

澳門科技大學

MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

本課程已納入
教育局
持續進修發展計劃

持續教育學院

School of Continuing Studies

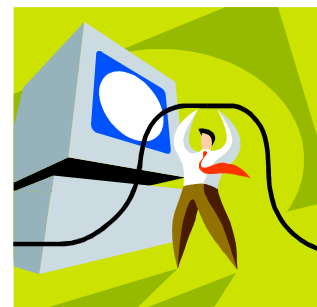
Microsoft Access 2007

課程簡介

此課程教授學員使用 Microsoft Access 2007 的相關應用技巧。

教學內容

- **簡述 Access 2003 與 Access2007 的不同**
- **建立表單**
 - 建立表單
 - 表單設計的套用
 - 表單內容的排列
 - 表單內容的格式化
- **管理與優化資料庫**
 - 資料庫加密
 - 資料庫優化
- **管理 Access 環境**
 - 建立並管理資料庫
 - 功能窗格的狀態設定
 - 應用程式組件的使用
- **建立並管理查詢**
 - 瞭解 Access 查詢的觀念
 - 查詢的建構
 - 查詢欄位的使用與操控
 - 計算虛擬欄位
 - 合計查詢
 - 參數查詢
 - 交叉資料表查詢精靈
 - 動作式查詢
- **設計報表(Designing Reports)**
 - 建立報表
 - 報表設計的套用
 - 報表內容的排列
 - 報表內容的格式化
 - 報表版面配置的套用
 - 為報表進行資料記錄的排序與篩選
- **建立表格**
 - 在資料工作表檢視中建立表格
 - 在設計檢視中建立表格
 - 建立並修改欄位
 - 排序與篩選資料記錄
 - 設定關聯性
 - 從單一資料檔案匯入資料



教學對象

適合有興趣之人士

導師簡介 施能基 先生

導師具微軟 MOS 2010 Master, 思科 CCNP, CISA 等資格
導師同時擁有豐富的電腦知識



授課語言 中文

上課地點 澳門新口岸宋玉生廣場 335-341 號獲多利中心 10 樓
澳門科技大學持續教育學院

上課日期

A. 7月4日至8月8日	週四 19:30-21:30	課程編號：1301220194	總課時為 12 小時
B. 7月19日至8月23日	週五 19:30-21:30	課程編號：1301220195	

課程費用 學費：澳門幣 500 元 **收生名額** 25 人

所有費用一經繳交，恕不退還或轉讓（本院取消開辦該課程除外）。因此，報讀者於報名前，請考慮清楚上課時間及視乎個人具體情況而決定報讀與否。

查詢 電話：8796 1999 / 8796 1998 電郵：scs@must.edu.mo
網頁：<http://www.must.edu.mo/scs-tw/admission/diploma-certificate-programs/news>

持續教育學院致力開拓終身學習機會，如欲收到本學院之課程資料，可發電郵至 scs@must.edu.mo，並提供閣下之電郵地址，標題主旨為“加入通知群組”。

我們亦為機構/政府部門/學校等提供內部培訓，按各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容。請與我們聯絡。