

活動名稱：\_\_\_\_\_

Sample

發票

說明/用途：\_\_\_\_\_

活動日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 活動負責人簽署：\_\_\_\_\_

註：所有單據正面，不能擅自篡改及塗鴉，如有需要，請於說明/用途欄位補充。

學生事務處專用

項目負責人簽署：\_\_\_\_\_