



澳門科技大學

MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

在學證明申請表 (先修班和本科學生辦理學生證件適用)

一、個人資料 (請以正楷填寫)

1. 學生姓名：_____ (中文)，_____ (外文/拼音)
 2. 學生證編號：_____ 3. 性別： ☐ 男 ☐ 女
 4. 出生日期：_____年_____月_____日 5. 身份證號碼：_____
 6. 通行證*/護照號碼：_____ 簽注類別：_____ 簽注有效期至：_____年_____月_____日
 7. 宿舍：_____ 8. 聯絡電話：_____ 9. 電郵：_____
 10. 課程：☐先修班 ☐學士 課程：_____ 專業：_____

*校方將按學生所提交之最新證件資料更新相關個人資料

二、申請原因

類別	申請原因	行政費用	備註
☐	1. 簽注 (逗留 D) 續期	--	中國內地學生適用
☐	2. 辦理澳門出入境事務廳之「逗留的特別許可」	--	須遞交澳門「入境申報表」複印件
☐	3. 遺失證件 (遺失地點：_____日期：____/____/____)	澳門幣/港幣 150 元	須遞交警局/公安局報案證明複印件(原件核查)
☐	4. 證件損毀	澳門幣/港幣 150 元	須提供已損毀的證件原件核查
☐	5. 辦理因私赴港簽注	澳門幣/港幣 150 元	中國內地學生適用
☐	6. 暫緩兵役	--	台灣學生適用
☐	7. 役男出入境	--	台灣學生適用
☐	8. 代表校方或學生組織赴港簽注 (赴港日期____/____/____ 原因_____)	--	須提供相關證明並統一由組織領隊提交

三、領取方式

(批核及發出有關證明書一般需五個工作天)

- ☐ 1. 由本人親自到教務處櫃檯領取 (R 座綜合教學大樓地下 R102 室學生綜合服務中心)
☐ 2. 授權_____領取，證件或學生證編號：_____聯絡電話：_____
☐ 3. 郵寄：☐速遞 (費用：廣東省-澳門幣/港幣 25 元；其它省份-澳門幣/港幣 30 元) ☐平郵 (費用：免費)
 a. 地址及郵編：_____
 b. 收件人：_____ 收件人聯絡電話：_____

學生簽署

學生簽名：_____ 被授權人簽名：_____ 日期：_____

注意事項及收費

1. 付款：所有費用，申請人或經辦人憑表格正本及附件副本前往 R 座綜合教學大樓地下 R102 室學生綜合服務中心財務櫃檯支付，並把付費蓋章的表格正本交回學生事務櫃檯，方完成申請手續。

2. 所需提交之文件(為節能環保，資料請雙面複印於同一張 A4 紙)	中國內地學生	台灣/海外學生
中國內地居民身份證副本 及 港澳通行證副本 — 簽注頁(逗留 D)	✓	
港澳通行證 / 護照副本 — 身份資料頁(有相片之頁面)	✓	✓
學生證副本	✓	✓

3. 重發費用	編製“在學證明”後因資料填寫有誤	其他原因
費用須額外支付	澳門幣/港幣 50 元	澳門幣/港幣 150 元

以下部分由大學填寫

學生事務處專用

學生類別：☐中國內地學生 ☐台灣學生 ☐香港學生 ☐交流學生

- ☐ 1. 免費
- ☐ 2. 速遞費用(澳門幣/港幣：25 元/ 30 元)：_____
- ☐ 3. 收取補辦費用(澳門幣/港幣 50 元)
- ☐ 4. 收取行政手續費用(澳門幣/港幣 150 元)
- ☐ 5. 收取行政手續費用(澳門幣/港幣 150 元)及速遞費用(澳門幣/港幣：25 元/30 元)，
合共：澳門幣/港幣_____

經辦人簽章：_____ 日期：_____

會計處專用

已收費用合計： 澳門幣/港幣_____元

收款人簽章：_____ 日期：_____

資料核實（學生事務處專用）

☐ 資料核實

核實人簽署：_____ 日期：_____

備 註：_____

☐ 資料確認

確認人簽署：_____ 日期：_____

備 註：_____

資料核實（教務處專用）

☐ 學院

意見：_____

核實人簽署：_____ 日期：_____

☐ 教務處

確認人簽署：_____ 日期：_____

備註：_____