



澳門科技大學
MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

2022/2023學年

研究生 新生手冊

POSTGRADUATE
NEW STUDENT
HANDBOOK

非本地新生適用

For Non-local New Students

www.must.edu.mo





目 录

欢迎辞.....	2
重要日程.....	3
入学流程图.....	4
一、确认入学.....	5
1.1 录取结果.....	5
1.2 入学文件.....	5
1.3 确认入学.....	5
1.4 通讯地址.....	6
1.5 缴交学费.....	6
1.6 缴费凭证.....	7
二、新生服务.....	8
2.1 学生宿舍.....	8
2.2 预订教材.....	8
2.3 学生保险.....	8
三、线上注册.....	9
3.1 学生签证.....	9
3.2 线上注册.....	10
3.3 预约体检.....	10
四、到校报到.....	11
4.1 新生选科.....	11
4.2 到校报到.....	11
4.3 新生开学.....	11
五、特殊情况.....	12
5.1 未能如期毕业.....	12
5.2 注销入学资格.....	12
六、备忘.....	13
七、查询.....	13



欢迎辞

WELCOME TO JOIN MUST!

恭喜已被**澳门科技大学**录取的同学! 收到录取通知后, 新生们请务必先了解清楚大学对于新生的入学安排、规定、录取课程的学习计划、上课时间、毕业最低要求等详情, 在开展一个新的学习旅程之前, 我们建议新生先对大学及所入读的院所和课程作充分的了解。

澳门科技大学是国家教育部承认的澳门正规高等学校, 硕士研究生于毕业后将获颁硕士学位, 博士研究生于毕业后将获颁博士学位。所获发的《毕业证书》已表明其具有相应的学历和学位。

如对入学事宜有任何疑问, 请向研究生院、所属院所或大学相关部门查询。各部门的联络方法详见本手冊最后一节的联络信息。





重要日程

一、确认入学

程序	事项	办理时间	系统/地点	详情
1	录取结果	学费最后付款日期前 (请查阅「第一期学费付款 通知书」中所示)	OAS	第 5 页
2	入学文件			
3	确认入学			
4	通讯地址		银行	第 6 页
5	缴交学费			
6	缴费凭证		OAS	第 7 页

二、新生服务 (如有需要)

序号	项目	办理时间	系统/地点	详情
1	学生宿舍	2022 年 12 月 12-16 日	WeMust Student>宿舍	第 8 页
2	预订教材	2022 年 12 月 6-13 日	WeMust Student>教材	第 9 页

三、线上注册

程序	事项	办理时间	系统/地点	详情
1	学生签证	收到录取文件原件后	所在地出入境签证办理处	第 9 页
2	注册文件	尽快准备	--	第 10 页
3	线上注册	2023 年 1 月 10 日 18:00 前	WeMust Student>注册	
4	预约體檢	2023 年 1 月 16 日 18:00 前 (提交线上注册后即可预约)		
5	预约入宿及报到	2023 年 1 月 16 日 18:00 前 (线上注册审核通过后才可预约)		

四、到校报到

程序	事项	办理时间	系统/地点	详情
1	新生选科	2023 年 1 月 13-18 日 每天的 12:00-23:59	WeMust Student>选科	第 11 页
2	入学体检	2023 年 1 月 28 日至 2 月 2 日， 按已预约时间进行体检	科大医院	
3	到校报到	按已预约时间到校报到	校本部 WeMust Student>迎新	
4	新生开学	2023 年 1 月 30 日	校本部	

OAS: [网上报名系统](#) / WeMust Student: 学生门户(PC 端)或 APP(移动端)

