



宿舍維修登記表(住宿生專用)

收件部門：PM CDAM

申請表編號 Request no. :

____日 / ____月 / ____年

MFR-D-

A. 宿生填寫部份：(※在適當位置☑確認；申請人需為設備直屬保管或使用者)

請填寫明確資料，把表格投進所屬宿舍表格收集箱。(※請務必填寫清晰的物品資料及損壞情況)

姓名：_____ 澳門聯絡電話：_____ 填表日期：_____

所屬宿舍位置： F座 G座 L座 M座 國興 濠景，座數：_____

樓層：_____ 房號：_____ 床號：_____

維修項目 1：_____ 數量：_____ 所在地點：_____

損壞說明：

※重複申請項目：是 否

職員專用：

 自然損壞 人為損壞
 外判處理 校內維修 部件更換，數量：_____

維修費用：

維修項目 2：_____ 數量：_____ 所在地點：_____

損壞說明：

※重複申請項目：是 否

職員專用：

 自然損壞 人為損壞
 外判處理 校內維修 部件更換，數量：_____

維修費用：

維修項目 3：_____ 數量：_____ 所在地點：_____

損壞說明：

※重複申請項目：是 否

職員專用：

 自然損壞 人為損壞
 外判處理 校內維修 部件更換，數量：_____

維修費用：

希望維修日期及時間^{註1}：_____ (預約必須提前最少兩個工作日。)

其他：_____

註 1：辦公時間：星期一至五上午 9:00 至中午 1:00，下午 2:30 至 5:30；星期六上午 9:00 至中午 1:00；星期日及公眾假期休息。

B. 服務確認

申請人驗收 Accepted by :

維修人員 Repaired by :

物業管理處核對 Verified by :

日期 Date:

日期 Date:

日期 Date:

C. 物業管理處專用

記錄：

處理人員簽署 Processed by :

日期：

文件

處理：

收件人：_____ / 發件日期：_____日 / _____月 / _____年

收件人：_____ / 發件日期：_____日 / _____月 / _____年

收件人：_____ / 發件日期：_____日 / _____月 / _____年