

活動名稱：_____

餐費 (校隊及藝術團專用)

發票

享用餐飲之人員名稱及職員編號 / 學生編號：

序	姓名	職員編號 / 學生編號

註：所有單據正面，不能擅自篡改及塗鴉，如有需要，請於說明/用途欄位補充。

學生事務處專用

項目負責人簽署：_____