备注:上述日程以大学最新公布为准。



入学流程图





一、 确认入学

！所有录取结果只会透过网上报名系统发布，大学没有与任何中介机构合作，切勿相信非大学正规途径发布的信息。

1.1 录取结果

所有录取结果将通过大学网上报名系统发布，考生应留意电邮通知，并定期登入网上报名系统查看。

「录取」	代表已被录取入读本大学研究生课程，新生必须按已录取的课程及专业注册入读，入学后不可转换课程。 如录取课程/专业与报读课程/专业不一致，即代表不被录取入读原报读课程/专业，但经综合审核后，已被自动调剂至其他课程/专业录取，因此，考生应仔细查阅录取课程及专业的信息。
「不录取」	代表不被录取入读原报读课程，亦没有调剂至其他课程入读的机会。
奖/助学金	奖/助学金的颁发结果会与录取结果同时公布。已获颁发奖助学金者，须于网上报名系统下载及打印《奖助学金确认书》，亲笔签署后上载至网上报名系统。已签署的《奖助学金确认书》原件须于办理到校报到当天交回，请妥善保管。
论文指导老师	部份课程的录取版面中，会同时列出获分配的论文指导老师姓名，即代表于录取时已同时获分配论文指导老师，一般情况下，入学后如申请转换导师，需要提交书面申请。如录取版面中没有列出论文指导老师姓名，即代表将于入学后再由所属院所于指定时间通知学生选择导师。

1.2 入学文件

录取后，新生应详细阅读所有录取及入学文件，包括：《录取通知书》、《新生手册》、《第一期学费付款通知书》、《学习计划》、《体检指引》等。

1.3 确认入学

新生阅毕所有入学文件后，请于网上报名系统的「确认入学」页面，下载及打印《入学声明书》，亲笔签署后于学费的最后付款日期前上载至网上报名系统，表示你已知悉及明白所有入学条款并接受入学。逾期不上载入学声明书、或已上载的入学声明书未经有效签署者，将被视为自动放弃入学，学额将不予保留，已缴的费用亦不可退回或转让。



1.4 通訊地址

確認入學後，請登入網上報名系統的「**通訊地址**」頁面，填寫最新的通訊及聯絡資料。

相關聯絡資料將於註冊後轉為學生個人資料的一部份，日後如需更新，可登入 WeMust Student APP 更改。

中國內地戶籍新生另需填寫用於收取書面錄取文件的收件地址。正式的錄取文件原件將於已確認交妥學費後才會寄出，請確保所填寫的收件地址長期有效。研究生院將按所提供的收件地址寄出錄取文件原件。如因新生未及時填寫收件地址，可能導致錄取文件未能於線上註冊限期前寄達。

除內地戶籍新生外，其他地區之新生將不會收到書面錄取文件，相關新生可在網上報名系統自行下載錄取通知書等錄取文件的電子檔。

1.5 繳交學費

請登入網上報名系統的「**入學文件**」頁面打印「**第一期學費付款通知書**」¹，付款通知書內已註明學費的最後付款日期，請於最後付款日期前繳付下列費用：

- ✓ 第一期學費
- ✓ 保證金²
- ✓ 體檢費用
- ✓ 醫療保險費用

！未能於指定期間內繳費、逾期繳費或逾期沒有上載繳費憑證者，將被視為缺交學費自動放棄入學資格，學額將不予保留。

新生必須按付款通知書中的應繳金額交費³，請勿擅自修改，否則將被視為欠交學費處理。請務必細心閱讀付款通知書第二頁之附件所列示的“重要事項”內容。各課程的學費詳情，可瀏覽：[2022/2023 學年春季入學研究生課程學費收費](#)。

繳費指引：

1. 新生必須按『付款通知書』上之指示於最後付款日期當天或之前選擇合適的方式繳費，繳費方式可於 OAS「入學文件」頁面內點擊「去繳費」查閱。大學不會主動發出相關收據，如有需要必須於註冊入學後，並於該學期完結前向財務處申請收據。
2. 請務必在境外匯款申請書上「匯款附言」欄清楚填寫以下信息，否則會因數據不全而難以辨別身份，最後將導致被視為缺交學費自動放棄學額處理：新生姓名、申請編號、付款通知書號碼。

