



澳 門 科 技 大 學

MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

持續教育學院專用
For SCS Use Only

加 退 選 表

COURSE ADD / DROP FORM

- ※ 請於填表前細閱背面之注意事項 *Please read the notes overleaf before completing this form.*
- ※ 請以正楷填寫 *Please use capital letters.*

* 學生個人資料 PARTICULARS OF STUDENT

課程 Program	<input type="checkbox"/> 工商管理學士學位課程 Bachelor of Business Administration	<input type="checkbox"/> 國際旅遊管理學士學位課程 Bachelor of International Tourism Management
姓名 Name :	學號 Student No. :	
聯絡電話 : Contact No.	電郵 E-Mail :	

* 加 / 退選科目 COURSE TO ADD / DROP

	科目編號 Course Code	科目名稱 Course Title	班別 Section	星期 Week
加選 Add				
退選 Drop				

個 人 聲 明

Personal Declaration

本人理解若未能按學院之編排而退選科目，將會導致修讀期延長，並知悉及接受學院將不負責對本人日後修讀這些曾退選科目而作出特別安排。

I fully understand that dropping the course without following the SCS' regulations may lead to extension of my study period, and accept that the SCS will not be responsible for any special arrangement for my future re-taking of these courses.

注意事項：

1. 學生必須於辦公時間內，按照學院每一學期所公佈的日期及規定辦理加／退選科目。
2. 所有選科登記或加／退選登記將以網上選科系統（COES 系統）內之最後記錄為準，學生必須自行打印有關記錄以作存檔及依據。
3. 學生如因工作需要更改班別，必須遞交有公司蓋章之工作證明。如有其他特別原因，也必須遞交書面申請，所有證明必須連同加／退選表格遞交及在加／退選期期間內辦理，逾期申請恕不受理。
4. 每學期只可遞交一份加／退選表格，如重複提交則視為無效。
5. 學院只接受學生本人／授權他人（需有授權書）到學院遞交加／退選表格，以電郵或傳真的方式恕不受理。
6. 學生如申請加選跨年級的科目，學院將以較高年級的學生為優先。
7. 所有加／退選申請之審批結果，學院會以短訊形式通知學生，學生必須自行透過 COES 系統查閱最後之審批結果。
8. 所有未經正式登記之科目，即使學生出席課堂，參加考試及取得成績，將一律不予承認。至於已選修之科目，如學生於中途放棄修讀，該科將仍視作已登記科目，有關科目之成績等級將按大學評分標準作出登記及記錄。
9. 學生必須登入 COES 系統查閱個人之選科記錄，如有問題應立即向學院查詢。
10. 若遇任何爭議，以校方之最後決定為準。

學生簽名 Student's Signature : _____

日期 Date : _____

學院批核 Approval by : _____

日期 Date : _____