**獎項簽收表**

1. 活動名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. 獎項簽收:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 比賽結果/名次 | 得獎者 | 學號 | 獎金/獎品內容 | 簽收 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

註:

* 以排名先後順序填寫該表格；
* 提供學生證/身份證並張貼於附後之表格；
* 凡獎品/獎盃/獎狀/，需按照名次將相關圖片張貼於附後之表格；
* 如有需要可自行增添欄位。

活動負責人：＿＿＿＿＿＿＿＿

日期：＿＿＿/＿＿＿/＿＿＿

學生事務處/活動專用表格/活動報銷

學生證/身份證副本張貼表

活動名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 2) |
| 3) | 4) |
| 5) | 6) |
| 7)   | 8) |

註:如有需要可自行增添表格; 所有得獎者證件副本需在同一紙上。

學生事務處/活動專用表格/活動報銷

獲獎獎品圖片張貼表

活動名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 2) |
| 3) | 4) |
| 5) | 6) |
| 7)   | 8) |

註:如有需要可自行增添表格； 所有獎品照片需在同一紙上。

學生事務處/活動專用表格/活動報銷