注：

¹ 付款通知書只可打印，不可下載，或可打印為 PDF 檔案儲存。

² 保證金於抵銷在校期間的一切罰款/欠款後，餘額將於學生入學後完成退學/离校手續或完成所屬課程後退回。

³ 任何銀行手續費由學生自付，否則將於學生的保證金內直接扣除所涉及的銀行手續費。所有已繳費用，無論任何原因概不退还或轉讓或保留。

⁴ 如匯款是涉及經跨行銀行匯出，所需之時間會較長，建議選擇與匯入大學賬號相同的銀行匯出。



1.6 缴费凭证

缴交学费后，请及时登入网上报名系统的「**缴费凭证**」页面，上载学费缴费凭证以供核实。如以汇款方式缴费，请上载「汇款申请书」等相关证明；如在澳门银行缴费，则请上载网上银行/手機銀行繳費成功之截圖、或已经由银行盖上收款章的《第一期学费付款通知书》之「收据联」证明。

确认交妥学费：财务处于确认已收妥新生的学费后，将于网上报名系统更新其学费缴费状态，新生可于缴费后登入网上报名系统的「申请进度」页面，查阅 H 项「缴交学费及其他费用」栏，点击「查询缴费状态/上传凭证」查看核实情况。若财务处已完成费用之核实，有关页面会显示「已缴费」之提示，即代表大学已确认收妥你的学费。

入学后注意事项：

学生必须细阅最新的学生手册内容及遵守所载的一切规定。每期学费之缴费通知及相关通知会在 WeMust Student APP 及学生门户网站 (<https://i.must.edu.mo>) 公布，学生应及时登入 网上选科系统 (COES) 下载及打印「付款通知书」并到大学指定银行缴费。

另外，建议学生定期每周在 COES 内随时查阅个人的「保证金」扣款事项及余额。



二、新生服務

！注意：學生無論是住在大學提供的宿舍還是自行租住房屋，都應注意自身安全。

2.1 學生宿舍

為便於非本地新生解決來澳後的居住問題，大學設校外宿舍供部分研究生新生申請入住。

新生宿舍將由學生事務處公布申請辦法詳情，詳情可留意學生事務處未來發出的宿舍申請通告。

注意：大學建議學生於就讀期間留澳門學習及生活。

2.2 預訂教材

部份研究生課程設有新生書單，大學圖書館提供預訂教材服務。

教材的預訂方法及時間等詳情，圖書館將於學生交妥學費後以電郵方式通知新生，請留意最新的公布。

2.3 學生保險

非本地碩士生於在讀期間首兩年及非本地博士生於首三年必須購買保險公司統一承保的全年住院和獨立門診醫療保險。有關之保險費用金額已詳列在「第一期學費付款通知書」內，並須與學費同時繳交。

學生保險由大學統一代向承保公司投保，新生於入學後需向學生事務處提交《購買「學生團體醫療保險」聲明書》。

如新生已自行購買個人保險並希望申請豁免購買學生團體醫療保險，必須先自行了解所持有的保險範圍是否包括在澳門受保之住院及獨立門診治療保障，並必須符合“學生團體醫療保險”同等或更佳的保障條件。申請豁免購買學生團體醫療保險者，須於通過線上註冊後向學生事務處提出書面申請，申請時須附上學生自購之個人保險合同及相关保險條款的文件復印件（須提供原件以供核查），獲批准者將按有關豁免月份之比例（獲批准日起計的翌月首日开始計算），退回已繳交之保險費。

每年保險費或作調整，按保險公司最新公布為準。保險公司負責與投保學生處理一切保險權益及責任事宜。遇有欠費或過期交費，保險生效日會推遲到交費後的下個月或以保險公司的確認為準。

