



澳門科技大學

MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

在學證明申請表 (先修班和本科學生辦理學生證件適用)

一、個人資料 (請以正楷填寫)

1. 學生姓名：_____ (中文)，_____ (外文/拼音)
2. 學生證編號：_____ 3. 性別： ☐ 男 ☐ 女
4. 出生日期：_____年_____月_____日 5. 身份證號碼：_____
6. 通行證*/護照號碼：_____ 簽注類別：_____ 簽注有效期至：_____年_____月_____日
7. 宿舍：_____ 8. 聯絡電話：_____ 9. 電郵：_____
10. 課程：☐先修班 ☐學士 課程：_____ 專業：_____

*校方將按學生所提交之最新證件資料更新相關個人資料

二、申請原因

類別	申請原因	行政費用	備註
☐	1. 簽注 (逗留 D) 續期	--	中國內地學生適用
☐	2. 換領證件(內頁用完)	--	須提供證件原件核査
☐	3. 辦理澳門出入境事務廳之「逗留的特別許可」	--	須遞交澳門「入境申報表」複印件
☐	4. 遺失證件 (遺失地點：_____ 日期：____/____/____)	澳門幣/港幣 150 元	須遞交警局/公安局報案證明複印件(原件核査)
☐	5. 證件損毀	澳門幣/港幣 150 元	須提供已損毀的證件原件核査
☐	6. 辦理因私赴港簽注	澳門幣/港幣 150 元	中國內地學生適用
☐	7. 暫緩兵役	--	台灣學生適用
☐	8. 役男出入境	--	台灣學生適用
☐	9. 代表校方或學生組織赴港簽注 (赴港日期____/____/____ 原因_____)	--	須提供相關證明並統一由組織領隊提交

三、領取方式

(批核及發出有關證明書一般需五個工作天)

- ☐ 1. 由本人親自到教務處櫃檯領取 (N109 室)
- ☐ 2. 授權_____領取，證件或學生證編號：_____聯絡電話：_____
- ☐ 3. 郵寄：☐速遞 (費用：廣東省-澳門幣/港幣 25 元；其它省份-澳門幣/港幣 30 元) ☐平郵 (費用：免費)
- a. 地址及郵編：_____
- b. 收件人：_____ 收件人聯絡電話：_____

學生簽署

學生簽名：_____ 被授權人簽名：_____ 日期：_____

注意事項及收費

1. 付款：所有費用，申請人可以“澳門通”於學生事務處支付或在經辦人簽收後憑表格正本及附件副本前往會計處櫃檯 N 座 109a 室以現金交付，並把付費蓋章的表格正本交回學生事務處 J108 室，方完成申請手續。

2. 所需提交之文件(為節能環保，資料請雙面複印於同一張 A4 紙)

	中國內地學生	台灣/海外學生
中國內地居民身份證副本 及 港澳通行證副本 — 簽注頁(逗留 D)	✓	
港澳通行證 / 護照副本 — 身份資料頁(有相片之頁面)	✓	✓
學生證副本	✓	✓

3. 重發費用

費用須額外支付	編製“在學證明”後因資料填寫有誤	其他原因
	澳門幣/港幣 50 元	澳門幣/港幣 150 元

4. 如屬親自或授權代領證明書，學生必須在申請日期起計一年內回校領取，否則，大學有權將逾期領取之證明書註銷，已繳付的手續費亦不予退還或轉讓。

以下部分由大學填寫

學生事務處專用

學生類別：☐中國內地學生 ☐台灣學生 ☐香港學生 ☐交流學生

- ☐ 1. 免費
- ☐ 2. 速遞費用(澳門幣/港幣：25 元/ 30 元)：_____
- ☐ 3. 收取補辦費用(澳門幣/港幣 50 元)
- ☐ 4. 收取行政手續費用(澳門幣/港幣 150 元)
- ☐ 5. 收取行政手續費用(澳門幣/港幣 150 元)及速遞費用(澳門幣/港幣：25 元/30 元)，
合共：澳門幣/港幣_____

經辦人簽章：_____ 日期：_____

會計處專用

已收費用合計： 澳門幣/港幣_____元

收款人簽章：_____ 日期：_____

資料核實（學生事務處專用）

☐ 資料核實

核實人簽署：_____ 日期：_____

備 註：_____

☐ 資料確認

確認人簽署：_____ 日期：_____

備 註：_____

資料核實（教務處專用）

☐ 學院

意見：_____

核實人簽署：_____ 日期：_____

☐ 教務處

確認人簽署：_____ 日期：_____

備註：_____