



澳門科技大學  
MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY  
博雅學院  
School of Liberal Arts

合辦機構：  
啡廚學院

## 咖啡調配師課程(高階) International Barista Course (Advanced)

本課程已納入  
教育局  
持續進修發展計劃

### 課程簡介

課程為咖啡愛好者或有意投身咖啡行業人士提供專業知識，內容涵蓋咖啡生豆處理、烘焙、調配及沖煮等。課堂強調提供實踐及體驗機會，使學員能掌握實務咖啡沖煮技巧，提升對咖啡行業的認識。

### 課程大綱

- 咖啡歷史文化及行業介紹
- 咖啡生豆處理
- 咖啡烘焙知識
- 咖啡調配及各類咖啡沖煮方法
- 特色飲品沖煮方法(如熱朱古力、抹茶、朱古力咖啡)
- 課堂實習
  - 調配手沖咖啡、濃縮咖啡、奶泡咖啡及鮮奶咖啡
  - 鮮奶咖啡拉花



**對象** 曾修讀咖啡調配師進階課程或具同等資歷

**報名地點** 澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學 O 座 6 樓 博雅學院

**上課地點** 澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學 (確實地點將於確認開課時以手機短訊通知)

**上課日期** **授課語言** 廣東話

課程編號 : 2210080151-0	2023 年 1 月 30, 31 日 & 2 月 6, 7 日	週一、二 19:00 – 22:00	總課時 12 小時
---------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------

\*確認成班後透過短信形式另行通知

**課程費用** 澳門幣 1,630 元 (可使用持續進修發展計劃資助)

**收生名額** 20 人

**\* 報名注意事項 \*** **報名時間：星期一至五(9:00 - 13:00;14:30-20:00) [公眾假期除外]**

1. 首次報讀本院短期課程者，請先登入**網上報名系統**（網址：<https://scs.must.edu.mo/oasc/PersonalInfo.do>）或掃描以下的 QR Code，選擇 **<旅館及餐飲業>** 類別，預先登記個人資料（不需上傳身份證），填妥資料後，待本院通知後，帶備身份證正、副本至本院辦理報名。
2. 所有費用一經繳交，恕不退還（本院取消開辦該課程除外）或轉讓。
3. 如課程報名人數不足，本院保留課程取消或延期的權利。
4. 如掃二維碼或無法用微信登錄報名系統，可以使用 Chrome 瀏覽器複製鏈接打開。



**查詢** 電話：8796 1998 / 8796 1999 電郵：[sla@must.edu.mo](mailto:sla@must.edu.mo)

網頁：<https://www.must.edu.mo/sla/diploma-certificate-programs>

- 如欲收到本院之課程資料，可發電郵至 [sla@must.edu.mo](mailto:sla@must.edu.mo) 並提供閣下之電郵地址，標題主旨為“加入通知群組”。
- 本院亦為機構/政府部門/學校等提供內部培訓，按各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容，請與我們聯絡。

## 2020-2023 “持續進修發展計劃”

課程名稱(咖啡調配師課程(高階)) (課程編號：2210080151-0)

### -課程章程-

1. 機構名稱：澳門科技大學博雅學院
2. 報讀資格：從事相關專業人士
3. 上課日期：2023-01-30 - 2023-02-07
4. 上課時間：星期一 19:00-22:00；星期二 19:00-22:00
5. 課節：4 (每節 180 分鐘)
6. 學費：1630
7. 導師：任卓英
8. 收生名額：20
9. 雜費：0
10. 上課地址：氹仔偉龍馬路澳門科技大學 課室：課室1
11. 課程大綱：
12. 報名方式：持有效澳門居民身份證到機構報名，並需提供本地手提電話作報名及接收驗證碼之用。
13. 電子簽到：以澳門居民身份證進行簽到及簽退，否則不計算入有效出席率內
  - 導師：課程開始前30分鐘內及課程結束後30分鐘內
  - 學員：課程開始前30分鐘至開始後15分鐘內；課程結束後30分鐘內
14. 備註：
  - (1) 保證金為學費的30%，出席率達70%或以上（以課節計算）可獲退還；
  - (2) 如電子簽到設備故障，機構應立即致電支援熱線 6521 8801求助及報備，並透過教青局的手機簽到應用程式產生限時有效的二維碼，導師及學員於第12點所述的時段內進行手機簽到；機構應於簽到日翌日起計3日內在網上帳戶向教青局提交報告，並附同證明文件及資料。
  - (3) 簽到紀錄及課程資料
  - (4) 查詢、投訴、舉報

