

高效能、高影響力的簡報技巧

本課程已納入
教育局
持續進修發展計劃

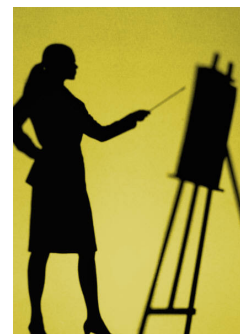
Effective, High Impact Presentation Skills

課程簡介

一場高效能的簡報可能是為你帶來競爭優勢的關鍵。具備衝擊力的簡報會讓人印象深刻。本課程試圖消除與簡報如影隨形的壓力與緊張，目的在於提供參與者一個結構化的方法來準備並提交符合目標、帶來成果的高效能、高影響力的簡報。本課程將提供準備簡報的指導原則，並透過演練獲得其他參與者及課程講師的回饋。

教學目標

- 運用結構化的方法（金字塔法）準備簡報資料及高效能的視覺輔具
- 決定並發展個人的簡報風格
- 找出克服簡報緊張感的方法
- 瞭解自己的簡報弱點及需要改進之處
- 學習、練習及獲得進行清晰、有影響力的高效能簡報所需要的技巧



課程大綱

定義簡報

- 它是什麼、它不是什麼
- 常見的問題與錯誤
- 準備與進行簡報的方法

簡報規劃與準備

- 研究你的聽眾
- 決定目標、創造主題
- 簡報形式—金字塔模型
- 需要思考的問題
- 製作視覺輔具
- 後勤及會場準備
- 演練簡報風格—練習創造完美

簡報評核與回饋

- 簡報效能評核檢查表
- 同儕回饋
- 講師彙整及回饋

簡報表現

- 簡報行為、緊張及如何克服
- 適當的動作—肢體語言及自我控制
- 用字遣詞、節奏、聲音及語氣的運用
- 個人風格
- 設定情緒及心理上的準備
- 如何引起興趣及清晰表達
- 讓你的資訊傳達出去
- 如何使用視覺輔具
- 使用筆記的正確及錯誤方法
- 暫停的運用
- 簡報時觀察及讀取你的聽眾
- 處理提問—在壓力下思考
- 處理困難的狀況及問題



教學對象

經理及主管、業務開發經理及銷售專員、將升職的行政人員或技術人員、以及有興趣提升個人發展人士。

導師

具相關專業資格及行業經驗的導師



授課語言 廣東話授課（教材將採用英文或中文講義）

上課地點 澳門新口岸宋玉生廣場 335-341 號獲多利中心 10 樓－澳門科技大學持續教育學院

上課日期

A 班. 2014 年 11 月 1、8 日	週六 10:00 – 17:00	課程編號：1405160270	總課時 12 小時
------------------------	------------------	-----------------	-----------

課程費用 澳門幣 \$2,400 元

收生名額 9 人

若以支票或本票繳費，抬頭請寫上：澳門科技大學持續教育學院。If tuition fee is to be paid by cheque, please make payable to SCHOOL OF CONTINUING STUDIES MACAU UNIV. OF SCIENCE AND TECHNOLOGY.

所有費用一經繳交，恕不退還或轉讓（本院取消開辦該課程除外）。因此，報讀者於報名前，請考慮清楚上課時間及視乎個人具體情況而決定報讀與否。

查詢 電話：8796 1809 / 8796 1998

電郵：scs@must.edu.mo

網頁：<http://www.must.edu.mo/scs-tw/course/diploma-certificate-programs>



持續教育學院致力開拓終身學習機會，如欲收到本學院之課程資料，可發電郵至 scs@must.edu.mo，並提供閣下之電郵地址，標題主旨為“加入通知群組”。我們亦為機構/政府部門/學校等提供內部培訓，按各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容。請與我們聯絡。