



指揮官反恐行動計劃及管理專業證書課程 **Professional Certificate in Counter-terrorism Action Plan and Management for Commanders**

課程簡介 Course Introduction

進入二十一世紀的知識型社會，紀律部隊指揮官／保安機構經理時刻面對極富挑戰性的工作和突變的外圍環境，包括每天在工作間要作出多項『決策』、制訂有效和可行的『反恐行動計劃』，並帶領前線人員實踐該行動計劃。他們亦需要在部隊／機構內制訂有效的『績效管理政策』和有效實踐該等政策。因此，澳門科技大學特邀對上述項目有豐富知識和實戰經驗的學者設計這全新實務課程予紀律部隊指揮官、保安和公營機構經理，以加強他們的信心和專業能力，從而帶領其屬員能時刻有效地實踐部隊／機構的抱負與使命。

教學目標 Objectives

當完成這高等文憑課程後，學員將能：

- 清晰理解指揮官在部隊的角色和使命；
- 理解指揮官每一項『決策』均對部隊／機構極為重要；
- 有信心在部隊／機構內執行有關『決策』；
- 能有效和專業地在部隊／機構內制訂有效的行動計劃防止『恐怖襲擊』；
- 當執行該反恐行動計劃時，有信心帶領其屬員克服有關挑戰；
- 明白『績效管理』對部隊／機構產生的效益；
- 掌握『績效管理』的理論和程序；
- 了解指揮官如何在部隊內制訂有效的『績效管理行動計劃』及
- 明白指揮官如何協助其高層在部隊內實踐『績效管理行動計劃』。

課程大綱 Course Outlines

科目一 指揮官的精明決策 (Sound Decision-making required by Commanders)

- 決策的定義
- 指揮官決策過程
- 確定決策的目標
- 收集資料
- 判斷替代選擇的原則
- 根據其優點及缺點分析替代選擇
- 識別並甄選最佳選擇
- 執行決定
- 評估結果

科目二 反恐行動計劃 (Counter-terrorism Action Plan)

- 『恐怖主義』的定義
- 『恐怖襲擊 (恐襲)』的最新趨勢
- 反恐協調
- 機構間的協調
- 成立跨部門小組
- 情報主任參與分析及傳遞恐怖活動情報
- 協調政府各部門的緊急計劃及危機管理工作，以及制定和執行應對國際恐怖主義的政策，包括國際公約和雙邊協議
- 律政司就處理恐怖主義的法律問題提供意見，以及協調立法建議
- 香港警務處行動部是處理本港恐怖事件的主要部門，刑事及保安處負責對恐怖主義犯罪行為的情報蒐集和調查
- 香港警務處是處理涉及飛行情況飛機恐怖事件的主要機關，並就一切與飛行安全有關事宜與其他政府進行協調
- 保安局局長負責統籌及組織反恐和緊急應變計劃
- 情報收集與分析
- 警報程序
- 招募與選拔合適候選人加入反恐行動小組
- 反恐培訓計劃
- 反恐行動小組成員的定期考核 / 評估
- 指揮官如何制訂有效的行動計劃防止恐襲
- 指揮官面對甚麼挑戰
- 指揮官如何領導其部隊克服有關挑戰

科目三 紀律部隊的績效管理 (Performance Management)

- 績效管理的定義
- 表現的定義
- 績效管理的觀點
- 整體目標及基本步驟
- 績效管理系統
- 制定明確的職務描述、員工績效計劃及績效指標
- 招聘和選拔適當候選人在機構內執行指定的工作
- 建立績效基準，以評核員工的整體績效
- 確定員工的培訓及發展需求
- 主持季度業績發展會議，根據業績計劃評核僱員的績效
- 設計有效的獎勵制度，嘉許按照績效計劃實現有關標準的傑出僱員
- 向僱員提供晉升及事業發展的指導和機會
- 會見提出辭職的僱員，了解他們不滿的原因，因而離開有關機構

教學對象 Target Audiences

本課程適合現職紀律部隊、保安和公營機構領導級人員；有抱負，並準備參與晉升紀律部隊指揮官／機構經理級別最後遴選面試的人士；或曾報讀管協紀律部隊相關文憑／證書課程的人士。

授課語言 Medium of Instruction

本課程以廣東話為授課語言 講義以中文為主。

報名地點 Venue for Enrollment

澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學 O 座二樓 O204 室 博雅學院
SLA, O204, 2/F Block O, Macau University of Science and Technology, Avenida Wai Long, Taipa, Macau

上課地點 Venue for Class

澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學 (確實地點將於確認開課時以手機短訊通知)
Macau University of Science and Technology, Avenida Wai Long, Taipa, Macau

上課日期 Course Date & Time

課程編號 Course Code : S200400023	2020 年 10 月 24, 31 日, 11 月 7, 14, 21, 28 日 & 12 月 5 日 考試日期 Exam date: 2020 年 12 月 12 日 (10:00-13:00)	週六 Sat 10:00-17:00	總課時 45 小時 Total 45 hours
----------------------------------	---	-----------------------	-----------------------------

課程費用 Tuition Fee MOP 12,000

收生名額 Class Size 25 人

* 報名注意事項 Enrollment Notes *

報名時間：星期一至五(9:00 - 20:00)、星期六(9:00 - 13:00) [公眾假期除外]

Operation hours: On Monday to Friday (9:00 – 20:00) ; On Saturday (9:00 - 13:00) [Close at Public Holidays]

1. 首次報讀本院短期課程者，請先登入網上報名系統（網址：<https://scs.must.edu.mo/oasc/PersonalInfo.do>）或掃描以下的 QR Code，選擇 **商業和管理** 類別，預先登記個人資料（不需上傳身份證），填妥資料後，帶備身份證正、副本及相片 1 張至本院辦理報名。

For those who enroll for our courses for the first time, please go to <https://scs.must.edu.mo/oasc/PersonalInfo.do> or scan the QR Code below, choose the category of **<Business & Management>**, and input personal information (no need to upload ID copy). After registration online successfully, please come to our school to make payment. You should bring along with your ID Card and copy, and a passport size photo.

2. 報讀者可以現金/本票或劃線支票（支票抬頭請諮詢學院人員）繳付學費及材料費，現金收費上限為澳門幣/港幣 5,000 元。

Tuition fee and materials fee (if any) should be paid by cash or by cheque/Cashier Order (For cheque payment, please contact SLA colleague). **Cash is accepted for payment of not more than MOP5,000.**

3. 所有費用一經繳交，恕不退還（本院取消開辦該課程除外）或轉讓。

All payment made is not refundable (except that the course is cancelled by the School) or transferable.

4. 如課程報名人數不足，本院保留課程取消或延期的權利。

The School reserves the right to cancel or postpone the courses if minimum class size is not reached.



查詢 Enquiries Tel: 8796 1998 Email: sla@must.edu.mo

Website: <http://www.must.edu.mo/sla/diploma-certificate-programs>

博雅學院致力開拓終身學習機會，如欲收到本學院之課程資料，可發電郵至 sla@must.edu.mo，並提供閣下之電郵地址，標題主旨為“加入通知群組”。

The School of Liberal Arts develops life-long learning opportunities for students. Should you wish to receive information on our programs / courses, please send us an email (to sla@must.edu.mo) stating your email address in your email and “Join the mailing list” in the Subject line.

我們亦為機構/政府部門/學校等提供內部培訓，按各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容。請與我們聯絡。

We also offer in-house training for corporations/Government Departments/schools, tailor-made with respect to your choices of topics, time, place, and group of attendees. Please contact us for more information.