

商學院
提交碩士論文初稿所需文件清單

序號	文件	備註
1	論文 ★ 加水印	<p>論文包含封面、摘要、Abstract、目錄、圖目錄*、表目錄*、正文部分、參考文獻、附錄、致謝、個人簡歷。(論文寫作格式樣本：點擊)</p> <p>*選擇性添加</p> <ol style="list-style-type: none"> 封面格式: 扉頁格式 將學位論文原創性聲明加入論文封面後一頁 個人簡歷格式: 點擊 <p style="text-align: center;">如論文頁眉左側已添加標題，個人簡歷也請把標題添加在左側頁眉上</p> <ol style="list-style-type: none"> 文獻格式指引：APA 格式
2	學位論文原創性聲明	簽名處務必為親筆簽署
3	研究生學位申請書	<p>所有資料須為電腦輸入</p> <ol style="list-style-type: none"> 只有工商管理碩士課程有專業，其餘碩士課程並沒有專業，請留空 需於各頁右下填寫學號、姓名 第三頁各項個人資料須填寫並貼上證件照片(底色及尺寸沒要求) 第四、五、六頁如沒有可不填寫 第七頁須填寫，其中第七頁須學生親筆簽署
4	學生與導師聯絡紀錄表	“學生/導師簽名”一欄學生及導師都需親筆簽署
5	論文查重報告(首頁)	請參考: 論文查重流程
6	導師說明書	請參考: 論文查重導師說明書
<p>論文查重流程</p> <p style="text-align: center;"> 學生 → (論文 WORD 檔) → 導師 → (論文 WORD 檔) → 圖書館 </p> <p>**查重的論文 WORD 檔包括封面、摘要、Abstract、目錄、正文、參考文獻、附錄、致謝。</p> <p>**學生論文 WORD 檔命名方式：學號_學生姓名_年份月份日期，例：1109853ABY200100_王山子_20161129</p>		

*同學如需更改題目，請與導師溝通完善後，提交論文初稿時於論文提交系統上自行更新。