

商學院
提交碩士論文初稿所需文件清單

序號	文件	數量	備註
1	學位論文原創性聲明	原件 一份	提交原件前，請預先掃描已簽署的原創性聲明為圖片檔或 PDF 檔並留存，以便日後流程的進行。
2	論文 ★紙本 ★需要裝釘 ★不加水印	四份	論文包含封面、摘要、Abstract、目錄、圖目錄*、表目錄*、正文部分、參考文獻、附錄、致謝、個人簡歷。 *選擇性添加 1. 封面 單面 打印 (供參考: 扉頁格式) 2. 論文從摘要起 雙面 打印 3. 論文內的個人簡歷須使用此格式，請 點擊 。 如論文左側頁眉已添加標題，個人簡歷也請把標題添加在左側頁眉上
*論文裝釘可使用文件夾 (看圖)			
3	研究生學位申請書 ★ 單面 打印	一份	封面須為 電腦輸入 ；其他可為電腦輸入或手寫 1. 只有工商管理碩士課程有專業，其餘碩士課程並沒有專業，請留空； 2. 需於 各頁 右下填寫姓名、學號； 3. 第三頁各項個人資料須填寫並貼上照片(底色及尺寸沒要求)； 4. 第四、五、六頁如沒有，請填寫無或不填寫； 5. 第七頁須填寫，並須學生親筆簽署。

4	<u>學生與導師聯絡紀錄表</u>	至少一份	
5	更改題目申請表(如有)	一份	沒有固定格式，A4 紙寫上以下資訊 ✓學生姓名 ✓學生編號 ✓舊題目 ✓新題目 ✓更改題目理由 ✓學生簽名 ✓導師簽名
6	論文查重報告(首頁)	一份	請參考: <u>論文查重學生通告</u> *導師於空白處親筆簽署確認
7	導師說明書 (<u>中文版</u> / <u>英文版</u>)	一份	*導師親筆簽署
<p>論文查重流程</p> <p>學生 → (論文 WORD 檔) → 導師 → (論文 WORD 檔) → 圖書館</p> <p>**查重的論文 WORD 檔包括封面、摘要、Abstract、目錄、正文、參考文獻、附錄、致謝。</p> <p>**學生論文 WORD 檔命名方式：學號_學生姓名_年份月份日期，例：1909853ABY200100_王山子_20210228</p>			