有關非本地“學生團體醫療保險”的詳情，請參閱學生事務處相關網頁：[大學網站>學術支援>學生事務處>學生服務>團體保險](#)。



三、線上註冊

3.1 學生簽證

(1) 非本地居民必須持有效證件進出澳門，並有責任了解所持有之身份證件是否符合非本地學生在澳門逗留之有關法律規定，以便合法留澳就讀。

(2) 中國內地戶籍居民需辦理內地《往來港澳通行證》及「往來澳門簽注（逗留 D）」：

根據中國國家教育部要求，內地生於就讀期間必須全日制在澳門學習及生活，並按照要求辦理《往來港澳通行證》和學習用途之「往來澳門簽注（逗留 D）」。大學將於確定新生已交妥學費後，向相關新生郵寄正式的《錄取通知書》及由澳門特別行政區政府教育及青年發展局發出的《確認錄取證明書》。內地生可憑上述錄取文件及身份證件到戶口所在地公安機關出入境部門辦理《往來港澳通行證》及學習用途之「往來澳門簽注（逗留 D）」，在讀期間應以該簽注進出澳門邊境。

簽注類型	學習簽注「往來澳門簽注（逗留 D）」（只適用於中國內地居民）
辦理時間	一般需時 2~4 星期，請於收到錄取文件后立即到所在地公安部門辦理。
簽注有效期	有效期一般為一年，學生於其後每學年結束前或簽注到期日前，應到研究生院申辦「在學證明」並到內地公安部門辦理續簽手續。
！注意事項	本校直升生或於澳門各大院校畢業的應屆畢業生，即使其原有之簽注（逗留 D）仍然有效，亦應於入學註冊前以本大學發出的研究生錄取文件到所在地公安部門重新辦理新的「往來澳門簽注（逗留 D）」。

(3) 辦理澳門出入境「逗留的特別許可」（適用於所有非本地居民）：

許可類型	按澳門特別行政區法例規定，所有非本地人士留澳讀書，必須向澳門治安警察局居留及逗留事務廳逗留分處辦理臨時居留手續 – 即「逗留的特別許可」。詳情請至以下網頁瀏覽： https://www.fsm.gov.mo/psp/cht/psp_top5_4_1.html 。
逗留許可	非本地居民憑有效證件（內地居民憑「往來澳門簽注（逗留 D）」）入境澳門時，會獲發一張「逗留許可」，請務必妥善保存，以便開學後辦理「逗留的特別許可」手續。
辦理時間	新生須於完成註冊及報到手續後，憑大學出具之《在學證明書》及相關文件，於指定時間前往澳門相關出入境部門辦理，有關手續及所需文件請查閱相關網頁。
許可有效期	學生持有效證件在有效期內進入澳門，應遵守每次入境澳門時獲給予的「逗留的特別許可」有效期限。「逗留的特別許可」有效期最長為一年且須每年續辦，學生於正常修業期內的每學年初或留澳之許可到期日前，必須自行到澳門治安警察局居留及逗留事務廳逗留分處續辦。
！注意事項	(1) 若學生於在學期間休學、退學、被校方終止學籍或轉校等不再就讀的情況，自相關出入境部門接獲校方就上述情況學生离校的通知函當日起計，該等學生原有的「逗留的特別許可」即告失效，學生必須在緊接妥辦校方有關手續後的第一个政府辦公日或之前離境。如需延長留澳期限，須於妥辦離校手續後第一个政府辦公日之辦公時間內，親往相關出入境部門註銷原學生類「逗留許可」，及申領一般「逗留許可」作延長留澳期限及離境之用。若無有效「逗留許可」而仍繼續留澳，將觸犯法律被視作逾期逗留。 (2) 澳門各大院校的畢業生，即使其原有之澳門「逗留的特別許可」仍然有效，亦應於入學後辦理新的「逗留的特別許可」。



3.2 線上註冊

研究生院將向已確認交妥學費的新生發出新生線上註冊電郵通知，新生於收到有關通知後，請登入 *WeMust Student* > 註冊應用，按指引上載註冊文件及於 2023 年 1 月 10 日 18:00 前完成及提交線上註冊。需上載的註冊文件包括：個人證件照、身份證件資料、學歷證書及成績單、入學及註冊確認書等，詳情請閱《新生註冊及報到須知》。

！注意：逾期不辦理註冊手續者將被視為自動放棄入學資格，學額將被注銷。已繳的費用將不獲退回或轉讓。

3.3 預約体检

所有非本地新生必須於入境澳門後，到科大醫院進行身體檢查及遞交防疫接種的證明，以確保其身體狀況適合就讀。体检費用已包括在「第一期學費付款通知書」內，並須與學費同時繳交。

