

活動名稱：_____

Sample

發票

發票

活動日期：____/____/____

活動負責人簽署：_____

說明/用途：_____

活動日期：____/____/____

活動負責人簽署：_____

說明/用途：_____

註：所有單據正面，不能擅自篡改及塗鴉，如有需要，請於說明/用途欄位補充。

學生事務處專用

項目負責人簽署：_____