

更改個人資料申請作業流程

一、服務對象：需申請更改個人資料之學生。

二、執行部門：持續教育學院

三、注意事項：

1. 透過 COES，學生可於網上查核其個人資料，如需更新個人資料，學生必須填寫「更改個人資料申請表」，連同相關的證明文件一併交至學院櫃檯。
2. 學生個人資料如有任何變更，必須於在讀期間提出申請。學生畢業、退學或停學後，不得申請更改其註冊資料。為聯絡需要，學生可以書面形式向大學申報其新的聯絡電話、地址或電子郵箱，但有關資料僅作備案之用。

