

附件一：內地本科學生在線預約領取在學證明流程介紹



1

第一步：登入“選科系統(COES)頁面”
<https://coes-stud.must.edu.mo/coes/login.do>



2

第二步：選擇「申請/報名」中「領取在學證明
在線預約」選項



3

第三步：進入「在學證明在線預約注意事項和步驟」
頁面(請仔細閱讀相關事項)



4

第四步：選擇領取日期及時段(每名學生僅能預約
一個時段領取在學證明)



5

第五步：填寫聯絡電話及電子郵件後，按「Submit」
按鈕



6

第六步：檢查和確認預約明細表後，按「Confirm」
按鈕



附件一：內地本科學生在線預約領取在學證明流程介紹

7

第七步：再次檢查和確認預約明細表後，立刻按「Print」(選擇列印(Print)後將不能再更改任何資料)，列印預約領取在學證明預約憑條。



8

第八步：確認收到自動回覆電郵



9

第九步：立刻列印並根據「預約憑條」內的指定時間攜帶學生證、通行證及「預約憑條」前往學生事務處(J121多功能室)領取在學證明。