非本地新生於体检前必須先進行預約，學生可於提交線上註冊後，在 *WeMust Student* 填寫入學健康問卷及預約体检時間。

有關体检的要求及詳情，請查閱《入學體格檢查指引》。



四、到校報到

4.1 新生選科

春季入學新生線上選科的開放時間為 **2023 年 1 月 13-18 日每天的 12:00-23:59**，新生可登入 *WeMust Student*> 選科應用中確認選科。新生加退選科目的日期為開學後兩週內。

新生於確認選科後，亦可在 *WeMust Student*> 課表查看已選修科目的上課時間及地點。

注意：開學後一個月後尚未有選科記錄者，將被終止學籍。如對選科有疑問，請立即與所屬院所聯絡。

4.2 到校報到

新生於線上註冊審核通過後，必須**親臨**大學完成入學報到手續，否則將被終止學籍。春季入學研究生新生報到時間為 **2023 年 1 月 30-31 日**，新生須於 2023 年 1 月 16 日 18:00 前，登入 *WeMust Student*> 註冊應用預約報到日期及時間段（通過註冊審核者才可預約報到時間）。

報到當天須向工作人員出示《預約報到憑條》、*WeMust Student APP*> 迎新應用、身份證明文件及澳門健康碼綠碼，方可進入報到場地，詳情請查閱《新生註冊及報到須知》。

4.3 新生開學

2022/2023 學年春季入學研究生新生的開學日期為 **2023 年 1 月 30 日**。最新的大學日程表及澳門公眾假期表可瀏覽：<https://www.must.edu.mo/sgs/students>。



五、特殊情况

5.1 未能如期毕业

注册入读本大学研究生课程的新生，必须具备相应的学历/学位，如于办理入学注册时、或指定的期限前未能提交毕业证书/学位证书或毕业证明文件供核实者，其入学资格将被取消，已缴的费用亦不可退回或转让。

5.2 注销入学资格

新生如涉及下列情况，大学有权注销其入学资格：

- 因个人原因放弃入学 (不论是否有书面说明);
- 逾期不办理或未完成线上注册及到校报到手续;
- 未能提交注册所需文件、证件或签证，或所提交文件不符合大学要求;
- 逾期不缴交学费、宿费或任何欠费;
- 逾期不进行、不完成入学体检、或体检结果不符合要求;
- 被发现任何不实行为 (如递交伪造文件、或递交文件与申请入学时填报资料不符等);
- 经大学决定注销入学资格的其他情况。

被本大学注销入学资格者，其已递交之文件及已缴之费用将不予退还或转让。本大学亦有权拒绝其日后的入学申请。



六、备忘

身份证件：按澳门法例，所有成年人出入境或外出时必须随身携带有效身份证明文件。

生活费用：新生应带备来澳门后首半年的生活开支，生活费连伙食（以每天三餐校内用餐计算，不包括住宿费用）约为港币 40,000 元（仅供参考）。

七、查询

大学地址：中国澳门氹仔伟龙马路澳门科技大学

办公时间：逢星期一至五，09:00-13:00 及 14:30-18:20，澳门公众假期休息

入学/注册查询 - 研究生院



O 座教学大楼五楼 O507 研究生院柜台



sgsad@must.edu.mo (电邮查询时请务必注明申请编号或学生编号或身份证号码)



(853) 8897 2262

学费/缴费查询 - 财务处



R 座综合教学大楼 R102 室



fo_news@must.edu.mo



(853) 8897 2298

入学体检 - 科大医院



H 座科大医院六楼



hospital_enquiry@must.edu.mo



(853) 8897 2688

课程/教学事务查询



※ 本手册以大学最新公布为准。如有疑问，请向大学相关部门查询。大学保留修订及阐释本手册所载规则的一切权利。如有纠纷，大学拥有最终之仲裁权利。 ※