中的一種進行標注：

1) APA 格式請參閱《研究生論文格式參考資料(APA style)》

2) 國家標準要求如下：

學術期刊：作者姓名.年份.文章題目[文獻類型標誌].期刊名稱：其他題名資訊，卷號（期別）：頁碼[引用日期].

示例：

李曉東,張慶紅,葉瑾琳.1999.飛候學研究的若干理論問題[J].北京大學學報:自然科學版, 35(1):101-106.

研討會論文：作者姓名. 年份.“文章題目”[文獻類型標誌],會議名稱,地名,出版單位:頁碼。

示例：

張忠智.1997.科技書刊的總編的角色要求[C].中國科學技術期刊編輯學會建會十周年學術研討會論文彙編.北京:中國科學技術期刊編輯學會學術委員會, pp.33-34.

書籍：作者姓名.出版年.書名:其他題名資訊[文獻類型標誌].其他責任者.版本項:出版者,引文頁碼[引用日期].

示例：

於敏. 2001.出版集團研究[M].北京:中國書籍出版社,pp.179-193

全國文獻工作標準化技術委員會第七分委員會.1986.中國標準書號[S].北京:中國標準出版社

學位論文：作者姓名.年份.“論文名稱”，博/碩士論文，校名，系所名稱(起止頁數).

未刊登之論文：於“期刊名稱”之後加上(to be published)即可。

注：

- (1) 文獻編排順序：參考文獻分為中文部分和英文部分兩類。中文參考文獻依作者的姓氏筆劃排序；外文參考文獻依第一作者英文姓氏的首位字母的先後順序予以編號(第一個字母相同則比較第二個字母，以此類推)。
- (2) 作者姓名：全名或縮寫，如：Chau Yun Hsu 或 C.Y. Hsu。
- (3) 年份：以西元年份表示。
- (4) 篇名：僅第一個字之開頭字母以大寫表示，但專有名詞、姓名及縮寫以大寫表



示。

(5) 期刊名稱或書名：每一個字之字母大寫，斜體；但介詞(如 on, in, of 等)、連接詞(如 and)則可不必大寫。

(6) 研討會論文集：如因無特別名稱者以 Proceedings of...開頭。

請參閱國家標準《文後參考文獻著錄規則》。

五、其他注意事項

5.1 選題

學位論文選題是非常重要的環節，題目一旦確定，不能輕易變更。一般而言，學位論文的選題應建立在已有的工作經驗或科研專案上，選擇自己感興趣的題目。博士論文要求題目要新穎，可以做前沿性研究；理論性要強，爭取在模型、方法上有所創新。而 MBA 等專業碩士學位則提倡小題大做，鼓勵作者結合自己的實際情況確定論文選題。

5.2 內文編排

內文編排代表思維的邏輯，所以先後次序以至份量的安排都很重要。為了讓看論文的人能一眼就看到整個論文的思路、概念以至邏輯，最好的方法是用一概念圖來表示，然後圍繞這個圖加以概括性說明。往往先看文字並不能讓大家馬上就能掌握各自間相互關係；而利用概念圖就能解決這個問題。

5.3 語氣

論文應嚴格把事實、別人的理論和自己的論點分開，從而在語氣方面達到表達的承、轉、起、合。常見的問題是寫論文的人沒有把三者分開，語氣是說教式的一套，讓看的人感到非常不舒服，而分析也沒有太大的說服力。文中免使用一些比較主觀的詞語，比如：我國、我們、我認為等。

5.4 資料處理

立論既要有良好的基礎，又要在資料的處理方面下功夫，可是很多人這方面往往掉以輕心，資料既無詳細出處(例如報紙的要說明日期、書本的要說明哪一頁、範例的要說明那一段)，而自行調查的亦沒有說明調查的日期和調查方法。這完全不是一個吹毛求疵的要求，因為閱讀論文的人往往不可能非常瞭解立論人的具體情況(這包括實際上級領導和論文的評審人)，而資料處理馬虎的話，既馬上給人一個做事欠嚴謹的印象，亦帶出一連串的立論欠深度的問題。實際上，往往因為論文資料處理不善(包括無圖表、資料無日期和出處、無案例等)，評審者根本無法分



辨哪些是事實、或是別人的理論、或是立論者的論點從而影響評審者對論文的看法。

5.5 內容的深度和廣度

要評審一篇研究生論文，當然最重要的是要看論文的深度和廣度，而這兩者又跟前面所說第 1 至 4 點有密切的關係。此外，更重要的是，如果那位準研究生本身基礎差（包括沒太多接觸有關理論和本身欠成熟的工作經驗），又沒有下苦功作調查（包括沒有能夠把自己最熟悉的企業或政府部門跟其他的作比較），那就容易讓別人看出他寫的論文欠深度和廣度。研究生論文不是一篇記者的長篇報導，作者要在廣度方面把和題目有關的要點都講出來，而在深度方面要能在理論結合實際的基礎上提出自己的一套有系統的看法（也就是不要照搬人家的意見或只是提單一角度的意見）。

（完）