



紀律部隊行政管理專業證書課程 Professional Certificate in Disciplinary Forces Administrative Management

課程簡介 Course Introduction

現代的紀律部隊領導層，往往需要身體力行，帶領部隊人員執行極富挑戰的任務。他們亦要處理迫切的行政問題，包括評估員工每項工作是否存在職安健的問題、員工因公受傷申請賠償的法律訴訟、管理健康受損與患有殘疾的員工、監察和管理嚴重負債的員工並評估其工作表現、啟動紀律委員會進行紀律聆訊嚴重違紀的員工、進行資料搜集和分析以便向領導層呈交計劃書，作為申請增加人手、政府車輛等以應付外圍環境的轉變。故此，現代的紀律部隊領導人員必須掌握行政管理技巧，以應付上述需要。講師將運用不同的案例及小組討論、演講和答問的環節，分享多元化的知識及不同角度的思維，令學員掌握在不同時空、地域、文化、有效和有信心地運用上述的行政管理理論與技巧。

教學目標 Objectives

當學員成功完成本課程時：

- 他們應對現代的紀律部隊行政管理有更深入的瞭解；
- 更能明白紀律部隊領導者的權責，目標和理念；
- 使各學員在極富挑戰的環境和機構中，有效運用先進的行政管理技巧和模式。

課程大綱 Course Outlines

單元一：紀律部隊的主要行政管理項目

(Module 1: The Key Administrative Management Projects within Disciplinary Forces)

- 第一節：行政管理 (AM) 的定義 Administrative Management；紀律部隊需要行政管理的主要原因；領導層的行政管理思維；行政管理在紀律部隊內扮演的核心角色；紀律部隊和公營機構的行政管理有何異同；行政管理如何在紀律部隊／機構內有效地實踐。
- 第二節：職安健管理 (OSH) OSH Management 職安健管理的定義；職安健管理對紀律部隊 / 機構的重要性；現今僱主與其代表在職安健管理的主要角色和責任；目前法例上對職安健管理的規定；管理層如何應對潛在的僱員訴訟。
- 第三節：數據／資料安全管理 Security on Data / Information Management；紀律部隊/機構處理個人數據和資料安全的重要性；洩露個人數據/資料對紀律部隊的衝擊；目前法例上對個人數據／資料安全管理的規定；個人數據的定義及如何證明某人已干犯有關罪行；防止個人數據／訊息被洩漏的適當方法。
- 第四節：健康受損僱員(HIO)的管理 Management of Health Impaired Officers (HIOs)；僱員歸類為 HIOs 的程序；管理 HIOs 的挑戰；有效僱用 HIOs 的挑戰；使 HIOs 能有效地執行職務的挑戰；HIOs 的不利條件；在紀律部隊／機構中協助 HIOs 建立積極的價值觀及共同的機構目標。
- 第五節：管理身負巨額債務的僱員(ODU) - Management of Officers with Unmanageable Debts (ODUs)；僱員歸類為 ODUs 的程序；管理 ODUs 的挑戰／領導層應能保證 ODUs 能有效地執行職務；ODUs 在機構內的普遍不利條件；處理 ODUs 不利條件的挑戰。

單元二：機構內的知識、項目和投訴文化管理

(Module 2: Knowledge Management, Project Management and Managing Complaint Culture within Organization)

第六節：項目管理 Project Management；項目管理的定義；負責準備項目的管理人員的角色和義務（如增加人力資源）；當有某項目需要時，管理層已建立的思維；有效編輯一份符合財政部門所需標準的項目管理報告。

第七節：知識管理 Knowledge Management (KM)；知識管理的定義；知識管理現已成為紀律部隊／機構內一項需要實踐的任務；沒有知識管理下繼續每日工作的挑戰；領導層要確認機構內實踐知識管理的主要障礙；做好知識管理後，領導層可為紀律部隊／機構創造競爭優勢。

第八節：投訴文化管理 Management of Complaint Culture；投訴文化管理；紀律部隊／機構需要投訴文化管理的原因；領導層能有效地帶領僱員實踐投訴文化管理的挑戰；投訴文化對機構的損害；有效溝通的重要性。

單元三：誠信管理和機構管治

(Module 3: Integrity Management and Corporate Governance)

