

澳門科技大學 2122 學生社團卓越獎勵計劃

優秀學生社團&明日之星

壹、組織運作 (50%)

一、會務行政運作【10分】

評分方向	參考內容		參考依據
章程內容 (5分)	內容完整度 資訊公開度	1) 內容包含：社團宗旨、社員入退社條件、社員權利與義務、組織架構及各部門職能、會議的召開及決議方式、社團財務管理辦法、章程之修改、社團之解散、訂定章程之年月日等內容 2) 不限形式，公開公示	社團章程、公眾號或其他
執行與運作 (5分)	流程規範度 運作積極度	1) 籌辦活動符合章程宗旨 2) 按時提交活動申請及總結報告 3) 社團公眾號定期更新 4) 會議通知、會議紀錄	社團章程、活動計畫書、平時遞交申請資料狀況、會議記錄等

二、年度計畫【10分】

評分項目	參考內容		參考依據
年度計畫書內容 (5分)	內容提升度	1) 年度目標符合社團宗旨及突顯社團特色 2) 延續過往活動優點及改善缺點	社團章程、活動計畫書
執行與運作 (5分)	運作完成度	1) 按時提交、預早規劃齊全年度計畫活動 2) 盡力執行年度計畫活動	遞交年度計畫書狀況

三、社團資料保存度【10分】

評分項目	參考內容		參考依據
換屆活動辦理 (5分)	流程規範度	1) 按時完成換屆交接 2) 換屆程序公正、公開，活動記錄(照片、影音、公告、結果等)	交接清冊、換屆活動記錄等或其他
社務資料交接 (5分)	資料保存度	1) 交接清冊內容齊全 2) 內閣名單內容齊全 3) 社團資產交接完善、財務表 4) 印鑑交接有蓋章證明	交接清冊、內閣名單、財務報表、印鑑收集表等或其他

四、財務管理【20分】

評分項目	參考內容		參考依據
經費運用 (15分)	運用合理度	1) 活動財務預算、支出皆合理 2) 活動經費報銷案時申請狀況 3) 票據張貼遵守學生活動指導手冊	活動財務預算表、報銷資料、票據張貼、財務總結報告
物資保管 (5分)	維護管理度	1) 物資管理妥善並保有記錄 2) 活動不重複購買相同物資	物資記錄表、財務預算表

*註：參考依據除表格中所陳述的文件之外，社團可自行補充相關資料以描述該評分方向。

澳門科技大學 2122 學生社團卓越獎勵計劃

優秀學生社團&明日之星

貳、社團活動績效成果 (50%)

一、活動質量【30分】

評分項目	參考內容		參考依據
活動籌備情形 (15分)	規劃周詳度 行政流程規範性	1) 活動 30 日前遞交活動申請 2) 活動申請資料按學生活動指導手冊 規定格式且資料齊全 3) 活動計劃書內容完整呈現活動樣貌	活動申請狀況、 活動計劃書等或其他
活動執行情形 (5分)	記錄完整性	簽到表、執行流程記錄、宣傳品、新聞 稿、活動照片或影片	活動記錄資料、 宣傳海報等
活動回饋情形 (10分)	經費合理性 檢討有效性	1) 活動結束後 7 日內提交總結報告 2) 活動結束後 30 日內完成報銷及總結 報告 3) 活動總結報告有針對活動宣傳、人 力、物資、流程、參與者回饋進行檢 討與回饋	活動總結報告、 活動報銷資料、回饋表、 票據張貼表、總結報告 繳交狀況等或其他
社團積極度 (5分)	溝通積極度	1) 社團負責人主動聯繫社團導師確認 申請進度 2) 各部門負責同學積極與負責導師確 認申請內容	社團平時遞交相關資料 狀況

二、積極參與校內活動【20分】

評分項目	參考內容		參考依據
社團領袖培訓課程 (15分)	活動參與度	1) 參與社團領袖培訓的次數 2) 社團成員參與活動人次與積極度	活動簽到表、活動報名 狀況、活動紀錄照片或 影片
校際性活動 (5分)	活動參與度	社團成員參與迎新活動、校慶活動系 列、品德系列課程或其他活動的次數等	活動簽到表、活動報名 狀況、活動紀錄照片或 影片

*註：參考依據除表格中所陳述的文件之外，社團可自行補充相關資料以描述該評分方向。

責任心 (Responsibility)、創新精神 (Creativity)、團隊合作 (Team Work)、身心健康 (Wellness)、
抱負與使命 (Ambition & Mission)