

收件人 : _____
 Received by : _____
 日期 : _____
 Date : _____

更改個人資料申請表

(研究生課程申請人適用)

APPLICATION FOR PERSONAL DATA AMENDMENT (For Postgraduate Programs Applicants)

※ 請於填表前細閱背面之注意事項 Please read the notes overleaf before completing this form.

※ 請以正楷填寫 Please use capital letters

姓名(請依照證件)
 Name (as printed on ID/passport) : _____

申請編號 Application No. :
 □□□□□□□□-□□□□□□

報讀課程
 Applied Program : _____

聯絡電話
 Contact No. : (____) (_____)

更新內容(只需填寫更改項目) CONTENT OF AMENDMENT (Enter only those items which need amendment)

I. 申請人個人資料 PARTICULARS OF APPLICANT

中文姓名 Name in Chinese : □□□□□□□□□□

英文姓名 Name in English : □□□□□□□□□□□□□□□□□□
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

性別 Gender : 男 Male 女 Female

出生日期 Date of Birth : □□/□□/□□□□ (DD/MM/YYYY)

出生地點 Place of Birth : _____

國籍 Nationality : _____

永久居住地/戶籍 Permanent Residence : _____

身份證/護照編號 I.D./Passport No. : _____

證件簽發日期 Date of Issue : □□/□□/□□□□ (DD/MM/YYYY)

證件有效日期 Date of Expiry : □□/□□/□□□□ (DD/MM/YYYY)

證件簽發地點 Place of Issue : _____

備註 Remarks : _____

II. 申請人聯絡資料 CONTACT INFORMATION OF APPLICANT

永久地址
 Permanent Address : _____
 郵政編碼 Postal Code : _____

住宅電話 Home Tel No. : (____) (_____)

手提電話 Mobile No. : (____) (_____)

傳真號碼 Fax No. : (____) (_____)

電郵地址 E-mail Address : _____

III. 其他資料(請註明) OTHERS (PLEASE SPECIFY)

申請人簽名
 Applicant's Signature : _____ 日期
 Date : _____

職員專用 FOR STAFFS USE ONLY

資料輸入 : _____ 日期 : _____
Data Updated by : _____ Date : _____

資料確認 : _____ 日期 : _____
Data Confirmed by : _____ Date : _____

注意事項

一、 申請人於報名期結束後，如欲更改個人資料，必須按下列步驟提出申請：

- (i) 將填妥的表格親自遞交、郵寄、電郵或傳真至研究生處。如屬身份證明之資料更改，則必須提供有關身份證明文件副本(原件備查)。如屬通訊地址或永久地址之更改，必須附相關證明文件以核實資料。
- (ii) 如親自遞交表格，請出示個人身份證明文件，以便核對資料。如以郵寄、電郵或傳真方式申請，必須附個人身份證明文件複印件以核實資料。

二、 研究生處將根據表格第 I、II 及 III 部份更新學生的資料並於申請日起一個星期後生效。申請人可自行登入 OAS 查核更新之記錄。

Notes

1. An applicant who wishes to apply for amendment of personal data should follow the procedures specified below:

- (i) This form should be completed and submitted to the Graduate Studies Office in person/by mail/e-mail/fax. Applicants who apply to amend personal identification details should submit the form in person together with original and copies of Identity Card or Passport. Documentary proof is required for verification if applicant is changing the correspondence or permanent address.
- (ii) Please bring along your Identity Card or Passport for verification if you submit this form in person. If you prefer to submit this application by post/fax/e-mail, it is then necessary for you to attach a photocopy of Identity Card/Passport for verification purpose.

2. Graduate Studies Office will update the applicant personal data in accordance with the details in Part I, II & III and amendments will be effective one week after receipt of the application. Applicants should login OAS and verify the updated information.