



澳門氹仔偉龍馬路

電話：(+853)2888 1122 傳真：(+853)2888 0022



Avenida Wai Long, Taipa, Macau

Tel: (+853)2888 1122 Fax: (+853)2888 0022

MUST/22/041/SA/N

通 告

2022/2023 學年學生活動年度計劃申請

致：研究生會、學生會及各屬會負責人

為了順利開展會務及各項活動，現通知研究生會、學生會及屬會須由即日起至 2022 年 6 月 19 日期間登錄 WeMust Student「問卷」APP 完成提交 2022/2023 學年學生活動年度計劃。學生社團須於系統內填寫各項欄位，按要求提供相關資料包括：年度計劃總表^{註1}、每項申請之活動計劃書^{註2}及活動財務預算表^{註3}電子檔。學生社團提交之年度活動申請資料經學生事務處審批後，本處將發出通告通知學生活動年度計劃批覆結果。

各位負責人須確保填寫及提交的資料準確無誤，大學將根據提報錄入 WeMust Student APP 的資料進行審批。各位負責人須同時遵守《學生活動指導手冊》之規定，於每項活動舉辦前 30 天提交各項活動的具體申請資料，逾期則不接受相關申請。

如有任何疑問，請以書面方式電郵至 sa@must.edu.mo 向本處查詢。



備註：

1. 附件一：22/23 學年學生社團活動年度計劃總表
2. 附件二：學生社團活動計劃書（學生社團適用）
3. 附件三：學生社團活動財務預算表（學生社團適用）

附件一：22/23 學年學生社團活動年度計劃總表

22/23 學年學生社團活動年度計劃表 (單位: _____)

(2209 學期)

[illegible]

(2302 學期)

[illegible]

務必填寫 社團名稱 活動名稱 yyyy/mm/dd (填寫日期)

社團活動計劃書（學生社團適用）

一、活動整體思路

1. 主題（名稱）：
2. 背景（舉辦原因）：
3. 目的（意義及預期效果）：

二、活動運作策劃

1. 活動負責人：
2. 活動對象（參與人群與嘉賓）：
3. 活動人數： 人
4. 活動日期： 年 月 日（星期X）
5. 活動時間：
6. 活動地點：
7. 活動性質：講座/研討會/論壇/表演/競賽/常規訓練/社會服務/聯誼活動/
外訪交流/其他（請註明）。
8. 活動形式概述：
9. 主辦單位：
10. 承辦單位及協辦單位：
11. 贊助及支持單位：

三、活動執行策略（活動流程及部門分工細項說明）

1. 前期：

1.1 前期具體工作內容		
（摘要說明此階段執行工作） 例如：撰寫活動計劃書，遞交學生事務處*。申請場地及設備*，並安排具體工作分配，與各部門協調、宣傳期前期準備。 <u>註：年度計劃類活動須於活動前30日遞交；新增活動須於活動前45日遞交</u> <u>場地申請詳見《學生活動指導手冊第三章》。</u>		
1.2 前期工作分配		
工作內容	準備時間安排	負責人/部門
撰寫活動計劃書	2021.10.12-2021.10.15	策劃部
(可自行增減)		

附件三：學生社團活動財務預算表（學生社團適用）

學生社團活動財務預算表（學生社團適用）								
社團名稱：								
活動名稱：								
活動舉辦日期：		學 期：	預計參與人數：					
活動預算表								
序	收入項目	金額（MOP）	支出項目（請從下拉清單中選填）	金額（MOP）				
1	擬向大學申請的費用	-		-				
2	擬向參加者收取之報名費/門票費總額	-		-				
3	高等教育基金資助款	-		-				
4	其他收入來源（逐一列出）：	-		-				
5		-		-				
6		-		-				
7		-		-				
8		-		-				
9		-		-				
10		-		-				
11		-		-				
12		-		-				
預計收入總計：		-	預計支出總計：	-				
註：預算收入總額應與預算支出總額一致								
活動開支明細表								
序	費用類別（請從下拉清單中選填）	項目	用途/備註	單價		數量	合計	
				MOP	RMB		MOP	RMB
1				-	-		-	-
2				-	-		-	-
3				-	-		-	-
4				-	-		-	-
5				-	-		-	-
6				-	-		-	-
7				-	-		-	-
8				-	-		-	-
9				-	-		-	-
10				-	-		-	-
11				-	-		-	-
12				-	-		-	-
13				-	-		-	-
14				-	-		-	-
15				-	-		-	-
16				-	-		-	-
17				-	-		-	-
18				-	-		-	-
19				-	-		-	-
20				-	-		-	-
小計：							-	-
外幣匯率：								
等於澳門幣小計：							-	-
支出總計（MOP）：							-	-

備註：

1. 匯率僅為作經費申請參考，報銷時請附活動籌辦或舉行期間之銀行兌換單或中國銀行澳門分行外幣兌換澳門元牌價，否則只能按大學會計處之有關規定計算實報實銷。

2. 請根據實際情況自行添加或刪除表格。