第九節：誠信管理 (IM) Integrity Management；誠信管理的定義；誠信管理現已成為社會關注的課題；誠信管理的核心敵人；利益衝突能完全破壞誠信管理；紀律部隊／機構均需要誠信管理的主要原因；誠信管理如何在紀律部隊／機構內有效地執行。

第十節：機構管治；代理理論；代理問題；機構管治的挑戰；領導者可怎樣克服有關挑戰。

第十一節：紀律部隊／機構內的行政管理回顧 Full Review on Administration Management within Disciplinary Forces / Organizations；案例研討；行政管理的挑戰和建議。

教學對象 Target Audiences

本課程專為紀律部隊、私人機構之保安部隊及公營機構的管理人員而設。參加人士必須具備三年或以上的相關經驗，或曾修讀紀律部隊管理或相關課程。

授課語言 Medium of Instruction

本課程以廣東話為授課語言 講義以中文為主。

報名地點 Venue for Enrollment

澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學 O 座二樓 O204 室 博雅學院

SLA, O204, 2/F Block O, Macau University of Science and Technology, Avenida Wai Long, Taipa, Macau

上課地點 Venue for Class

澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學（確實地點將於確認開課時以手機短訊通知）

Macau University of Science and Technology, Avenida Wai Long, Taipa, Macau

上課日期 Course Date & Time

課程編號 Course Code : S200400022	2020 年 12 月 19 日 & 2021 年 1 月 2、9、16、23、30 日 & 2 月 6 日 考試日期 Exam date: 2021 年 2 月 20 日 (10:00-13:00)	週六 Sat 10:00-17:00	總課時 45 小時 Total 45 hours
----------------------------------	---	-----------------------	-----------------------------

課程費用 Tuition Fee MOP 12,000

收生名額 Class Size 25 人

* 報名注意事項 Enrollment Notes *

報名時間：星期一至五(9:00 - 20:00)、星期六(9:00 - 13:00) [公眾假期除外]

Operation hours: On Monday to Friday (9:00 – 20:00) ; On Saturday (9:00 - 13:00) [Close at Public Holidays]

1. 首次報讀本院短期課程者，請先登入網上報名系統（網址：<https://scs.must.edu.mo/oasc/PersonalInfo.do>）或掃描以下的 QR Code，選擇 **<商業和管理>** 類別，預先登記個人資料（不需上傳身份證），填妥資料後，帶備身份證正、副本及相片 1 張至本院辦理報名。

For those who enroll for our courses for the first time, please go to <https://scs.must.edu.mo/oasc/PersonalInfo.do> or scan the QR Code below, choose the category of **<Business & Management>**, and input personal information (no need to upload ID copy). After registration online successfully, please come to our school to make payment. You should bring along with your ID Card and copy, and a passport size photo.

2. 報讀者可以現金/本票或劃線支票（支票抬頭請諮詢學院人員）繳付學費及材料費，**現金收費上限為澳門幣/港幣 5,000 元。**

Tuition fee and materials fee (if any) should be paid by cash or by cheque/Cashier Order (For cheque payment, please contact SLA colleague). **Cash is accepted for payment of not more than MOP5,000.**

3. 所有費用一經繳交，恕不退還（本院取消開辦該課程除外）或轉讓。

All payment made is not refundable (except that the course is cancelled by the School) or transferable.

4. 如課程報名人數不足，本院保留課程取消或延期的權利。

The School reserves the right to cancel or postpone the courses if minimum class size is not reached.



查詢 Enquiries Tel: 8796 1998 Email: sla@must.edu.mo

Website: <http://www.must.edu.mo/sla/diploma-certificate-programs>

博雅學院致力開拓終身學習機會，如欲收到本學院之課程資料，可發電郵至 sla@must.edu.mo，並提供閣下之電郵地址，標題主旨為“加入通知群組”。

The School of Liberal Arts develops life-long learning opportunities for students. Should you wish to receive information on our programs / courses, please send us an email (to sla@must.edu.mo) stating your email address in your email and “Join the mailing list” in the Subject line.

我們亦為機構/政府部門/學校等提供內部培訓，按各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容。請與我們聯絡。

We also offer in-house training for corporations/Government Departments/schools, tailor-made with respect to your choices of topics, time, place, and group of attendees. Please contact us for more information.