



澳門科技大學

MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

教務處專用 For Academic Registry Use Only

學生狀態 Student Status 收妥相關文件 Relevant document received
資料檢查 Checked by 日期 Date

退學/離校申請表 APPLICATION FOR WITHDRAWAL/CLEARANCE

注意事項 Notes

- 1. 學生必須於擬退學日期前三週向教務處提出申請。一切行政程序於收妥申請表格及相關文件後始行生效。
2. 經校方批准退學後，學籍將被註銷。日後學生欲在本大學繼續學業，必須重新提交入學申請。
3. 學生在完成上述手續後約三週內將獲書面回覆，一切以郵戳日期為準。
4. 若學生獲准退學後，兩個月內仍未收到保證金餘額退款的通知，請致電或電郵至會計處查詢。
5. 其他手續及有關退學之規條，請參閱最新學年學生手冊 - 「學籍管理」及「學費、其他收費及退費」。
6. 大學保留修訂及闡釋上述規定的一切權利。

申請所需文件 Required Documents

- 填妥之本表格 The completed application form
申請人之身份證/護照副本* A copy of the applicant's Identity Card/Passport*
申請人之通行證資料頁及「逗留D」頁副本* (內地學生適用) A copy of the personal information page and the visa page in Exit-Entry Permit for Travelling to and from Hong Kong and Macao (applicable for mainland students)*
完成退宿手續確認書(住宿學生適用) Dormitory room clearance confirmation (applicable for the dormitory students)
退款資料(詳見本表格第三部分) The relevant documents for refund (refer to part III of the application form)
授權書及被授權人的身份證副本* (授權辦理適用) An authorization letter together with a copy of the authorized person's Identity Card (applicable for application through an authorized person)*

I. 學生個人資料 PARTICULARS OF STUDENT

Student Name, Student No., Program, ID Card/Passport No., Contact No., E-mail Address, Correspondence Address, Postal Code

本人明白上述通訊地址、聯絡電話及電郵地址僅作本次申請之用，如有需要，本人須自行透過 COES 更新。
I understand that the above correspondence address, contact number and e-mail address are for this application only; any necessary updates will be done by myself through COES.

II. 退學原因 REASON FOR WITHDRAWAL

- 請選擇下列一項 Please select one of the followings:
入讀其他大學的課程 Admission to another university
健康原因 Health reason (請提供證明 Please provide supporting documents)
移民 Emigration (如欲退學費，請書面提出及提供證明正本 Please submit your request in writing and provide supporting documents for refund of tuition fee)
工作繁重，未能兼顧學業 Heavy workload
經濟困難 Financial difficulty
其他，請註明 Others, please specify

III. 退款 REFUND

本人知悉及明白學生手冊所述有關退學之規則及退款條例，並接受大學有關退費之決定。如有退款時，本人選擇：
I fully understand the Terms of Withdrawal and Refund stated in the Student Handbook, and accept the University's decision about refund. If there is refund, I would like to get it by:
領取支票 cheque pick-up.
自動轉賬 (a.本地學生須提供澳門任何一間銀行之澳門幣賬戶，而大豐銀行則收取\$10手續費；b.非本地學生須提供中國銀行澳門分行/中國工商銀行澳門分行之港幣賬戶)
Autopay. (a. Local student should provide MOP account number of any bank in Macau; and for Tai Fung bank account, an extra \$10 will be charged or b. Non local student should provide HKD bank account at Bank of China Macau Branch / The Industrial and Commercial Bank of China Macau Branch only.)
電匯 (選擇匯款者請提供「中國工商銀行」或「中國銀行」且可接受境外港幣匯款之賬戶)
Tele-transfer (the student who chooses tele-transfer, please provide a ICBC or BOC bank account which can accept HK Dollar inward remittance outside China.)

選擇匯款者或自動轉賬者，請填寫以下銀行資料 For the student who chooses tele-transfer or autopay, please fill bank details as follow:
銀行名稱 Bank Name, 開戶人姓名 Account Name, 賬戶號碼 Account No., 賬戶貨幣(Account Currency)(Required for Autopay): HKD / MOP, 開戶銀行地址(匯款必填) Bank Address (Required for T/T), 省 Province, 市 City, 路 Road, 分行 Branch, 支行 Sub-Branch, 收款人地址(匯款必填) Beneficiary's Address (Required for T/T), 電話 Contact No.

備註 Notes 1. 領取支票者、自動轉賬或匯款賬號之開戶人姓名為非學生本人，學生必須提供親自簽署之《授權書》正本、學生的有效身份證副本與被授權人的有效身份證副本。
2. 選擇匯款者或自動轉賬者，需隨表附清晰的「銀行存摺簿(賬戶資料頁)副本」。
3. 以匯款方式退款，須繳付行政手續費澳門幣/港幣 100 元，並將於退款內扣除後匯出。
4. 任何銀行手續費由學生自付(經由大學代辦之境外匯款手續費，最低收費為澳門幣/港幣 100 元)，並將於所退的保證金中直接扣除，不另作通知。
5. 學生所提供的收款銀行資料必須準確無誤，如因提供之資料不準確或不足而引致的任何問題、損失及費用，將由學生負責。

個人聲明 PERSONAL DECLARATION

- 1. 本人知悉大學在完成外地學生的退學手續後，將按規定向澳門出入境事務廳作通報，學生有責任瞭解及遵守澳門出入境的相關條例以免因逾期逗留而觸犯法律；
2. 本人知悉並明白『澳門科技大學教務處個人資料收集聲明』的內容。

學生簽名 Student's Signature

日期 Date

校方專用 FOR OFFICE USE ONLY**A) 會計處櫃檯 ACCOUNTS OFFICE SERVICE COUNTER** 已收妥及核對學生的銀行資料 Received and checked the bank account information收件人 _____ 日期 _____
Received by _____ Date _____**B) 教務處櫃檯 ACADEMIC REGISTRY COUNTER** 學籍申請已記錄於 COES 系統 Application recorded in COES system收件人 _____ 日期 _____
Received by _____ Date _____**C) 所屬學院 FACULTY**

學生狀態 Student Status: _____

 已核對學生個人資料 Checked the personal information of student

行政人員意見 Staff Comments: _____

 批准 Approved 不批准 Not Approved

備註 Remarks: _____

負責人簽名 _____ 日期 _____
Authorized Signature _____ Date _____院長/課程主任簽名 _____
Signature of the Dean
of Faculty/Program _____ 日期 _____
Coordinator _____ Date _____**D) 圖書館 LIBRARY** 手續辦妥 Cleared 未交會計處處理之欠費/罰款 Unsettled Penalty (金額\$ _____) 意見 Comments _____負責人簽名 _____ 日期 _____
Authorized Signature _____ Date _____**E) 學生事務處 OFFICE OF STUDENT AFFAIRS** 手續辦妥 Cleared 扣除全年住宿費 _____% 之行政費 Deduct Administration Fee 宿舍欠費/罰款 Dormitory Penalty (金額\$ _____) 其他欠費/罰款 Other Penalty (金額\$ _____) 退保日期待教務處退學批准日 Insurance Cancellation Date will be confirmed by the Approval Date of Clearance by Academic Registry. 意見 Comments _____負責人簽名 _____ 日期 _____
Authorized Signature _____ Date _____**F) 會計處 ACCOUNTS OFFICE** 手續辦妥 Cleared 保證金不獲退還 Caution fee will not be refunded 就讀課程欠費 Fees Outstanding in program 退保日期待學生事務處確認 Insurance Cancellation Date to be Confirm of Student Affairs office 意見 Comments _____負責人簽名 _____ 日期 _____
Authorized Signature _____ Date _____**G) 教務處核准 ACADEMIC REGISTRY'S APPROVAL** 批准 Approved 不批准 Not Approved 意見 Comments _____負責人簽名 _____ 日期 _____
Authorized Signature _____ Date _____**H) 教務處 ACADEMIC REGISTRY** 已確認學生個人資料 Confirmed the personal information of student狀況 Status: 退學 Withdrawal 停學 Suspension 離校 Clearance _____

生效/完成日期 Effective/Completion Date _____

 已通知資訊處更改學生 COES 學籍狀態及日誌 Notified ITO to update the student status and the activity log of COES負責人簽名 _____ 日期 _____
Authorized Signature _____ Date _____**I) 教務處 ACADEMIC REGISTRY** 已書面通知學生 Student is notified in writing 已抄送會計處及學生事務處 Cc to Accounts Office & Office of Student Affairs 已電郵通知所屬學院/通識教育部、圖書館、圖書出版及供應中心及資訊處 E-mail to respective Faculty/Department of General Education, Library, CBPS & IT Office 已上傳文件管理系統 Has uploaded to Document Management System